

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018  
DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA**

## **LA METODOLOGIA DI LAVORO**

Il presente documento tiene conto dell'adozione da parte della Giunta della Camera di Commercio di due Provvedimenti: la deliberazione n. 121 dell'11 luglio 2016, con la quale è stato stabilito che la valutazione della prestazione dell'Azienda compiuta dall'Organo di Amministrazione debba essere preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della prestazione da parte dell'OIV della stessa Camera ponendo questa come condizione necessaria per l'erogazione delle premialità; la n.217 del 28/11/2016 con la quale la Giunta ha inoltre precisato che l'azione di monitoraggio dell'OIV debba estrinsecarsi fin dalla fase di assegnazione degli obiettivi al personale e che tale fase debba concludersi entro il mese di febbraio di ciascun anno. Il presente documento contiene i criteri e le metodiche per la valutazione della prestazione aziendale (nonché dei singoli dipendenti) per l'anno 2018 nel quale, in attuazione delle deliberazioni dell'OdA n. 27 del 2017 e n. 3 del 2019, è previsto lo stanziamento di un importo pari a 140.000,00 € per l'incentivazione del personale.

Fermo restando l'articolazione per livelli contrattuali con conseguente relativa responsabilità individuale, è stata prevista la condivisione con l'intera struttura aziendale di obiettivi, azioni e conseguimento dei risultati attesi. A tali obiettivi aziendali è stato assegnato un peso del 50% del punteggio totale.

Anche sulla base dell'esperienza maturata da altre Aziende Speciali della CCIAA di Roma e dal confronto con l'OIV maturato in tale ambito, si è proceduto ad una definizione dei parametri di valutazione della prestazione individuale ancorando la relativa percentuale (50% del totale) a due parametri: un obiettivo individuale (di peso 25% del totale), e una valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali (di peso 25% del totale). E' stato previsto inoltre per ciascun obiettivo, sia generale che individuale, una gradualità di risultato.

## **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL LAVORO**

### **L'assegnazione degli obiettivi**

Al Direttore Generale e al personale non dirigente sono stati affidati dall'OdA gli obiettivi generali e di carattere individuale. Tale assegnazione è stata preceduta da un'analisi e verifica dell'OIV della Camera di Commercio effettuata entro il mese di febbraio, così come previsto.

### **La valutazione del raggiungimento degli obiettivi collettivi aziendali**

La valutazione della prestazione ha investito in via preliminare il livello collettivo e successivamente il livello individuale. Per la valutazione collettiva (peso complessivo è pari ad una percentuale del 50% del valore attribuito al sistema di valutazione per l'anno di riferimento) la base informativa per la valutazione dei risultati sono stati il Bilancio di Esercizio (per l'obiettivo aziendale numero 1) e l'indagine di customer satisfaction overall espositori (per l'obiettivo aziendale numero 2).

A ciascun dipendente è stata poi assegnata una valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali (25% del peso totale) con l'attribuzione di un punteggio di merito e un obiettivo individuale (25% del peso totale).

L'obiettivo individuale è stato strutturato in modo da avere un risultato atteso e un risultato d'eccellenza, al raggiungimento del risultato atteso corrisponde un valore del 60% dell'obiettivo individuale (15 punti). Tra risultato atteso e d'eccellenza seguendo una progressione lineare si assegna l'ulteriore 40%, fino al 100% dell'obiettivo individuale (25 punti) che corrisponde al raggiungimento del risultato d'eccellenza.

Solo per i dirigenti l'obiettivo individuale ha un peso del 10% e la valutazione di merito un peso del 40%.

Le percentuali di raggiungimento dei risultati sono stati tradotti in un punteggio totale ottenuto come meglio descritto nel seguito. **La premialità è stata assegnata al dipendente solo in caso di raggiungimento di un punteggio complessivo  $\geq 60$ .**

### **La valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è condotta in funzione del grado di responsabilità e di competenze di ciascuna risorsa, prevedendo un livello direzionale (direttore generale, dirigenti a capo di uffici) uno di responsabile di linea di attività/progetto e uno per il personale operativo.

#### - Obiettivi del Direttore Generale

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale tiene conto del conseguimento degli obiettivi di carattere generale nonché di quelli di natura individuale con differente peso percentuale. La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, deve essere preceduta da un'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, il quale fornisce in tal modo un supporto all'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Tale attività di analisi e verifica da parte dell'OIV, che per quanto riguarda il Direttore Generale per completezza dovrà comprendere anche l'accertamento dei comportamenti e delle capacità manageriali dimostrati nel perseguire gli obiettivi assegnati, avverrà sentiti il Presidente della Camera di Commercio di Roma, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma e il Presidente dell'Azienda Speciale.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale è effettuata dall'ODA previa analisi e verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio e sentito il Segretario Generale.

#### - Obiettivi e prestazione dei responsabili di linea di attività/progetto, del personale operativo e degli addetti alla segreteria

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di linea di attività/progetto, nonché al personale operativo ed agli addetti di segreteria, è a cura dell'ODA con il supporto dell'OIV ed avviene in funzione:

- del raggiungimento dei due obiettivi collettivi aziendali individuati per l'annualità (peso  $25\%+25\%= 50\%$ )

- del conseguimento di un ulteriore 50% del valore attribuito al sistema di valutazione per l'anno di riferimento, suddiviso tra un obiettivo individuale assegnato (25%) e alla valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali effettuata dal Direttore Generale su mandato dell'ODA (peso 25%) con l'attribuzione di un punteggio di merito.

