



Camera di Commercio  
Roma

ASSET - CAMERA  
Azienda Speciale

Roma, 27 febbraio 2015

Prot. n. 33/15 PRS

Egr. Dr.  
Stefano Venditti  
Presidente ASSET Camera

**Relazione per il Presidente in relazione alla valutazione del Direttore Generale sugli obiettivi 2013 ex art.6/b del Regolamento di Organizzazione.**

La delibera dell'Organo di Amministrazione no.02 del 14 febbraio 2014 fissava per il Direttore Generale un premio di 20.000 euro ponendo il raggiungimento di tre obiettivi aziendali (70%) e uno individuale (30%); nella stessa delibera si indicava che all'importo sopra indicato (20.000 euro al netto dei contributi di legge come da lettera di contratto) veniva comunque posto "un tetto di erogazione per tutti i dirigenti, compreso il Direttore Generale, del 90% dell'incentivo massimo possibile"; l'importo massimo veniva quindi rideterminato in 18.000 euro.

Gli obiettivi che sono stati assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2014 sono:

- Obiettivi aziendali:
  - a) Obiettivo 1 (peso 30%):  
Acquisizione di risorse proprie nei seguenti termini: in caso di raggiungimento del 100% del bilancio di previsione approvato con delibera no. 15/2013, una erogazione dell'80% della parte di premio correlata; in caso di raggiungimento del 120% del preventivato, una erogazione del 100% della parte di premio correlata. Nei casi intermedi percentuali correlate.
  - b) Obiettivo 2 (peso 20%):  
Volume svolto del Programma di attività nei seguenti termini: una erogazione percentuale correlata all'effettivo svolgimento con il superamento di almeno l'80 % di svolgimento del programma di attività preventivato (es. 85% svolto, 85% erogato; 74% svolto, nessuna erogazione) come approvato con delibera n.15/2013; il valore di riferimento per il calcolo sarà il totale dei costi come risulta dai punti B e C dell'allegato G al netto delle seguenti voci: organi istituzionali, costi per il personale indiretto (cfr. format per linea di attività), funzionamento e ammortamenti.
  - c) Obiettivo 3 (peso 20%):  
L'obiettivo 3 è finalizzato a garantire il successo del progetto prioritario per l'esercizio 2014: la settimana dell'innovazione che comprende anche la Maker Faire 2014. L'obiettivo sarà correlato al raggiungimento di un numero di visitatori pari a 140.000 suddivisi in visitatori fisici (40.000 presenze complessive nella settimana dell'innovazione e Maker Faire tra scuole, biglietteria on site e on line, registrati alle conference e ai work shop) e visitatori "virtuali" (100.000 tra visitatori unici del sito e dei canali collegati come Youtube, Twitter, partecipanti alle trasmissioni in streaming, etc).
- Obiettivo individuale del Direttore Generale (30% dell'importo):
  - d) Coordinamento delle linee di attività ottenimento del raggiungimento di una media del 75% degli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di linea di attività

In relazione agli obiettivi sopra indicati si hanno le seguenti indicazioni:

- a) percentuale raggiunta 149,9% che corrisponde al 100% della parte di premio correlata
- b) il volume svolto del Programma di attività, calcolato secondo i criteri indicati nella delibera No.02/2014, è stato totale (100%; 4.955.476/4.875.193)



- c) il numero dei visitatori complessivi della settimana dell'innovazione, comprensiva della Maker Faire 2014 rilevato al 31 dicembre 2014 è stato di 335.284 suddivisi in visitatori fisici (90.000 presenze complessive nella settimana dell'innovazione e Maker Faire tra scuole, biglietteria on site e on line, registrati alle conference e ai work shop, espositori) e visitatori "virtuali" (245.284 tra visitatori unici del sito e dei canali collegati, twitter, facebook, newsletter) a fronte dei 140.000 visitatori obiettivo.
- d) per il raggiungimento dell'obiettivo di coordinamento sono stati valutati i 5 responsabili di linea di attività oltre al Direttore Operativo, e le due funzioni di staff affari legali e societari e controllo di gestione. Gli obiettivi assegnati erano i seguenti:
- Direttore Operativo: Acquisizione di risorse esterne (sponsor) con trattative condotte per intero su candidati selezionati per MFR 14 nelle seguenti misure:
- 180.000 Euro (60% dell'incentivo)
  - 200.000 Euro (80% dell'incentivo)
  - 220.000 Euro (100% dell'incentivo)

Responsabile linea di attività Comunicazione: Realizzare una campagna di comunicazione sulla Maker Faire sia ATL che BTL tesa a informare i seguenti target di riferimento: teenager, studenti famiglie e appassionati. L'obiettivo è di far arrivare a 20.000 gli utenti registrati al sito e alla newsletter [www.makerfairerome.eu](http://www.makerfairerome.eu). (dato di partenza 10.000 registrati).

Responsabile linea di attività Ufficio Stampa: Raggiungere i medesimi valori del 2013 dell'indice di equivalenza pubblicitaria della rassegna stampa misurato con apposita rilevazione (incremento del 3% rispetto al 2011).

Responsabile linea di attività Marketing dei servizi camerali: In relazione alla realizzazione del progetto Maker Faire la risorsa coordinerà le attività relative alla gestione del sito dedicato alla fiera e della biglietteria. In questo contesto la risorsa dovrà assicurare il tempestivo coordinamento tra le attività di prevendita e vendita di biglietti e le relative comunicazioni sul sito internet nonché l'invio di newsletter elettroniche. La risorsa dovrà assicurare lo svolgersi delle attività programmate nel rispetto della tempistica al fine promuovere l'acquisto dei biglietti, l'accesso agli eventi e le promozioni/scontistiche in atto, con l'obiettivo finale di aumentare di almeno il 30% rispetto all'edizione precedente (2.100) dei biglietti venduti on line.

Responsabile linea di attività Marketing territoriale e dei servizi innovativi: Customer Satisfaction sugli espositori della Maker Faire 2014 attraverso un questionario on-line. Ob.: almeno il 60% di soddisfatti.

Responsabile linea di attività Servizi di tessuto e di contesto: CS sui partecipanti alle Conference di IW e MFR: valutazione del grado di soddisfazione dei servizi di ospitalità resi ai partecipanti raggiungimento almeno del 60% di positività delle schede rilevate.

Affari legali e societari: predisporre tutta la documentazione utile all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento delle forniture relative alla MF entro il 31 luglio 2014

Controllo di gestione: Coordinare gli eventi della Innovation Week, misurazione con CS su operatori e partecipanti, obiettivo almeno il 60% di soddisfatti.

Degli 8 obiettivi ne sono stati raggiunti 7 e uno è ancora in valutazione in quanto include una attività di verifica non ancora svolta; i 7 obiettivi raggiunti corrispondono comunque alla percentuale obiettivo del 87,5%

Il Direttore Generale  
*Dr. Massimiliano Colella*