



Camera di Commercio
Roma



ASSET - CAMERA
Azienda Speciale

BILANCIO DI ESERCIZIO 2015

Il Documento di Bilancio di *ASSET-Camera* è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa

Viene inoltre allegata la:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei conti

BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2015

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

(La presente relazione include anche la relazione prevista dall'art.21/j del Regolamento di Organizzazione relativamente all'ultimo trimestre 2015)

1. Obiettivi e articolazione delle attività

ASSET, come strumento della Camera, ha realizzato le sue attività su **due livelli**:

- **interno**: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e del rapporto con le imprese
- **esterno**: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione del e nel sistema imprenditoriale

In ognuna delle direzioni ASSET ha caratterizzato e caratterizza la sua attività secondo **modelli di innovazione**, tecnologica ed organizzativa.

Seguendo queste linee ASSET si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative per costruire il nuovo necessario modello di rapporto tra Camera e impresa secondo **obiettivi e azioni strategiche** coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera.

Su questa base possono essere identificate le azioni e i progetti strategici di Asset che nel contesto del più generale Programma di attività hanno caratterizzato l'attività di ASSET nell'esercizio 2015, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

Azioni e progetti strategici 2015

- *servizi camerale*: ideare e realizzare iniziative per la erogazione di **servizi camerale attraverso tecnologie innovative**
- *innovazione e competitività*: azioni per migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di diffusione della cultura dell'innovazione e della promozione della imprenditorialità nel mondo digitale**; sono stati attivati anche **servizi innovativi per la competitività delle imprese**, in particolare le neo-imprese dei settori innovativi

La riduzione del contributo camerale ha portato a concentrare l'attività di Asset sulle due azioni sopra delineate, mettendo in secondo piano altre azioni come in particolare quelle legate alla conoscenza e qualificazione del tessuto economico e ai progetti per diffondere la sostenibilità ambientale dello sviluppo economico (green economy) e alle nuove tecnologie ambientali (Premio Impresa Ambiente). Nelle principali azioni sopra delineate appare un filo comune che può essere definito come l'obiettivo fondamentale di ASSET-Camera:

favorire l'innovazione nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale visione e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità della fase economica e imprenditoriale, costruendo un modello del rapporto tra mondo camerale e impresa, innovando e semplificando procedure e modalità di tale rapporto.

In una fase, infatti, in cui le imprese sono concentrate su strumenti di gestione di orizzonti di breve periodo, uno dei compiti principali delle strutture di servizio istituzionale è mettere a punto e diffondere strumenti che mettano in grado il sistema imprenditoriale di sapere che gli sforzi e i sacrifici del momento hanno un senso e un respiro di lungo periodo.

Come sempre durante periodi di crisi e soprattutto durante crisi "violente" come quella attuale, da cui si fatica ad uscire, sarà la capacità, tante volte dimostrata, di ripensare al proprio posizionamento e ad

innovare, sia in termini di prodotto che di processo, che consentirà di superare le difficoltà.

Linee di attività

Per perseguire le azioni e le strategie così delineate ASSET nel 2015 è stata articolata in **5 linee di attività**:

- ✓ - **Comunicazione**: gestisce i messaggi istituzionali in modo da far aumentare la conoscenza dei servizi e delle attività del sistema camerale nei confronti degli utenti e per far conoscere l'evoluzione delle dinamiche del sistema imprenditoriale
- ✓ - **Ufficio stampa**: gestisce le relazioni coi media e supporta le attività del sistema monitorando in continuo le principali fonti informative in materia economica e imprenditoriale
- ✓ - **Marketing dei servizi camerali**: gestisce e sviluppa i servizi web-based anche ideando e realizzando progetti e modelli innovativi
- ✓ - **Marketing territoriale e dei servizi innovativi**: mette in opera azioni per migliorare l'attrattività del territorio, innovare il sistema delle imprese e allargarne le potenzialità di mercato.
- ✓ - **Servizi di tessuto e di contesto**: elabora e realizza azioni per la qualità e la sostenibilità del sistema delle imprese, per la valorizzazione dei data base camerali e per mettere a punto strumenti di visione a medio-lungo termine dell'economia territoriale

Con il Bilancio di previsione del 2016 si è avviato un processo di **riorganizzazione** che tiene conto degli obiettivi strategici **dell'Azienda**.

2. Personale

Il 16 febbraio 2015 è stato completato il processo di assorbimento del personale dell'Azienda Speciale Promoroma in liquidazione come da delibera della Giunta Camerale no. 17 del 9 febbraio 2015.

Al 31 dicembre 2015 il personale era quindi di 46 (27 nel 2014) unità a tempo indeterminato. Il personale in forza, al quale è in gran parte applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: 3 dirigenti (di cui 1 distaccato fino al 30 giugno 2015 e attualmente di nuovo in servizio presso l'Azienda); 10 (6) unità livello quadro; 10 (4) di I livello; 11 (6) di II livello; 8 (6) di III livello; 2 (0) di IV livello; inoltre sono inquadrati 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui 1 con la qualifica di Redattore Capo e 1 redattore senior.

Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99: 2 unità; L.104/92 e 203/10: 8 unità.

Inoltre 7 unità di personale usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura.

3. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore/riferimento	A	B	C	D	E	F	G	H
	2015 consuntivo	2014 consuntivo	2013 consuntivo	2015 prev. iniziale	2015 prev. assestata	% cons. 2015/prev. iniz (A/D)	% consunt./prev. ass. (A/E)	% cons/vol att. iniz. 2015 (A/D1)
1-Volume di attività	6.366.645	5.942.886	5.315.676	6.362.750	6.540.750	100,1	97,3	100,1
2-Servizi(ricavi propri)	3.301.601	2.024.083	1.402.929	2.961.500	3.140.000	111,5	107,1	51,9
3-Contributo camerale	3.065.044	3.918.803	3.912.747	3.396.750	3.396.750	90,2	90,2	48,1

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto al volume di attività finale:

Contributo CCIAA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Valore assoluto	3.179.558	3.871.022	4.012.719	4.136.844	3.912.747	3.918.803	3.065.044
% su volume di attività	99,9	83,9	87,9	78,6	73,6	65,9	48,1

Il volume di attività nell'esercizio 2015 è stato di 6.366.645 (5.942.886 euro nel 2014, +7,2 %) a fronte di 6.362.250 di previsione iniziale e 6.540.750 di previsione assestata.

La percentuale di realizzazione del volume di attività complessiva rapportata alla previsione iniziale è quindi del 100,1 % (95,9 % nel 2014). La percentuale di realizzazione del volume di attività complessiva rapportato alla previsione di attività assestata è invece del 97,3 (91,0 % nel 2014).