## LE ATTIVITA' SVOLTE E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

### 1. *Obiettivi e articolazione delle attività*

Innova Camera ha operato su due livelli:

- *interno*: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese, in accordo agli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di Unioncamere
- *esterno*: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 varato dal Mise.

Seguendo queste linee Innova nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova nell'esercizio 2018, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

#### Linee d'intervento 2018

- *servizi camerali*: realizzazione di iniziative per l'attuazione e promozione dei **servizi camerali erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative o volti a supportare la digitalizzazione delle imprese.**
- *innovazione e competitività*: azioni volte a migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di qualificazione del territorio nello sviluppo sostenibile mediante la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e circolare.**

Le due linee di azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: **favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità dell'attuale fase economica e imprenditoriale. La prolungata crisi economica può infatti rappresentare un'opportunità per le imprese che, invece di porsi in un atteggiamento difensivo, si propongano di aumentare la propria competitività impostando una profonda revisione della propria organizzazione e del modo di produrre, alla luce delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Un'opportunità ancora maggiore per un tessuto produttivo caratterizzato da micro e piccole imprese, che hanno modo, attraverso la tecnologia, di integrarsi, collaborare in filiere e reti di imprese e aprire nuovi mercati anche esteri.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale. Si tratta di consolidare questo ruolo seguendo le indicazioni del Sistema Camerale e le vocazioni del territorio e delle imprese.

## 2. Personale e organizzazione

Al personale è applicato il CCNL del Commercio e Terziario; inoltre sono inquadrati n. 2 unità cui è applicato il CCNL Giornalisti.

Il personale coinvolto nel piano della performance e oggetto del monitoraggio è stato di n. 37 unità (n. 1 dirigente; n. 1 con la qualifica di Redattore Capo; n. 7 unità livello quadro; n. 1 con la qualifica di Redattore senior; n. 9 di I° livello; n. 8 di II° livello; n. 8 di III° livello; n. 2 di IV° livello).

Tra questi n. 6 unità usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura.

## 3. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	A	B	C	D	E	F
	2018 consuntivo	2018 prev. assestato	2017 consuntivo	2016 consuntivo	2015 consuntivo	2014 consuntivo
1 - Ricavi	5.891.327	7.204.233	5.201.881	6.318.665	6.366.645	5.942.886
2 - Ricavi esterni	2.589.441	3.027.620	2.374.206	3.004.994	3.301.601	2.024.083
3 - Contributo camerale	3.301.886	4.176.613	2.827.675	3.313.671	3.065.044	3.918.803

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2014	2015	2016	2017	2018
Valore assoluto	3.918.803	3.065.044	3.313.671	2.827.675	3.301.886
% su importo attività	65,9%	48,1%	52,4%	54,3%	56%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2018 è stato di 5.891.327 Euro (5.201.881 euro nel 2017, + 13 %) a fronte di 7.204.233 di previsione assestata.

I ricavi esterni sono stati di Euro 2.589.441 (2.374.206 Euro nel 2017, + 9,0%) a fronte di una previsione assestata di 3.027.620 Euro. Di questi € 1.756.003,04 per sponsorizzazioni e contributo ICE.

Il contributo camerale è stato pari a 3.301.886 Euro (2.827.675 euro nel 2017) a fronte di una previsione assestata di 4.176.613, con una differenza in meno di 874.727 Euro.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività, realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne molto significative.

La CCIAA di Roma ha potuto risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 2.998.876, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.690.615 (2.786.374 nel 2017);
- costi degli organi statutari € 18.345 (16.418 nel 2017);
- costi di funzionamento € 284.544 (275.568 nel 2017), di cui si segnalano € 256.720 (236.454 nel 2017) per prestazione di servizi, € 12.410 (11.720) per godimento beni di terzi,

€ 15.414 (27.394) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nella previsione assestata);

- ammortamenti per € 5.372 (5.623 nel 2017).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 2.589.441 di entrate proprie e € 1.161.562 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 18.345 per organi statutari; 284.544 per costi di funzionamento; 5.372 per ammortamenti; 853.301 per personale indiretto).

#### **4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2018**

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2018 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerali:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerali in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito riportiamo una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

#### **Linea A – Comunicazione**

Nel corso del 2018 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

In relazione alle linee di azione 1. e 3. si segnalano in particolare (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

#### ***Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma***

Supporto operativo, verifica immagine coordinata e attività di comunicazione nelle azioni ed eventi camerali tra i quali in particolare:

- Presentazione della Ricerca "*Roma 2030, il prossimo decennio*" 11.07.2018;
- inaugurazione "*Luci su Adriano*" 12.07.2018;
- "*Cerimonia di commemorazione a 80 anni dalle leggi razziali*" e scoperta di targa commemorativa nella sala del Tempio di Adriano 28.09.2018;
- "*L'economia di Papa Francesco*" - Anteprima del Festival "*Economia Come. L'impresa di crescere*" Sala del Tempio di Adriano, 08.11.2018;
- "*Storie di Alternanza - Sessione I Semestre 2018*" - Sala del Tempio di Adriano, 04.12.2018.

## ***Ufficio Stampa***

### **Attività generale**

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da quotidiani, periodici e siti internet
- Controllo e invio, con segnalazione ai vertici camerali, dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma

### **Attività specifica**

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività camerali
- Supporto stampa alla attività della Presidenza
- Redazione dell'invito e predisposizione materiale per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire e degli altri eventi collegati alla Maker Faire
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor della Maker Faire
- Press tour, opening event, contatti con i giornalisti, accoglienza, accrediti, gestione sala stampa e interviste in loco con il Presidente della CCIAA per i tre giorni della Maker Faire.

## **Linea B – Siti e servizi camerali**

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerali verso le imprese.

### ***Gestione siti internet sistema camerale e servizi web***

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e o malfunzionamenti). Tale attività è gestita dal personale in forza all'azienda in collaborazione con i referenti degli uffici camerali d'interesse per le attività riguardanti il sito. Per quanto riguarda il CRM l'azienda è stata come sempre impegnata nell'attività di predisposizione e invio delle comunicazioni alle imprese a supporto delle iniziative del sistema camerale. L'Area è stata impegnata particolarmente nell'esercizio 2018 per l'avviamento operativo degli sportelli PID al pubblico presso le sedi di Via de' Burrò e Viale dell'Oceano Indiano. Tra i servizi svolti nel 2018 anche il supporto agli uffici camerali, in particolare al Registro Imprese, e l'attività di supporto alla Presidenza della Camera di Commercio con personale aziendale.

I siti e prodotti web ai quali è stata garantita la manutenzione tecnica e la gestione dei contenuti (inserimento e aggiornamento) sono:

- Il sito istituzionale della CCIAA
- L'albo camerale *on line*
- I siti delle aziende speciali Innovacamera, Agrocamera, Arbitracamera
- L'archivio storico *on line*

- Il prezzario edile
- Il sistema degli appuntamenti on line
- I sistemi gestionali per le attività svolte dall'area III della CCIAA
- Il sistema di gestione degli appuntamenti *on line*.

In particolare nel corso dell'esercizio è stata ristrutturata la sezione del sito relativa agli studi e osservatori. Inoltre sono state effettuate una serie di attività sistemistiche finalizzate all'archiviazione e messa in sicurezza di alcuni prodotti web gestiti dall'area III.

### ***CRM Ciao Impresa***

Come di consueto Innova ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione. Inoltre nel 2018 sono state eseguite diverse attività di aggiornamento dei dati anagrafici degli utenti presenti nella piattaforma (correzione email e contatti) e un'operazione straordinaria di cancellazione dal data base di utenti non più attivi, predisponendo anche una nuova maschera di registrazione per i nuovi utenti. Attraverso il CRM è stato effettuato l'invio alle imprese registrate della newsletter RomacreaNotizie nonché l'invio di informazioni su eventi e attività del sistema Camerale Romano.

### ***Studi e supporto alla Presidenza***

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Assistenza al Presidente della Camera di Commercio di Roma nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore;
- Stesura di lettere da sottoporre alla firma del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Gestione, ricerca dei contenuti e quotidiano aggiornamento del profilo *twitter* della Camera di Commercio di Roma, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della CCIAA di Roma.

### ***Lavorazione dei Bilanci - Campagna 2018. Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche***

Le tre unità di personale dell'Azienda dedicate alla lavorazione dei bilanci 2018 depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma, sono state impegnate in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano. Il personale, dedicato alla lavorazione e all'interlocuzione con gli utenti, che riguarda sia i bilanci non protocollati in quanto non hanno superato i controlli di base, che quelli protocollati ma che presentano errori rilevanti, è stato impegnato alternando la propria presenza presso gli uffici di Viale Oceano Indiano con quella presso la sede di Via De' Burrò - tramite collegamento da remoto al sistema del Registro Imprese.



## **Linea C – Progetti per l’Innovazione e Fondi Europei**

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione.

### **PID/Maker Faire Rome 2018 – the European Edition 4.0**

Il progetto prevede oltre all’organizzazione della sesta edizione della Maker Faire Rome, anche una serie di iniziative e attività che perseguono l’obiettivo di diffondere l’innovazione nel sistema imprenditoriale. Tra queste rientra anche il “PID - Punto Impresa Digitale”, che fa parte dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l’adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l’attivazione di progetti innovativi. In particolare per lo *Sportello Punto Impresa Digitale* Nel periodo in esame sono stati attivati gli sportelli PID di accoglienza al pubblico presso sia nella sede di Piazza Sant’Ignazio che in quella di Viale Oceano Indiano. Sono stati inoltre completati i KPI di progetto attraverso la formazione effettuata dalle figure preposte ai servizi del PID e anche tramite il completamento da parte delle aziende del questionario di *self assessment*, finalizzato a valutare la maturità digitale delle imprese. Sono stati infatti compilati circa 200 questionari. Al fine di promuovere i servizi offerti dal PID nonché i Voucher Digitali Impresa 4.0 erogati dalla Camera nell’ambito del progetto sono stati realizzati e prodotti dei materiali grafici quali flyer, volantini, Rollup. Sono stati anche elaborati, con il supporto dell’area comunicazione, diversi materiali di supporto: slides di presentazione, FAQ, documenti di progetto. Il Punto Impresa Digitale si è inoltre attivato per supportare la Camera nei servizi digitali delle camere di Commercio quali Firma Digitale/CNS, SPID e Cassetto dell’Imprenditore.