Anche la realizzazione del volume di attività sul preventivo assestato al netto dei costi indiretti (organi statutari, personale indiretto, funzionamento, ammortamenti) è totale (5.088.676/5.041.835).

I proventi per servizi sono stati di euro 3.301.601 (2.024.083 euro nel 2014, + 63,1 %) a fronte di una previsione iniziale di 2.961.500 euro (+11,5 %) e di una previsione assestata di 3.140.000 euro (+5,1%).

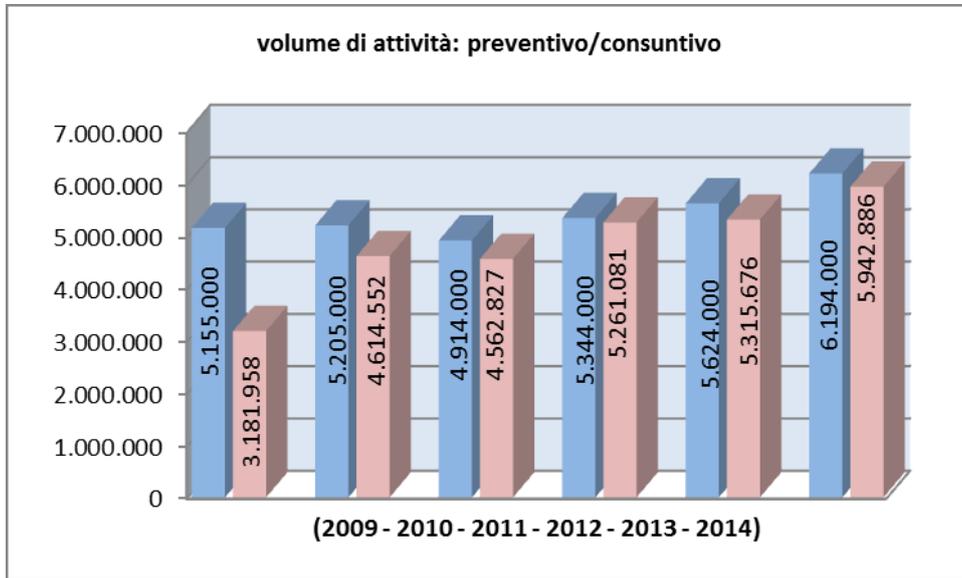
Il contributo camerale è stato pari a 3.065.044 (3.918.803 euro nel 2014) a fronte di una previsione di 3.396.750 con una differenza in meno di 331.706 euro. Si evidenzia che per la prima volta dalla nascita dell'azienda il contributo camerale è stato inferiore al 50% del volume di attività.

Per quanto riguarda le principali poste di uscita, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.806.972 (1.979.742 nel 2014; € 2.910.000 previsti nel Bilancio di previsione; si ricorda che da febbraio 2015 il personale Asset è passato da 27 a 46 unità);
- costi degli organi statutari € 22.654 (22.634 nel 2014; € 25.000 in previsione iniziale);
- costi di funzionamento € 363.777 (412.358 nel 2014), di cui si segnalano € 305.231 (300.873 nel 2014) per prestazione di servizi (inclusi €8.113 per formazione del personale e certificazione di qualità aziendale e 51.721 euro per buoni-pasto), € 18.870 (21.741) per godimento beni di terzi, € 39.676 (89.744) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 489.750 nella previsione assestata);
- ammortamenti per € 2.324 (4.846 nel 2014).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€3.301.601 di entrate proprie e €1.277.969 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007).

Indici significativi



4. Dettaglio sulle attività di ASSET_Camera nell'esercizio 2015

L'attività dell'Azienda nell'esercizio 2015 è stata suddivisa, come da Programma, in cinque linee di attività:

- **A - Comunicazione:** gestisce i messaggi istituzionali in modo da far aumentare la conoscenza dei servizi e delle attività del sistema camerale nei confronti degli utenti e per far conoscere l'evoluzione delle dinamiche del sistema imprenditoriale
- **B - Ufficio stampa:** gestisce le relazioni coi media e supporta le attività del sistema monitorando in continuo le principali fonti informative in materia economica e imprenditoriale
- **C - Marketing dei servizi camerali:** gestisce e sviluppa i servizi web-based anche ideando e realizzando progetti e modelli innovativi
- **D - Marketing territoriale e dei servizi innovativi:** mette in opera azioni per migliorare l'attrattività del territorio, innovare il sistema delle imprese e allargarne le potenzialità di mercato.
- **E - Servizi di tessuto e di contesto:** elabora e realizza azioni per la qualità e la sostenibilità del sistema delle imprese, per la valorizzazione dei data base camerali e per mettere a punto strumenti di visione a medio-lungo termine dell'economia territoriale

Alla Direzione Generale nel corso del 2015 hanno inoltre fatto riferimento le funzioni di staff: *affari legali e societari, controllo di gestione, gestione del personale, progetti speciali.*

Di seguito riportiamo una sintesi delle attività svolte.

A – Comunicazione

(volume di attività complessivo: 839.169 a fronte di € 920.777 del preventivo assestato)

Obiettivi della linea di attività

L'obiettivo della linea di Comunicazione nella sua funzione più ampia è quello di valorizzare i servizi istituzionali e i progetti tematici del sistema camerale romano presso i target di riferimento (imprese, shareholders, stakeholder) al fine di posizionare la Camera di Commercio di Roma come l'Istituzione territoriale più vicina al mondo dell'imprenditoria per efficacia ed efficienza. L'obiettivo principale per l'esercizio 2015 è stato quello di accompagnare le iniziative principali dell'Azienda in funzione del suo mandato sull'innovazione.

Nell'ambito di questa Linea di attività è stata poi svolta la gestione delle sale camerali affidate ad Asset dal mese di Febbraio 2015 che vengono utilizzate per convegni, eventi, manifestazioni sia interni che esterni concedendole in affitto.

Azioni di intervento

Le azioni mirano a portare l'informazione il più vicino possibile al fruitore, attivando gli strumenti idonei per raggiungerlo e cercando di ridurre al minimo i tempi di ricerca delle informazioni.

Nel corso del 2015 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Realizzazione di materiale informativo sull'attività di tipo istituzionale e promozionale in particolare tramite web, attraverso i canali social attivati dall'Azienda; attività di gestione dell'immagine coordinata del Logo camerale
2. Gestione Sale
3. Ideazione e gestione di eventi e partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
4. Gestione delle mailing list

Gestione Immagine Coordinata e logo Camerale

- Modifiche carta servizi versione web
- CIAO CINA 2015 – immagine coordinata
- IDI di MARZO 2015 – immagine coordinata
- Ristampe HADRIANEUM – gestione progetto revisione e ristampa
- ROMA EUROPA FESTIVAL – immagine coordinata
- 12° Simposio Internazionale dei docenti Universitari (area III) – immagine coordinata su Avvenire
- La Girandola di Castel Sant'Angelo – immagine coordinata
- Evento OSSERVATORIO NO PROFIT – supervisione immagine coordinata
- Progetto LEGACOOP LAZIO (area III)– immagine coordinata
- Santa Cecilia stagione 15/16 – immagine coordinata
- Sportello Imprese (FEDERLAZIO) – immagine coordinata
- Industrie Tecniche dell'Audiovisivo (FEDERLAZIO) area III – immagine coordinata
- Casa del cinema (area III) – immagine coordinata
- Promozione bando START UP – immagine coordinata
- Teatro ELISEO stagione 15/16 – immagine coordinata
- Santa Cecilia stagione sinfonica/stagione da camera – immagine coordinata
- Mostra “Una dolce vita?” al Palazzo delle Esposizioni – immagine coordinata
- Festa del Cinema – immagine coordinata e gestione inviti
- Festa della Fiction – immagine coordinata e gestione inviti
- Arti e mestieri EXPO 2015 (area III) – immagine coordinata
- Carta dei servizi 24/11 - revisione grafica e testuale web

- Comunicazione Premio IDEA INNOVATIVA 2015 – social; uff.stampa (lancio Bando)
- Aquitaly – verifica immagine coordinata
- Sito Tempio di Adriano – selezione foto, impostazione contenuti
- Biglietti Natale 2015 – adattamenti e mailing

Eventi Organizzati per il sistema camerale:

- Imprenditoria Femminile 18/11 – segreteria organizzativa e supporto area III

Gestione Sale :

Si tratta della gestione delle Sale camerali – Tempio di Adriano, Sala del Consiglio, Sala della Giunta - che possono essere affidate a terzi per la realizzazione di eventi.

Tempio di Adriano:

Impegno totale: **100 giornate; 52 serate**

Sala del Consiglio:

Impegno totale: 26 giornate

Sala della Giunta:

Impegno totale: 30 giornate

Comunicazione per eventi organizzati dall’Azienda per soggetti esterni :

- Evento Global Game Jam
- Evento EMO – ICE (17 marzo)
- Evento DIGITAL DAY (02 marzo) – Min. Madia+Pres. Consiglio
- Evento DIGITAL EDUCATION DAY Fatturazione elettronica
- Evento FORD
- Evento WARNER BROS
- NEXT LIVE Tempio Adriano
- Evento TEDx POMPEI – produzione e comunicazione
- Supporto BETTER ENERGY BETTER FOOD – area D Asset
- Hackaton scriptorum + TEDx POMPEI
- CISCO-IoE talks 2015 – comunicazione social
- LUCI SUL LAVORO – 01/02/03 luglio
- Evento “impatto del Giubileo Straordinario sull’economia straordinaria” – segreteria organizzativa + immagine coordinata (ufficio stampa)
- Evento Fondazione Bietti – convegno IRCCS – gestione evento

Tutte le attività indicate nel Programma di Previsione per la linea di attività *A – Comunicazione* sono state attuate.

B - Ufficio stampa

(volume di attività complessivo: 639.818 a fronte di € 676.293 del preventivo assestato)

Obiettivi della linea di attività

L’Ufficio stampa è impegnato a dare il più ampio risalto, in termini informativi, alle diverse iniziative del sistema camerale romano (CCIAA di Roma, ivi incluse le sue Aziende speciali) a supporto del tessuto produttivo locale e non solo. L’Ufficio stampa, in particolare, cura e gestisce le relazioni con i vari media e ha il compito di garantire che gli organi di informazione abbiano una

esauriente e corretta conoscenza del sistema camerale romano, dei suoi scopi e delle sue molteplici attività.

Descrizione delle attività

Rassegna stampa

L'Ufficio stampa della CCIAA di Roma nel corso del 2015 ha provveduto, quotidianamente, alla redazione e all'invio della rassegna stampa ai vertici dell'Istituzione e delle aziende partecipate (circa 70 destinatari). L'invio avviene dalle ore 7 alle ore 8 di mattina. In occasione di eventi di particolare interesse, la rassegna stampa è stata fatta anche di sabato e di domenica.

Attività giornalistica

L'Ufficio stampa ha provveduto quotidianamente all'aggiornamento del sito *internet* camerale per i settori "News", "Focus" (primi piani su temi di particolare rilevanza) ed "Eventi" (appuntamenti CCIAA o aziende partecipate). Tutti i giorni è stato garantito il controllo delle varie agenzie di stampa per verificare ed eventualmente segnalare argomenti di particolare importanza per i vertici camerali. Per decine di eventi interni, di aziende speciali o di partecipate, l'Ufficio stampa ha provveduto all'elaborazione della relativa rassegna stampa, con raccolta di agenzie stampa, articoli cartacei e *on line* e servizi audio-video relativi all'evento in questione. E ha anche archiviato tutti gli articoli riguardanti la Camera di Commercio e i suoi vertici. Tra gli altri compiti svolti, da segnalare la fornitura di informazioni, dati economici, visure e interviste a quotidiani, radio, tv e agenzie di stampa e *on line*, oltre al periodico aggiornamento della mailing list dei giornalisti. Inoltre, la redazione di articoli su studi e ricerche (in collaborazione con lo Staff di Presidenza) e di interviste al Presidente pubblicate su quotidiani e periodici.

Rivista RomaCrea Notizie

L'ufficio stampa ha inoltre realizzato 11 numeri della newsletter istituzionale "RomaCrea Notizie", destinata alle aziende, che la ricevono tramite CRM: la cadenza è mensile e l'invio avviene tramite e-mail. Le notizie di maggiore interesse: bandi di concorso comunitari, nazionali e regionali rivolti alle aziende, finanziamenti e contributi alle imprese, corsi di formazione, studi e ricerche di taglio economico, agevolazioni per lo start-up aziendale, normativa e legislazione di interesse per il tessuto imprenditoriale, eventi.

Comunicati stampa

Nel corso del 2015, l'Ufficio stampa della CCIAA di Roma ha elaborato e diffuso comunicati stampa e dichiarazioni dei vertici camerali, riguardanti le attività e i fatti salienti della vita del Sistema camerale romano, in particolare durante il periodo del rinnovo degli organi camerali e della *Maker Faire*.

Mailing list

L'Ufficio stampa provvede all'aggiornamento periodico della mailing list dei giornalisti e, in raccordo con l'area comunicazione di Asset e la Segreteria generale della CCIAA di Roma, contribuisce all'aggiornamento della mailing list istituzionale.