### **Iniziativa “Aspettando Maker Faire” 2018**

L’Azienda ha perseguito con particolare impegno nell’esercizio 2018 l’indirizzo della Camera orientato a dare continuità nel corso dell’anno alla manifestazione *Maker Faire* attraverso una serie di iniziative distribuite nel tempo e mirate a creare un rapporto stabile con le imprese sui temi dell’innovazione:

- *European Maker Week*

La terza edizione della *European Maker Week*, in collaborazione con la DG Connect della Commissione Europea si è svolta nella settimana dal 12 al 19 maggio 2018. L’iniziativa, che è nata con l’obiettivo di diffondere la cultura *maker* e la conoscenza del movimento in tutto il territorio europeo ha visto anche per questa terza edizione l’Alto Patrocinio del Parlamento e ha consentito di veicolare in tutta Europa la promozione della *Maker Faire Rome* e delle relative *Call*. L’edizione 2018 è stata un enorme successo ed ha visto la presenza di molti produttori, startup e imprenditori fablabs, makerspace, scuole e centri di ricerca. Sono stati realizzati oltre 181 eventi diffusi sul territorio dei 28 paesi dell’Unione Europea (ed i paesi EFTA o facenti parte del programma Horizon come la Turchia o l’Ucraina).

- *Brain+ - Maker Faire Rome*

Evento di avvicinamento a *Maker Faire* che si è svolto dal 1 al 4 ottobre presso la Casa del Cinema a Villa Borghese a Roma. Una rassegna di quattro film sui temi della robotica e dell’intelligenza artificiale promossa e organizzata da *Maker Faire Rome* in collaborazione con *BrainForum* e *BrainCircleItalia*. La proiezione di ciascun film è stata preceduta da un breve dibattito tra esperti.

- *The Big Hack-Night@Museum*

Evento promosso in collaborazione con *Sviluppo Campania*, attraverso l’organizzazione di un *hackathon* (maratona della programmazione) per stimolare la diffusione delle competenze digitali. L’iniziativa si è svolta presso il Museo di Capodimonte di Napoli il 6 e 7 ottobre 2018. Le challenge

di quest'anno sono state proposte da *Ferrovie dello Stato*, *Procter&Gamble Italia*, *Tecno Srl* e *Museo Capodimonte*.

### ***Maker Faire Rome 2018 – The European Edition 4.0***

Anche per l'esercizio 2018 Innova ha curato l'ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome - the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. È il luogo dove gli espositori sono chiamati a mostrare e raccontare i progetti innovativi ai quali stanno lavorando e a condividere la propria conoscenza con il pubblico. Un evento che mette al centro creatività e innovazione. La sesta edizione della manifestazione si è svolta dal 12 al 14 ottobre presso la Fiera di Roma e ha riscosso un grande successo di pubblico e mediatico. Di seguito i numeri più significativi:

- 105.000 le presenze, 27.000 gli studenti di scuole superiori e 2.000 gli insegnanti partecipanti;
- 7 padiglioni, oltre 100.000 metri quadrati di superficie espositiva interna ed esterna;
- 700 progetti esposti, tra i quali quelli di 55 Scuole e 35 tra Università e Centri di Ricerca.
- 375 tra light talk, workshop e performance;
- 61 i Paesi rappresentati - Stati Uniti, UK, Germania, Spagna le nazioni maggiormente rappresentate.
- 524 espositori totali (di 61 diversi paesi di origine) presenti in fiera (con 700 progetti esposti)
- questa la composizione dei 375 eventi svolti selezionati tramite *Call*:
 

Talk	151
Workshop	194
Performance	30.

I 524 espositori hanno provenienze diverse non solo geografiche, provengo infatti da *Call* differenti:

<i>Identificazione Call</i>	<i>Apertura</i>	<i>Chiusura</i>	<i>Proroga</i>
Call for Sponsor	26 aprile	-	-
Call for Makers	23 aprile	15 giugno	7 luglio
Call for Schools	7 marzo	15 giugno	30 giugno
Call for Universities and Research Institutes	7 marzo	15 giugno	7 luglio

A cui si aggiungono i progetti arrivati *extra Call* e attraverso i *contest Make To Care* - un premio ai maker che aiutano ad andare oltre la disabilità, e *MakeIn'Africa* - un premio ai maker che propongono soluzioni in grado di migliorare la qualità della vita nel Continente Africano.

Sono stati utilizzati 7 padiglioni (dei 10 disponibili di Fiera di Roma) per oltre 100.000 mq di superficie espositiva tra interna ed esterna. Per l'edizione 2018 sono state realizzate molte più aree tematiche con coordinamento specifico:

Padiglione 4 - **Design / Life** (*Agriculture, Cultural Heritage, Food, Health, Music, New Manufacturing, Sport*);

Padiglione 5 - **Makers for space / Research** (*Aerospace, Artificial Intelligence, Interaction, Robotics, Science, Universities, Virtual Reality*);

Padiglione 6 - **Circular Economy** (*Art, Bioeconomy, Craft, Energy, Mobility, Photography, Recycling & Upcycling* un intero padiglione dedicato all'Economia Circolare. Sostenibilità, Riciclo, Bioeconomy e Green Energy con l'organizzazione di coinvolgenti giochi a tema, laboratori e

dimostrazioni pratiche, dibattiti e workshop, con l'obiettivo di sensibilizzare e informare il grande pubblico sull'innovazione che rende il mondo migliore);

Padiglione 7 - **Drones / Kids&Education** (*FabLab for Kids, House of Drones, Learning by Doing*);

Padiglione 8 - **Electronics / Fabrication** (*3D Printing, FabLab, Fashion & Wearable, Home Automation, Materials, Professional, Startup*);

Padiglione 9 - **Young makers** (*Educational Robotics, Games, Schools, Steam Punk* 18.000 presenze registrate nell'Area nelle 3 giornate);

Padiglione 10 - **Makers on Stage** (*Artificial Intelligence Music, Conferences, Performances, Talk*)

La Maker Faire Rome è ricca di eventi nell'evento: *light talk, workshop, performance* e Conferenze.