Tutte le attività previste nel Programma per la linea di attività *B – Ufficio Stampa* sono state attuate.

C - Marketing dei servizi camerali

(volume di attività complessivo: €402.970 a fronte di €442.079 del preventivo assestato)

Obiettivi della linea di attività

L'obiettivo della linea di attività Marketing dei servizi camerali è quello di valorizzare i servizi istituzionali e i progetti tematici del sistema camerale romano in particolare attraverso il loro sviluppo in chiave web, al fine di:

- semplificare il rapporto tra le imprese e l'istituzione
- supportare il sistema camerale nello svolgimento della propria attività istituzionale

Attività

Anche nel 2015 la principale attività dell'area Marketing dei servizi camerali è stata la gestione del portale istituzionale della Camera, dei siti internet istituzionali e di progetto, nonché degli applicativi web per il sistema camerale rivolti agli utenti. Le attività strutturali, continuative nel tempo, sono finalizzate a garantire la presenza in rete del sistema camerale in modo sistematico e continuativo, curando sia l'aggiornamento dei contenuti esistenti, sia l'inserimento di nuovi servizi/contenuti e ciò con riguardo sia al portale www.rm.camcom.it sia a tutti i prodotti istituzionali web based quali ad esempio: il CRM CIAO Impresa, i siti di progetto (es. RomaCrea Notizie, gli Osservatori, il Prezziario edile, Archivio Storico etc.) e quelli delle Aziende Speciali.

Le attività di gestione dei contenuti nel corso del 2015 sono state svolte dalle risorse umane in forza all'azienda. Le risorse interagiscono con tutti gli Uffici della Camera e più in generale con il sistema camerale romano al fine di garantire il mantenimento dell'efficienza dell'intera struttura tecnica e di comunicazione che supporta i servizi on line.

Il costante lavoro svolto dal personale dell'azienda ha assicurato lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line/ aggiornamenti, attraverso un work-flow redazionale che coinvolge tutte le aree camerali e che vede l'Azienda come anello finale per la pubblicazione di tutti i contenuti sul sito
- aggiornamento diretto di contenuti; per alcuni siti di progetto e servizi on line Asset cura direttamente (su indicazione degli uffici competenti) l'inserimento di contenuti aggiornati (es: sistema quiz mediatori on line, prezziario edile
- coordinamento del personale della Camera e delle Aziende speciali preposto alla gestione dei contenuti del sito
- monitoraggio degli accessi degli utenti
- strutturazione delle logiche di navigazione, correlazione dei contenuti e correlazione con gli altri siti del sistema camerale
- gestione usabilità e accessibilità dei contenuti web
- monitoraggio della valutazione qualitativa degli utenti sulle pagine del sito della camerale.

I numerosi progetti web sviluppati e gestiti dal sistema camerale nell'ambito del proprio portale, nonché i siti di progetto e gli applicativi gestionali richiedono un costante impegno dell'Azienda sia nelle attività di gestione dei contenuti sia nell'attività prettamente tecnica e sistemistica di gestione degli applicativi software e hardware.

Anche nel 2015, compatibilmente con il ridotto budget a disposizione, sono state realizzate alcune attività evolutive sul portale camerale, tra queste si cita ad esempio:

- ampliamento del sistema di prenotazione on line degli appuntamenti con il registro imprese con introduzione di nuovi uffici e prenotazione delle carte tachigrafiche
- modifica strutturale contenuti di alcune sezioni con particolare riferimento alla sezione "Sudi e ricerche"

- ridefinizione del menù principale dei servizi del sito per una migliore fruibilità da parte degli utenti
- modifica delle specifiche tecniche di funzionamento della banca dati “Save” Sistema di gestione dei servizi per l’avvio di attività economiche

Nell’anno 2015 il solo portale istituzionale della Camera di Commercio www.rm.camcom.it ha contato 1.304.552 visite, con un totale di 4.055.795 pagine visualizzate e 817.471 visitatori unici , a questo si aggiungono poi le visite dei singoli siti di progetto quali ad esempio il sistema di gestione appuntamenti per il registro imprese che nel 2015 ha registrato 18.748 visite

Infine, in relazione al progetto Ciao Impresa - CRM che vede Asset amministrare la piattaforma che gestisce i rapporti con le imprese per comunicare e promuovere le iniziative del sistema camerale romano, sono state effettuate tutte le attività necessarie per aggiornare costantemente la banca dati, e per assicurare l’invio di campagne promozionali via e-mail nonché l’invio della newsletter RomaCrea Notizie.

Tutte le attività previste nel Programma per la linea di attività *C – Marketing dei servizi camerali* sono state attuate.

D - Marketing territoriale e dei servizi innovativi

(volume di attività complessivo: €3.993.269 a fronte di €3.970.247 del preventivo assestato)

Obiettivi della Linea di attività

L’obiettivo della Linea D “Marketing territoriale e dei servizi innovativi” per il 2015 è quello di valorizzare progettare e realizzare iniziative per l’innovazione del sistema imprenditoriale in particolare sviluppando le iniziative del “progetto Innovazione”.

La linea D diventa il “centro” delle attività per l’innovazione, attività intorno alle quali sarà ridisegnata la struttura aziendale.

Descrizione delle attività

MAKER FAIRE ROME

Dal 16 al 18 ottobre si è svolta a Roma (presso La Sapienza – Università di Roma) la terza edizione della Maker Faire Rome – The European Edition.

La Maker Faire è il più grande evento di innovazione al mondo, che mette al centro creatività e inventiva oltre a essere la celebrazione del “Maker Movement”. La Maker Faire è il luogo dove gli innovatori del terzo millennio mostrano i progetti a cui stanno lavorando e condividono il sapere tecnologico e artigianale.

Maker Faire Rome – The European Edition (www.makerfairerome.eu) è un progetto promosso dalla Camera di Commercio di Roma e organizzato dalla sua Azienda Speciale Asset Camera. Curatori della manifestazione sono Massimo Banzi, cofondatore di Arduino e Riccardo Luna; il curatore della parte “artigiani innovativi” è stato Stefano Micelli.

La terza edizione di Maker Faire Rome ha trasformato la Città Universitaria in una vera e propria “città dell’Innovazione”, occupando tutta l’area dell’Università.

Il programma della MFR 2015

15 ottobre: “How to remake the eternal city”: Conference dedicata alle eccellenze innovative di Roma (si è svolta presso l’Ex-Dogana di San Lorenzo)

16 - 18 ottobre: Maker Faire Rome

16 ottobre 10.30 - 13.30: Opening Conference

16 ottobre 9.30 – 13.00 Education day (ingresso gratuito riservato alle scuole)
16 ottobre 14.00 – 19.00 Maker Faire (apertura al pubblico – ingresso a pagamento)
17 ottobre 10.00 – 19.00 Maker Faire (apertura al pubblico – ingresso a pagamento)
18 ottobre 10.00 – 19.00 Maker Faire (apertura al pubblico – ingresso a pagamento)

I numeri di Maker Faire Rome 2015

La terza edizione di Maker Faire Rome si è conclusa con 100.000 tra visitatori e espositori che hanno guardato e toccato con mano più di 600 progetti, invenzioni e realizzazioni. E che hanno partecipato ad oltre 500 tra workshops, seminari, demo.

Dentro MFR15 è stata realizzata un'area kids di oltre 3.000 mq, popolata da 8.000 bambini.

Per la Call4Makers sono arrivati progetti, talk e workshop da 60 nazioni.

Di seguito i dati finali (tra parentesi il dato 2014):

- Oltre **100.000** presenze (90.000) di cui:
 - ✓ **65.547** (52.000) visitatori paganti e ospiti;
 - ✓ **16.400** (15.000) studenti all'education day;
 - ✓ **2.680** partecipanti all'opening conference – hackathon (nel 2014 l'innovation week è durata una settimana e aveva visto 4.000 partecipanti);
- **511** (237) light talks, demo, workshops accettati;
- **8.000** (3.000) partecipanti a Maker Faire kids labs;
- **600** (500) giornalisti e blogger accreditati di cui **50** (25) della stampa estera;
- Totale articoli on line e off line (stampa web tv, dato parziale al 22/10/2015) **2.505** (1.078 nel 2014)
- Iep Stampa: **7.076.071** – dato parziale al 22/10/2015 (6.556.674 Euro nel 2014)
- **40** (36) paesi di provenienza dei maker;
- Sito web (www.makerfairerome.eu):
 - ✓ **247.707** (204.332) utenti unici nel periodo 14-20 ottobre;
 - ✓ **385.579** (314.644) sessioni nel periodo 14-20 ottobre;
 - ✓ **77.467** (47.868) utenti unici nel periodo 16-18 ottobre;
 - ✓ **77.467** (47.878) sessioni nel periodo 16-18 ottobre.
- Twitter e Social:
 - ✓ **12.000** (8.200) followers;
 - ✓ **27.000** (15.630) tweet dal 16 al 18 ottobre;
 - ✓ **24.670** (21.043) iscritti alla newsletter;
 - ✓ **19.650** (12.620) Facebook followers.

Oltre alla Call4Makers, Maker Faire Rome ha lanciato una Call4School dedicata ai progetti nati e sviluppati tra i banchi di scuola. I migliori progetti selezionati, 30 su 125, hanno partecipato a Maker Faire Rome.

PERCORSI DI INNOVAZIONE

In funzione e parallelamente alla MFR15 l'Azienda ha organizzato sia in proprio che su incarico di altri soggetti, tra i quali per esempio la Presidenza del Consiglio, altri eventi:

- TedX Pompei (Teatro Antico di Pompei in giugno)
- Italian Innovation Day (Reggia di Venaria, Venaria, Torino in novembre)
- Open Summit StartUp Italia (Palazzo del Ghiaccio, Milano in dicembre; cfr descrizione sotto Linea E)

Tutte le attività previste nel Programma per la linea di attività *D – Marketing territoriale e dei servizi innovativi* sono state attuate.

E - Servizi di tessuto e di contesto

(volume di attività complessivo: €491.599 a fronte di €531.354 del preventivo assestato)

Obiettivi della linea di attività

L'obiettivo della linea "Servizi di Tessuto e di Contesto" è quello di fornire al mondo imprenditoriale strumenti per migliorare la visione strategica del tessuto socio-economico in cui operano le aziende, attraverso progetti ed azioni che siano di ausilio allo sviluppo di politiche imprenditoriali coerenti con le mutevoli caratteristiche economiche del territorio.

Le attività oggetto della linea dovranno quindi:

- Pianificare e realizzare progetti e servizi legati alla sostenibilità ed alle nuove prospettive offerte dalla green economy per il mondo imprenditoriale, attraverso azioni di promozione e informazione.
- Ideare e partecipare a progetti basati su fondi europei sui temi d'interesse dell'Azienda.

Descrizione delle attività

Better Energy from Better Food

Il progetto ha affrontato il tema dell'educazione alimentare, e più in generale della sana alimentazione, utilizzando la scienza, la tecnologia e il gioco, per il coinvolgimento delle giovani generazioni in percorsi formativi. Ideato da Asset Camera e finanziato dalla Regione Lazio, attraverso l'avviso pubblico per la presentazione di progetti coerenti con il tema di Expo Milano 2015 "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita", il progetto è stato organizzato in collaborazione con Codemotion e Fosan Servizi e realizzato attraverso la partecipazione attiva degli studenti dell'I.T.I.S. Galileo Galilei di Roma.

Il percorso educativo ha previsto concreti programmi di apprendimento scientifici, innovativi e soprattutto condivisi, ed è stato diviso in due parti: una prima tradizionale, con lezioni in aula di carattere sia antropologico che tecnologico, e una seconda parte attraverso la realizzazione di un momento comune a tutti, un hackathon, in cui i studenti dell'I.T.I.S. Galileo Galilei di Roma hanno sviluppato idee e prototipi di App fianco a fianco con designer, programmatori, grafici, professori ed esperti del settore alimentare.

E' stato inoltre organizzato uno spazio di promozione e diffusione, sotto l'egida del marchio EXPO 2015, all'interno della Maker Faire Rome 2015, con un'area tematica strettamente pensata per il cibo e l'importanza di uno stile di vita salubre e consapevole. L'Hackathon si è svolto il 15 ottobre all'interno della città universitaria, sede della Maker Faire Rome. La scelta di realizzare l'evento all'interno della manifestazione, si è rivelata determinante, infatti è proprio grazie alla sinergia con la manifestazione che gli studenti hanno potuto vivere un'esperienza attiva di condivisione a contatto con le realtà più innovative del "Food".

Le risorse per questa attività, essendo funzionale alla MFR15, rientravano nella Linea di attività D.

Open Summit StartupItalia!

L'obiettivo del progetto Open Summit StartupItalia era quello di promuovere l'imprenditoria digitale innovativa, attraverso la celebrazione di un contest che ha visto il coinvolgimento di oltre 1.000 startup. L'evento si è svolto il 14 dicembre al Palazzo del Ghiaccio di Milano, ed ha visto la partecipazione delle migliori realtà dell'innovazione italiana. In particolare sono stati chiamati a raccolta i protagonisti dell'ecosistema italiano delle startup, mettendo a fattor comune idee, progetti e finanziatori, per capire in che direzione si muove il mercato, quanto si è sviluppato e quali sono le eccellenze del territorio. In questo quadro particolare enfasi è stata data alla promozione della "Maker Faire Rome" ed alle attività aziendali di Asset Camera.