Oltre ai 375 eventi provenienti dalle *Call*, molte sono state le **Conferenze nell'edizione 2018**:

- *Groundbreakers - Pioneers of the Future* (venerdì 12.10.18 mattina) con la presenza di Massimo Banzi, curatore della *Maker Faire Rome* e *founder* di Arduino e dell'AD di Eni Claudio Descalzi, oltre a prestigiosi relatori nazionali e internazionali. L'evento, come ogni anno, ha aperta la manifestazione mettendo a fuoco le aree di punta dell'innovazione cui si è ispirata l'impostazione dell'edizione inaugurata. L'ingresso alla Conferenza è gratuito ma non consente l'accesso alla zona espositiva di *Maker Faire Rome* che venerdì 12 ottobre ha aperto alle ore 14,00 (gestione parallela del pubblico)
- *Industria e Impresa 4.0, la rivoluzione delle competenze* (venerdì 12.10.2018 pomeriggio e sabato 13.10.2018 mattina)
- *Drones beyond the hobby* (sabato 13.10.2018 pomeriggio)
- *Robots: with, within and among us* (domenica 14.10.2018 mattina)
- *La grande scommessa dell'economia circolare – tavola rotonda* (venerdì 12.10.2018 pomeriggio)
- *La bioeconomia e l'avvento dei neomateriali – tavola rotonda* (sabato 13.10.2018 mattina)
- *L'economia circolare: tra innovazione tecnologica e nuovi modelli sociali – tavola rotonda* (domenica 14.10.2018 mattina)
- *Mediterranean Hifood* tra invenzione e tradizione (sabato 13.10.2018 intera giornata)
- *Robots on the run* (sabato 13.10.2018 mattina).
- 

#### ➤ *Attività di Comunicazione per Maker Faire Rome 2018*

L'edizione 2018 di Maker Faire ha potuto usufruire per le attività di comunicazione del finanziamento accordato dal MISE attraverso l'Agenzia ITA-ICE per l'implementazione del progetto di comunicazione ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione (con Convenzione MISE/ICE registrata dalla Corte dei Conti il 18/06/2018 al n. 1-555 e specifica approvazione del citato Progetto - iniziativa 039/18 A1 - con autorizzazione del D.G. n. A140/18 del 31/07/2018). L'Area Comunicazione ha gestito i rapporti con ITA-ICE per l'implementazione operativa del progetto. Per la realizzazione del piano di comunicazione i contenuti sono stati declinati in molteplici forme, progettando e producendo circa 100 diversi strumenti tra video, video promozionali, immagini da diffondere tramite social, immagini e creatività per le campagne pubblicitarie visuali o radiofoniche, campagne di pre vendita *Early Bird* su Instagram, cards Facebook per *speakers*, adattamenti fotografici, realizzazione di video per social (Facebook, Instagram) con progettazione grafica per esecuzione in *motion graphic*, animazioni gif, grafica per le diverse tipologie di biglietti (*family, studenti ecc.*), visual e sfondi per eventi o aree attrazione della manifestazione (*maker for space, opening event ecc.*), immagini illustrative di progetti,

locandine. L'ampia e diversificata azione di comunicazione per la promozione della manifestazione *Maker Faire 2018* alla scala nazionale e internazionale ha dato i seguenti esiti:

*Esiti Ufficio Stampa Maker Faire 2018 al 31/12/2018:*

2941 articoli, stampa, web, Tv di cui 56 su stampa Internazionale

*Esiti Social in termini di liker al 19/12/2018:*

Facebook: Followers 38.616

Twitter: 17.900

Instagram: 6.270.

L'Area Comunicazione ha nel dettaglio curato, oltre alle attività di comunicazione per gli eventi di avvicinamento *Aspettando Maker Faire* citati, le seguenti attività per *Maker Faire Rome 2018*:

- Definizione accordi di Media, Digital e Social Partnership (*Focus, Focus Junior, Rinnovabili.it, Breacking Tech, IGP Decaux, Ninja, Link Campus University*)
- Post Blog (articoli) pubblicati sul sito di Maker Faire: 91 post Blog nuovamente condivisi sui social
- Coordinamento con Fornitori di Comunicazione per attività su piattaforme di *influencer Marketing* (in particolare Focus Italia e Focus Internazionale). *Brief* agli *influencer Social*, co scrittura Piani editoriali per *influencer* direttamente incaricati sulla base di indicazioni dettate da Innova e di Storie selezionate dall'ufficio Comunicazione
- Realizzazione Video/Grafica *Content* Pre evento
- Finalizzazioni acquisti spazi pubblicitari e pianificazione campagne pubblicitarie
- Finalizzazione creatività e ideazione testi per pubblicità Radio, Stampa Italiana e Internazionale, Dinamica e affissioni
- Redazione Piano di comunicazione *Social* sia organico che attraverso acquisto spazi pubblicitari sponsorizzati a partire dai contenuti degli espositori *maker*, scuole e *sponsor*
- Produzione Materiale: Badge, Collarini, Mappe, Flyer, Poster, Photobooth
- Redazione singoli *Copy* e targettizzazione post sponsorizzati MFR su Facebook per lancio vendita biglietti
- Preparazione schede di tutti i 700 espositori e Maker per attività di ufficio stampa suddivisi per aree tematiche e aree geografiche
- Supporto di Comunicazione agli Sponsor di Maker Faire – ottobre – dicembre e eventi collegati a Maker Faire come – a titolo di esempio - *The Six-Legged Hack* per Eni
- Selezione fotografie inviate dagli espositori (scrutate 1400 foto selezionate 100 dalla *Call For Maker*)
- Organizzazione Conferenza Stampa di lancio della manifestazione
- Preparazione, implementazione, finalizzazione e *follow up* piano editoriale stampa in collaborazione con Ufficio stampa a supporto
- Preparazione, implementazione Piano Editoriale *Social* Organico e a pagamento su contenuti della manifestazione e sponsor
- Coordinamento *Foto Video News* nel corso della manifestazione (1193 immagini fatte rielaborare sulle 2100 scattate dall'agenzia incaricata, produzione e distribuzione di n. 31 Report Clip News riguardanti i momenti più significativi della manifestazione e volti a documentarne tutte le parti)
- Monitoraggio uscite pubblicitarie e raccolta giustificativi per invio ai partner istituzionali e commerciali
- Selezione Iconografica e denominazione foto sia per uso social che per uso Ufficio Stampa Post Evento
- Piano Editoriale di *Follow Up*: Blog Maker Faire, Social Maker Faire e Ufficio Stampa post evento.

- *Attività relative alla gestione degli espositori Maker, Scuole e Università per Maker Faire Rome 2018:*
- ✓ *In fase di avvio e gestione delle Call:*
  - promozione delle *call* e *scouting* dei progetti
  - gestione del portale espositori (espositori, progetti, eventi, spazi espositivi, calendari, contratti, accrediti...)
  - analisi delle esigenze tecnico-organizzative per l'esposizione dei progetti e la presentazione degli eventi proposti
  - relazione con gli espositori selezionati per la gestione logistica dei progetti durante l'evento e per i dettagli della loro partecipazione
  - calendarizzazione degli eventi selezionati
  - relazione con gli *speaker/performer* selezionati in fase pre-evento, durante i giorni di esposizione e post evento
  - gestione contrattualizzazione
  - gestione procedure di accredito e allestimento degli espositori
    - *in particolare per la Call for School:*
  - gestione collaborazione con il MIUR
  - gestione di una mailing list di circa 1.600 istituti, comunicazioni di promozione della *Call*
  - contatti telefonici con centinaia di istituti per informare e promuovere la *Call*
  - gestione progetto Alternanza Scuola-Lavoro per gli istituti selezionati attraverso *la Call for Schools*
  - gestione logistica (viaggio e alloggio) per istituti non localizzati sul territorio romano
    - *in particolare per l'Educational Day:*
  - segreteria organizzativa per registrazione delle scuole partecipanti all'*Educational Day*
  - gestione accoglienza scuole (oltre 300 pullman – max capienza parcheggi bus di Fiera di Roma)
    - *in particolare per le Università:*
  - promozione della *Call* anche attraverso la collaborazione con il CRUI
  - invio comunicazioni di invito a partecipare e *recall* telefonici diretti
  - attività di affissione locandine presso le maggiori Università romane
    - *in particolare per le aree tematiche con curatela specifica:*
  - coordinamento con i curatori delle singole aree per definizione degli spazi e calendarizzazione delle attività
  - gestione degli espositori individuati e invitati in accordo con i singoli curatori
  - area della Robotica: team dedicato per la gestione dei progetti, l'organizzazione logistica dei materiali da esporre e l'ospitalità per gli espositori stranieri
    - *in particolare per le Conferenze:*
  - definizione programma
  - gestione procedura di invito e organizzazione viaggi di ospiti italiani e stranieri
  - gestione materiale di presentazione
- ✓ *in relazione alla location*
  - definizione aree tematiche e distribuzione spazi tra i padiglioni
  - posizionamento in planimetria degli espositori
  - gestione allestimento e disallestimento espositori
  - gestione organizzativa degli espositori e degli *speaker* durante i giorni di evento
- ✓ *in fase di post evento*
  - gestione contatti espositori

- analisi livello di soddisfazione degli espositori partecipanti con, nello specifico, la somministrazione del questionario di customer satisfaction ai Maker (rientrato il 35% dei questionari con punteggio medio di 4,40).
- invio attestati di partecipazione
- analisi interna dei punti di forza e debolezza della manifestazione.

➤ *Attività verso Sponsor per Maker Faire Rome 2018*

Come ogni anno il successo della *Maker Faire Rome* non sarebbe stato possibile senza la preziosa partecipazione e collaborazione degli *Sponsor* curati dal *Team Sponsor*. Le attività del team si sono concentrate sia nell'acquisizione di nuovi sponsor sia nella gestione degli sponsor già acquisiti nell'ambito delle precedenti edizioni. Sono quindi continuate le attività di promozione attraverso il monitoraggio di eventi legati al mondo del *digital manufacturing* o attraverso il *follow-up* delle aziende che hanno inviato spontaneamente il *form* di richiesta informazioni per la partecipazione all'evento. In generale il processo di acquisizione ha comportato l'ideazione e la realizzazione di percorsi progettuali dedicati per molti *Sponsor*, sulla base dei contenuti proposti. Partendo quindi dall'analisi dei bisogni dell'espositore sono state sviluppate attività personalizzate come *contest*, *conference*, *light talk*, *workshop*, seminari formativi o anche, a seconda delle esigenze, allestimenti dedicati nei padiglioni espositivi con il *brand* dello *Sponsor*. Due in particolare i contest seguiti curando i rapporti con gli sponsor e tutte le attività organizzative connesse:

- il *contest* "*MakeToCare*" dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 10 ottobre presso il Tempio di Adriano.
- "*MakeIn'Africa*", organizzato da Eni, con lo scopo di supportare e diffondere la realizzazione di soluzioni tecnologiche innovative a sostegno dell'accesso all'energia, dello sviluppo dell'economia circolare e dell'efficienza energetica nel Continente Africano.