La giornata è stata divisa in due parti. Una prima di presentazione delle 100 startup selezionate con l'annuncio delle 10 finaliste scelte per la competition finale. Una seconda con la premiazione della

migliore startup, scelta da una giuria di esperti, venture capitalist, professori e rappresentanti di grandi aziende e istituzioni. Tra il primo e il secondo momento sono stati organizzati 12 workshop gratuiti ed aperti a tutti sui temi del crowdfunding, dell'innovazione sociale, il futuro del cibo, l'evoluzione del mercato dei venture e la quotazione in borsa di digital, l'imprenditorialità gli acceleratori e il ruolo delle istituzioni. Asset Camera si è occupata della co-produzione degli allestimenti e di parte dei contenuti.

Le risorse per i costi diretti di questa attività, essendo funzionale alla MFR15, rientravano nella Linea di attività D.

Osservatorio sul Partenariato Pubblico Privato: le strutture socio-assistenziali

Asset Camera, nell'ambito della attività sulla promozione del Partenariato Pubblico Privato (PPP), ha curato la produzione, avvalendosi della collaborazione con il CRESME Europa, un manuale specifico, sui servizi e le strutture socio-assistenziali in partenariato pubblico-privato (PPP).

Il volume è stato articolato in cinque capitoli. Nel primo sono analizzate le strutture sanitarie assistenziali in Italia e nel Lazio, con particolare attenzione alla normativa vigente e alle linee guida nazionali e regionali. Il secondo, presenta le dinamiche e le caratteristiche del mercato pubblico complessivo delle strutture sanitarie assistite in Italia e nel Lazio, dal 2002 ad ottobre 2014, e affronta, nel dettaglio, le caratteristiche dei contratti di PPP. Il terzo analizza, invece, il processo realizzativo e gestionale, attraverso tre casi significativi (uno nel Lazio, uno in Lombardia e uno in Toscana) di strutture sanitarie assistenziali. Nel quarto si descrive, con puntualità, la procedura da adottare per attuare un contratto di PPP. Nel quinto, infine, vengono riportate, in ordine cronologico, le principali norme che regolano la realizzazione e le gestione di strutture sanitarie assistenziali.

Progetto DAISY: Derby to Attract citizens to Innovation, Science and do-it-Yourself community

Asset Camera, insieme ad altri 9 partner europei di quattro paesi, il 15 settembre 2015 ha partecipato alla call for proposal europea, nell'ambito del programma quadro Horizon2020, presentando il progetto DAISY ("Derby to attract citizen sto Innovation, Science and Do-it-Yourself community).

Il progetto vuole avvicinare i cittadini alla scienza attraverso un approccio bottom up, tipico della cultura "maker", che predilige la scoperta della scienza attraverso la sperimentazione e la condivisione. Sono sei gli obiettivi generali del progetto:

- stimolare l'interesse dei cittadini, favorire un attivo coinvolgimento della società nella comprensione e nello sfruttamento delle tecnologie per promuovere l'inclusione;
- incoraggiare la crescita della comunità maker europea;
- promuovere la competizione e il percorso di partecipazione dei cittadini ai processi innovativi;
- sfruttare il potenziale dei nuovi media per diffondere la consapevolezza dell'importanza della scienza e favorire la partecipazione pubblica al processo innovativo;
- favorire la valorizzazione dell'innovazione dal basso e di nuove soluzioni tecnologiche;
- favorire le politiche che aiutino il dialogo tra scienza e società.

Lo score di valutazione del progetto è stato di massimo rilievo (12/15) e pur non rientrando nel gruppo dei vincitori del grant ha ricevuto giudizi positivi tali da far prevedere la ripresentazione della proposta sulle call attinenti previste nel 2016.

Tra le iniziative che non sono state attuate nel corso del 2015 figurano:

- VIII edizione del Premio Impresa Ambiente (non è stato sottoscritto l'accordo con Unioncamere e Ministero dell'Ambiente)

ESERCIZIO 2015 – STATO PATRIMONIALE

ATTIVO			2015			2014
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			1409			0
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			1409			0
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			18.376			0
Arredi e mobili						
Totale immobilizz. materiali			18.376			0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			19.785			0
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			0			0
d) Crediti di funzionamento	< 12 mesi	> 12 mesi		< 12 mesi	> 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	479.748	0	479.748	620.772	0	620.772
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie		0	0		0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale		0	0		0	0
Crediti per servizi c/terzi	941.591	0	941.591	790.431	0	790.431
Crediti diversi	1.143.021	0	1.143.021	435.392	0	435.392
Anticipi a fornitori	0	0	0	0	0	0
Totale crediti funzionamento	2.564.360	0	2.564.360	1.846.595	0	1.846.595
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			701.942			619.327
Depositi postali						
Cassa			5.782			1.444
Totale disponibilità liquide			707.724			620.771
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			3.272.084			2.467.366
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI			0			0
TOTALE ATTIVO			3.291.869			2.467.366
D) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			3.291.869			2.467.366

PASSIVO			2015			2014
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			0			0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			1.015.360			476.154
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			1.015.360			476.154
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	< 12 mesi	> 12 mesi		< 12 mesi	> 12 mesi	
Debiti v/fornitori	1.839.675	0	1.704.083	1.704.083	0	1.704.083
Debiti v/soc. e org. del sistema	196.410	0	196.410	101.418	0	101.418
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie		0	0		0	0
Debiti tributari e previdenziali	225.229	0	225.229	175.169	0	175.169
Debiti v/dipendenti		0	0		0	0
Debiti v/ organi istituzionali	11.944	0	11.944	10.542	0	10.542
Debiti diversi	3.251	0	3.251		0	0
Debiti per servizi c/terzi		0	0		0	0
Clienti c/anticipi		0	0		0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	2.276.509	0	2.276.509	1.991.212	0	1.991.212
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte			0			0
Fondo L. 122/2010			0			0
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI			0			0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			0			0
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI			0			0
TOTALE PASSIVO			3.291.869			2.467.366
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			3.291.869			2.467.366
G) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			2.467.366			2.467.366