A seguito dell'acquisizione gli uffici sono stati poi impegnati nella gestione di tutte le attività legate alla partecipazione degli *Sponsor* in fiera per garantire loro una presenza in linea con i servizi offerti, che hanno registrato un alto tasso di soddisfazione, ed in particolare:

- la predisposizione e la chiusura dei contratti di sponsorizzazione per i singoli *Sponsor*, in collaborazione con l'ufficio legale;
- la realizzazione, per tutti gli *Sponsor* che ne hanno fatto espressa richiesta in fase di acquisizione, degli allestimenti personalizzati, attraverso il coordinamento dei fornitori coinvolti, seguendo l'intero iter procedurale (*draft* iniziale, progetto esecutivo ed esecuzione finale in fiera).
- la verifica della fattibilità, in coordinamento con gli uffici di Fiera di Roma, dei progetti e degli allestimenti personalizzati sulla base delle indicazioni della direzione aziendale, per tutti gli *Sponsor* con allestimento personalizzato.
- la gestione dei posizionamenti degli spazi espositivi in relazione al tema dei padiglioni e delle richieste degli *Sponsor*, l'invio degli ingrandimenti dei singoli *booth* e degli elaborati tecnici relativi;
- il supporto all'iter amministrativo dei contratti con particolare riferimento al recupero dei crediti, in coordinamento con gli uffici amministrativi aziendali;
- la programmazione e la calendarizzazione delle *talk* previste nei giorni dell'evento, organizzate dagli *Sponsor*;
- il coordinamento della gestione della logistica e delle richieste tecniche;

- la gestione degli accreditati e dei servizi di biglietteria connessi alla partecipazione del singolo *Sponsor*;
- la raccolta del materiale documentale per Eni, Sviluppo Campania, ACEA, BNL per la successiva predisposizione delle rendicontazioni, ove richieste;
- l'elaborazione dei dati rilevati dalla Customer Satisfaction;
- la predisposizione del report riassuntivo delle statistiche dell'evento, con i maggiori valori statistici;
- l'invio delle comunicazioni post evento e del materiale video e fotografico e-mail di ringraziamento.
- la somministrazione del questionario di customer satisfaction (rientrato il 90,50% dei questionari con punteggio medio di 4,02).

Nel 2018 in totale sono stati 69 i contratti di sponsorizzazione (il dato tiene conto dei cambi merce e dei contratti per gli eventi "aspettando maker Faire").

Sponsor categoria Main: *Eni e Regione Lazio*,

Sponsor categoria Gold: *Arrow, BNL, Unidata, Acea, Ferrovie dello Stato*

Sponsor categoria Silver: *Sanofi Genzyme, RS Components, Arduino, Microchip*

Sponsor categoria Bronze e Fan: *Digi-Key, Mouser, Conrad, Teko, Sony, CampuStore, Bridgestone e Cisco* sono gli sponsor con maggiore contenuto tecnico.

Importante anche la presenza di Sponsor istituzionali come *Unioncamere, ITA-ICE, Regione Campania ed Ambasciata degli Stati Uniti*.

## PROGRAMMI AFFIDATI DALLA CAMERA

### ***M'illumino d'Impresa***

Cerimonia di premiazione "*Premio Idea Innovativa*", 08 marzo 2018

Atti deliberativi:

- Incarico ricevuto da Area III – Promozione e Sviluppo CCIAA di Roma con lettera del 23/02/2018 – Prot. 0021556/U.

Per la realizzazione dell'evento ha operato la Linea A – Comunicazione realizzando le seguenti attività:

- Segreteria organizzativa evento
- Stesura storie Imprenditrici
- Realizzazioni creatività centomillesima impresa femminile a Roma
- Brief moderatrice
- Organizzazione operativa evento
- 5-8/03/2018 Attività di Ufficio Stampa e supporto al Comitato per l'imprenditorialità femminile della Camera di Commercio di Roma
- Redazione e diffusione nel corso della cerimonia del comunicato "I dati sulle imprese femminili a Roma e provincia"
- 9/03/2018: Creazione e diffusione della rassegna stampa dell'evento.
- Produzione di contenuti a supporto dell'evento "*M'illumino d'impresa*" in stretta sinergia con la tecnostruttura camerale.

### ***PID – Punto Impresa Digitale***

Atti deliberativi:

- Delibera di Giunta n°195 del 27 novembre 2017
- Determinazione n° 126/AC del 12 dicembre 2017.

Il progetto "PID - Punto Impresa Digitale" fa parte delle iniziative inserite nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del

diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. **la Camera di Commercio di Roma** è infatti impegnata dall'aprile 2017 (Delibera Consiglio Camerale no.3/2017) nella realizzazione e sviluppo dei PID ed ha affidato ad Innova Camera (Delibera Giunta Camerale no. 195/2017) la realizzazione del sistema.

Con riferimento al Progetto l'Azienda ha concluso all'inizio dell'esercizio 2018 le attività propedeutiche alla realizzazione e promozione dello sportello PID affidate dalla Camera e ha realizzato i seguenti eventi di promozione della cultura digitale:

- *Formula E*  
Nell'ambito dell'evento *E-Prix* che si è tenuto a Roma il 13 e 14 aprile 2018 presso la Nuvola di FuKsas, viale Asia, gli organizzatori hanno dato grande visibilità al progetto *Maker Fair Rome* con uno spazio dedicato di circa 100 mq all'interno dell'*Allianz E-Village*. Sempre all'interno dell'*Allianz E-Village* Innovacamera ha gestito l'area *Start Up Inspire* e l'area dei progetti di *e-Mobility* coinvolgendo circa 30 espositori e organizzando 3 talk tematici.
- *Fintech Innovation*  
L'evento *FinTech by Maker Faire Rome European Edition 2018* si è svolto presso l'Auditorium Parco della Musica il 2 e 3 maggio 2018. L'evento, organizzato da Innova Camera in collaborazione con un curatore di elevato standing, ha esplorato lo scenario di profonda trasformazione dei servizi finanziari a imprese, professionisti e cittadini legato all'introduzione della tecnologia nel settore, inquadrando stato dell'arte e prospettive sui mercati nazionale e internazionale.
- *Data Driven Innovation 2018*  
L'Università di Roma Tre e La fondazione Centro di iniziativa giuridica Piero Calamandrei, per l'edizione 2018 dell'evento *Data Driven Innovation* hanno avviata una collaborazione con Innova per la realizzazione della Conferenza, svoltasi il 18-19 maggio 2018 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma Tre. L'evento è una delle principali Conferenze italiane sul mondo dei dati e sull'innovazione, l'appuntamento annuale in cui *data scientist* e addetti ai lavori raccontano come la cultura dei dati sta cambiando la nostra società e la nostra economia. Alla manifestazione si sono registrati 1.345 partecipanti tra professionisti e studenti e, nell'ambito di Tavole rotonde e Talks, hanno relazionato 127 Speakers di diverse aree disciplinari. *Data Driven Innovation 2018* è stata anticipata da due eventi introduttivi alla cui organizzazione Innova ha partecipato attivamente:
  - "*How computers predict us*" (26 marzo 2018, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma Tre) ospite d'eccellenza, *Nimrod Kozlovski*, uno dei massimi esperti di Cyber Security, Big Data Analytics, Internet law e New Media.
  - "*The confounding problem of private release*" (11 aprile 2018, presso il Tempio di Adriano – CCIAA di Roma) con *Divesh Srivastava*, Responsabile del Database Research dell'AT&T Labs – Research.

## MODALITÀ DI CONCESSIONE DELL'INCENTIVAZIONE

### Importo massimo dell'incentivo individuale

La determinazione dell'importo massimo riconosciuto a ciascun dipendente è stato calcolato sulla base del valore complessivo dei premi previsto in bilancio, al netto della parte da attribuire ai dirigenti, ripartito sulla base della media della retribuzione lorda mensile per ogni livello di



inquadramento e ponderato in funzione del numero dei dipendenti del livello coinvolti nel piano della performance e oggetto del monitoraggio, in base alla formula seguente:

$$PmL = IP * [RmL / \text{sommaRm} * NL] / [(Rmq / \text{sommaRm} * NQ + Rm1 / \text{sommaRm} * N1 + Rm2 / \text{sommaRm} * N2 + Rm3 / \text{sommaRm} * N3 + Rm4 / \text{sommaRm} * N4 + RmG / \text{sommaRm} * NG)] / NL$$

Dove PmL= premio massimo livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; IP= importo totale premi al netto della parte da attribuire ai dirigenti; RmL= retribuzione media del livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; sommaRm= alla somma delle retribuzioni medie di tutti i livelli; NL= numero lavoratori livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; RmQ=retribuzione media quadri; Rm1=retribuzione media primi livelli; Rm2=retribuzione media secondi livelli; Rm3= retribuzione media terzi livelli; Rm4= retribuzione media quarti livelli; NQ=numero quadri; N1=numero dipendenti primo livello; N2=numero dipendenti secondo livello; N3=numero dipendenti terzo livello; N4=numero dipendenti quarto livello; RmG=retribuzione media redattori senior; NG=numero redattori senior.

### Importo lordo dell'incentivo individuale

Il premio è stato assegnato in base alla formula seguente:

$$P = 0 \quad \text{se } S < 60$$

$$P = 0,5 * Pm \quad \text{se } 60 \leq S < 70$$

$$P = (S \times Pm) / 100 \quad \text{se } S \geq 70$$

Dove P= premio da corrispondere; S= punteggio totale raggiunto dal dipendente; Pm premio massimo attribuibile. Si precisa che il valore P è stato riparametrato per i dipendenti in part time, in funzione della percentuale di riduzione dell'orario.

Il Punteggio S per ogni dipendente è stato calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun obiettivo, calcolati moltiplicando la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ottenuta dal dipendente per il peso percentuale dell'obiettivo stesso (ad es. per l'80% di raggiungimento del primo obiettivo individuale  $(80 * 25) / 100 = 20$ ).

Di seguito le tabelle che illustrano in modo riassuntivo:

- La media dei punteggi complessivi conseguiti dai dipendenti
- Il costo complessivo del piano incentivi
- Il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità



## MEDIA DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI CONSEGUITI DAI DIPENDENTI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MEDIO
Direttore Generale	92%
Personale non dirigente	79,41%

## COSTO COMPLESSIVO DEL PIANO INCENTIVI

TIPOLOGIA	COSTO COMPLESSIVO
Direttore Generale	€ 16.818
Personale non dirigente	€ 90.015

## GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMIALITÀ

TIPOLOGIA	N. UNITÀ DI PERSONALE PER CLASSE DI RISULTATO										TOTALE
	100% - 90%	%	89% - 85%	%	84% - 70%	%	69% - 60%	%	inferiore al 60%	%	
Direttore Generale	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
Personale non dirigente	0	0%	10	27,8%	21	58,3%	3	8,3%	2	5,6%	36