ESERCIZIO 2015 – CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2015	ANNO 2014	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	3.301.601	2.204.083	1.277.518
2) Altri proventi o rimborsi	0	0	0
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	3.065.044	3.918.803	-853.759
Totale (A)	6.366.645	5.942.886	423.759
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	22.654	22.634	20
7) Personale			
a) Competenze al personale	2.056.158	1.461.066	595.092
b) oneri sociali	582.106	410.004	172.102
c) accantonamenti al TFR	164.474	105.886	58.906
d) altri costi	4.234	3.104	1.130
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	305.231	300.873	4.358
b) Godimento di beni di terzi	18.870	21.741	-2.871
c) Oneri diversi di gestione	39.676	89.744	-50.068
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	282	0	282
b) Immobilizzazioni materiali	2.042	4.846	-2.804
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri			
Totale (B)	3.195.727	2.419.580	776.147
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	3.155.841	3.496.060	-340.219
Totale C)	3.155.841	3.496.060	-340.219
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	15.077	27.246	-12.169

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2014	ANNO 2013	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	8.636	3.938	4.698
12) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	8.636	3.938	4.698
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	52.555	850	51.705
14) Oneri straordinari	76.268	32.034	44.234
Risultato della gestione straordinaria	-23.713	-31.184	7.471
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2015 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Software

Saldo al 31/12/15	euro	1.409
Saldo al 31/12/14	euro	0
Variazioni	euro	1.409

Costo storico	18.096
Ammortamenti precedenti	18.096
Saldo al 31/12/14	0
Acquisizioni dell'esercizio	1.691
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	282
Saldo al 31/12/15	1.409

Immobilizzazioni materiali

Attrezzature informatiche

Saldo al 31/12/15	euro	18.376
Saldo al 31/12/14	euro	0
Variazioni	euro	18.376

Costo storico	46.312
Ammortamenti precedenti	46.312
Saldo al 31/12/14	0
Acquisizioni dell'esercizio	20.418
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	2.042
Saldo al 31/12/15	18.376

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti vs CCIAA

Saldo al 31/12/15	euro	479.748
Saldo al 31/12/14	euro	620.772
Variazioni	euro	(141.024)

I crediti vs CCIAA sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Residuo contributi anno 2015	474.568	0
Contributo conto impianti 2014	5.180	
	479.748	0

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/15	euro	941.591
Saldo al 31/12/14	euro	790.431
Variazioni	euro	151.160

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture emesse da incassare	808.067	0
Fatture da emettere e contributi da incassare	138.316	0
Note di credito da emettere	(4.792)	
	941.591	0

Crediti diversi

Saldo al 31/12/15	euro	1.143.021
Saldo al 31/12/14	euro	435.392
Variazioni	euro	707.629

I crediti diversi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Erario per Ires	478.822	
Erario per Irap	62.878	
Erario per Iva	189.007	
Promoroma per TFR	410.574	
Banca per interessi	1.740	
	1.143.021	0

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/15	euro	707.724
Saldo al 31/12/14	euro	620.771
Variazioni	euro	86.953

Le disponibilità liquide sono così composte:

Banca c/c	701.942
Cassa	5.782
	707.724

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/15	euro	1.015.360
Saldo al 31/12/14	euro	476.154
Variazioni	euro	539.206

La movimentazione della posta è così dettagliata:

Fondo all'1/1/15	476.154
Incremento per accantonamento del periodo	166.153
Decremento per destinazione fondi previdenza	28.623
Incremento per dipendenti ex Promoroma	410.574
Decremento per imposta sostitutiva	2.245
Decremento per anticipi TFR	6.653
Fondo al 31/12/15	1.015.360

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori

Saldo al 31/12/15	euro	1.839.675
Saldo al 31/12/14	euro	1.704.083
Variazioni	euro	135.592

I debiti verso fornitori sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture ricevute da pagare	1.263.535	
Fatture da ricevere	576.140	
	1.839.675	0

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/15	euro	196.410
Saldo al 31/12/14	euro	101.418
Variazioni	euro	94.992

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

CCIAA per spese 2014	97.611
CCIAA per spese 2015	98.799
	196.410

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato.

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/15	euro	225.229
Saldo al 31/12/14	euro	175.169
Variazioni	euro	50.060

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Erario per ritenute su stipendi e compensi	89.561
Debiti verso enti previdenziali	135.668
	225.229

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/15	euro	11.944
Saldo al 31/12/14	euro	10.542
Variazioni	euro	1.402

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	11.734
Gettoni di presenza CDA	210
	11.944

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/15	euro	3.301.601
Saldo al 31/12/14	euro	2.024.083
Variazioni	euro	1.277.518

Si riferisce ai proventi maturati nel corso del 2015 per incarichi affidati e sono così dettagliati:

Linea A - Comunicazione	318.094
Linea D - Marketing territoriale e servizi innovativi	2.983.507
	3.301.601

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/15	euro	3.065.044
Saldo al 31/12/14	euro	3.918.803
Variazioni	euro	(853.759)

Si tratta del contributo della CCIAA maturato nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2015 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2015.

B) COSTI DI STRUTTURA

6) *Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/15	euro	22.654
Saldo al 31/12/14	euro	22.634
Variazioni	euro	20

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	22.280
Gettoni di presenza CDA	374
	22.654

7) *Personale*

Saldo al 31/12/15	euro	2.806.972
Saldo al 31/12/14	euro	1.979.742
Variazioni	euro	827.230

Di seguito il dettaglio della posta del "personale":

Competenze	2.056.158
Oneri sociali	582.106
Accantonamenti TFR	164.474
Altri costi	4.234
	2.806.952

Nella voce "oneri sociali" sono ricompresi i contributi previdenziali, assicurativi obbligatori e la quota a carico Azienda dell'Associazione dipendenti CCIAA e AA.SS.

8) *Funzionamento*

a) Prestazioni di servizi:

Saldo al 31/12/15	euro	305.231
Saldo al 31/12/14	euro	300.873
Variazioni	euro	4.358

Di seguito il dettaglio della posta “prestazioni di servizi”

Buoni pasto	51.721
Spese formazione personale	8.113
Spese anticipate CCIAA	98.799
Utenze	74.087
Manutenzione e assistenza tecnica	17.059
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	11.419
Servizio contabile e fiscale	9.516
Servizi specialistici	11.502
Spese postali	2.113
Spese di trasporto	5.131
Assicurazioni	9.729
Formalità amministrative	1.949
Consultazione banche dati	1.354
Altre spese	3.189
	305.231

La voce “servizi specialistici” è riferita ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, assistenza legale e contrattualistica pubblica, manutenzione certificazione qualità.

b) Godimento di beni di terzi

Saldo al 31/12/15	euro	18.870
Saldo al 31/12/14	euro	21.741
Variazioni	euro	(2.871)

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature di copiatura e dell'autovettura aziendale, che è stata dismessa il 1 luglio 2015.

c) Oneri diversi di gestione

Saldo al 31/12/15	euro	39.676
Saldo al 31/12/14	euro	89.744
Variazioni	euro	(50.068)

Dettaglio Oneri diversi di gestione:

Imposte e tasse	37.722
Cancelleria e materiale di consumo	1.641
Quotidiani	313
	39.676

C) COSTI ISTITUZIONALI

Saldo al 31/12/15	euro	3.155.841
Saldo al 31/12/14	euro	3.496.060
Variazioni	euro	(340.219)

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2015 così suddivisi:

Linea A- Comunicazione: € 191.290

Linea B – Ufficio Stampa: € 75.964

Linea C – Marketing dei servizi camerali: € 60.213

Linea D – Marketing territoriale e dei servizi innovativi: € 2.828.374

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/15	euro	8.636
Saldo al 31/12/14	euro	3.938
Variazioni	euro	4.698

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario n. 340 c/o Banca delle Marche Ag.17 Roma e agli utili su cambi per transazioni in dollari.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/15	euro	52.555
Saldo al 31/12/14	euro	850
Variazioni	euro	51.705

Si riferiscono a minori costi dovuti rispetto all'importo accantonato in sede di bilancio consuntivo 2014.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/15	euro	76.268
Saldo al 31/12/14	euro	32.034
Variazioni	euro	44.234

Gli Oneri straordinari per l'esercizio 2015 sono riferiti alla definizione dei rapporti con Fondazione Musica per Roma relativamente alla gestione della biglietteria e di altri servizi per MFR14, definizione avvenuta nel corso dell'esercizio 2015 stesso.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00 , nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno

2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180 .
A partire dall'anno 2015 La Camera di Commercio non eroga più il contributo in conto impianti.

ANNO 2010

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	35.696,86	35.696,86	0,00
Server di sistema	4.376,40	4.376,40	0,00
Software antivirus e di backup	2.724,00	2.724,00	0,00
Software CMS Isweb	6.504,00	6.504,00	0,00
Mobili per ufficio	573,30	378,38	194,92
TOTALI	49.874,56	49.679,64	194,92

ANNO 2011

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	39.769,58	35.792,62	3.976,96
Software antivirus e licenze	5.121,80	5.121,80	0,00
TOTALI	44.891,38	40.914,42	3.976,96

ANNO 2012

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	11.901,56	8.331,09	3.570,47
TOTALI	11.901,56	8.331,09	3.570,47

ANNO 2013

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	12.646,92	6.323,46	6.323,46
Software	1.626,24	1.355,14	271,10
TOTALI	14.273,16	7.678,60	6.594,56

ANNO 2014

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Software	5.180,49	2.590,24	2.590,25
TOTALI	5.180,49	2.590,24	2.590,25

**ASSET CAMERA
IL PRESIDENTE**
(Luciano Mocci)

Allegato alla Relazione:

Linee di Attività: Format per il controllo economico dei progetti 2015

Denominazione del progetto: **15A - Comunicazione**

Data inizio progetto: 01/01/2015

Data fine progetto: 31/12/2015

Descrizione	Previsione 2015 (assestamento nov. '15)	Consuntivo 2015
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	280.000	317.094
Altri proventi o rimborsi	1.000	1.000
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	281.000	318.094
B) Costi diretti		
Personale	505.729	505.729
Acquisizione di servizi e forniture	204.000	191.290
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	709.729	697.019
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	137.585	89.885
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	68.957	50.116
<i>ORGANI STATUTARI</i>	3.520	1.854
<i>AMMORTAMENTI</i>	986	295
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	211.048	142.150
Totale ricavi (A)	281.000	318.094
Totale costi (B+C)	920.777	839.169
DIFFERENZA	-639.777	-521.075
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	639.777	521.075

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Denominazione del progetto: **15B - Ufficio stampa**

Data inizio progetto: 01/01/2015

Data fine progetto: 31/12/2015

Descrizione	Previsione 2015 (assestamento nov. '15)	Consuntivo 2015
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	0	0
Altri proventi o rimborsi		
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	0	0
B) Costi diretti		
Personale	436.305	436.305
Acquisizione di servizi e forniture	85.000	75.964
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	521.305	512.269
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	101.039	85.114
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	50.640	39.885
<i>ORGANI STATUTARI</i>	2.585	2.295
<i>AMMORTAMENTI</i>	724	255
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	154.988	127.549
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	676.293	638.818
DIFFERENZA	-676.293	-639.818
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	676.293	639.818

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Denominazione del progetto: **15C - Marketing dei servizi camerali**

Data inizio progetto: 01/01/2015

Data fine progetto: 31/12/2015

Descrizione	Previsione 2015 (assestamento nov. '15)	Consuntivo 2015
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	0	0
Altri proventi o rimborsi		
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	0	0
B) Costi diretti		
Personale	260.753	260.753
Acquisizione di servizi e forniture	80.000	60.213
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	340.753	320.966
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	66.056	54.745
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	33.107	25.416
<i>ORGANI STATUTARI</i>	1.690	1.515
<i>AMMORTAMENTI</i>	473	148
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	101.326	81.824
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	442.079	402.790
DIFFERENZA	-442.079	-402.790
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	442.079	402.790

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Denominazione del progetto: **15D-Marketing territoriale e dei servizi innovativi**

Data inizio progetto: 01/01/2015

Data fine progetto: 31/12/2015

Descrizione	Previsione 2015 (assestamento nov. '15)	Consuntivo 2015
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	2.860.000	2.980.507
Altri proventi o rimborsi	3.000	3.000
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi bancari attivi		
TOTALE RICAVI	2.863.000	2.983.507
B) Costi diretti		
Personale	320.406	320.406
Acquisizione di servizi e forniture	2.740.000	2.828.374
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	3.060.406	3.148.780
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	593.139	584.137
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	297.278	243.850
<i>ORGANI STATUTARI</i>	15.175	15.000
<i>AMMORTAMENTI</i>	4.249	1.502
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	909.841	844.489
Totale ricavi (A)	2.863.000	2.983.507
Totale costi (B+C)	3.970.247	3.993.269
DIFFERENZA	-1.107.247	-1.009.762
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	1.107.247	1.009.762

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Denominazione del progetto: **15E-Servizi di tessuto e di contesto**

Data inizio progetto: 01/01/2015

Data fine progetto: 31/12/2015

Descrizione	Previsione 2015 (assestamento nov. '15)	Consuntivo 2015
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	0	0
Altri proventi o rimborsi		
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi bancari attivi		
TOTALE RICAVI	0	0
B) Costi diretti		
Personale	409.642	409.642
Acquisizione di servizi e forniture	0	0
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	469.042	409.642
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	79.346	60.256
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	39.768	19.587
<i>ORGANI STATUTARI</i>	2.030	1.990
<i>AMMORTAMENTI</i>	568	124
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	121.712	81.957
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	531.354	491.599
DIFFERENZA	-531.354	-491.599
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	531.354	491.599

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.