



Camera di Commercio
Roma

ASSET - CAMERA
Azienda Speciale

Roma, 11 febbraio 2016

Prot. n. 16/16 PRS

Egr. Dr.

Luciano Mocci

Presidente ASSET Camera

Relazione per il Presidente in relazione alla valutazione del Direttore Generale sugli obiettivi 2015 ex art.6/b del Regolamento di Organizzazione.

La delibera dell'Organo di Amministrazione no.04 del 9 marzo 2015 fissava per il Direttore Generale un premio di 20.000 euro ponendo il raggiungimento di due obiettivi aziendali (peso complessivo 70%) e uno individuale (30%); nella stessa delibera si indicava che all'importo sopra indicato (20.000 euro al netto dei contributi di legge come da lettera di contratto) veniva comunque posto "un tetto di erogazione per tutti i dirigenti, compreso il Direttore Generale, del 90% dell'incentivo massimo possibile"; l'importo massimo veniva quindi rideterminato in 18.000 euro.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2015 erano:

- **Obiettivo 1 (peso 35%):**
Acquisizione di risorse proprie con un incremento del 10% rispetto all'importo del Bilancio consuntivo di esercizio 2015; in caso di raggiungimento di tale obiettivo sarà erogato il 100% del premio. In caso di percentuali inferiori all'obiettivo si procederà con erogazioni corrispondenti alla percentuale con un minimo dell'80%.
- **Obiettivo 2 (peso 35%):**
L'obiettivo 2 è finalizzato a garantire il successo del progetto prioritario per l'esercizio 2015: il Progetto innovazione che comprende la Maker Faire 2015.
L'obiettivo era correlato al raggiungimento di un incremento del 20% rispetto ai visitatori certificati nel 2014 suddivisi in visitatori fisici (presenze complessive nella settimana dell'innovazione e Maker Faire tra scuole, biglietteria on site e on line, registrati alle conferenze e ai work shop) e visitatori "virtuali" (tra visitatori unici del sito e dei canali collegati come Youtube, Twitter, Facebook) partecipanti alle trasmissioni in streaming, etc) rilevato nell'arco temporale compreso tra il 1° marzo ed il 31 dicembre 2015.
- **Obiettivo individuale del Direttore Generale (30% dell'importo):**
Coordinamento delle linee di attività ottenimento del raggiungimento di una media del 75% degli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di linea di attività

In relazione agli obiettivi sopra indicati si hanno le seguenti indicazioni:

- **obiettivi aziendali:**
 - obiettivo 1: percentuale raggiunta 163,2 % che corrisponde al 100% della parte di premio correlata
 - obiettivo 2: il numero dei visitatori complessivi della Maker Faire 2015 e alle iniziative di innovazione nel corso del 2015 rilevato al 20 ottobre 2015 è stato di 412.627 (335.284 nel 2014) suddivisi in visitatori fisici (108.000 presenze complessive tra scuole, biglietteria on site e on line, registrati alle conferenze e ai work shop, espositori, giornalisti) e visitatori "virtuali" (304.627 tra visitatori unici del sito e dei canali collegati, twitter, facebook, newsletter) a fronte dei 402.340 visitatori obiettivo (incremento del 20% obiettivo e del 23,1% effettivo).
- **obiettivo individuale**
 - per il raggiungimento dell'obiettivo di coordinamento sono stati valutati i 5 responsabili di linea di attività oltre al Direttore Operativo, e le due funzioni di staff (affari legali e

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma

Sede operativa: Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma

Tel. 06 6976901 - Fax 06 52082837

P.I. e C.F. 10203811004



Camera di Commercio
Roma

ASSET - CAMERA
Azienda Speciale

societari e controllo di gestione). Di seguito la descrizione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e Responsabili di linea di attività che rientrano nella valutazione del Direttore Generale.

Direttore Operativo: Coordinamento dell'acquisizione delle sponsorizzazioni per Maker Faire 2015 con il raggiungimento di almeno un milione di euro complessivi.

Responsabile Ufficio legale: Customer Satisfaction sugli espositori della Maker Faire 2015 attraverso un questionario on-line.

Ob.: almeno il 70% di soddisfatti.

Responsabile Controllo di gestione: CS sui partecipanti alla Conference di MFR: valutazione del grado di soddisfazione dei servizi di ospitalità resi ai partecipanti raggiungimento almeno del 70% di positività delle schede rilevate.

Responsabile Linea di attività A: Realizzare una campagna di comunicazione sulla Maker Faire sia ATL che BTL tesa a informare i seguenti target di riferimento: teenager, studenti famiglie e appassionati. L'obiettivo è di far incrementare del 25% gli utenti registrati al sito e alla newsletter www.makerfairerome.eu (dato di partenza 19.400 registrati).

Responsabile Linea di attività B: Raggiungere i medesimi valori del 2014 dell'indice di equivalenza pubblicitaria della rassegna stampa misurato con apposita rilevazione (incremento del 3% rispetto al 2011).

Responsabile Linea di attività C: In relazione alla realizzazione del progetto Maker Faire la risorsa coordinerà le attività relative alla gestione del sito dedicato alla fiera e della biglietteria. In questo contesto la risorsa dovrà assicurare il tempestivo coordinamento tra le attività di prevendita e vendita di biglietti e le relative comunicazioni sul sito internet nonché l'invio di newsletter elettroniche. La risorsa dovrà assicurare lo svolgersi delle attività programmate nel rispetto della tempistica al fine promuovere l'acquisto dei biglietti, l'accesso agli eventi e le promozioni/scontistiche in atto, con l'obiettivo finale di un incremento del 10% dei biglietti venduti on line. (dato di partenza 11.000 biglietti venduti nel 2014)

Responsabile Linea di attività D: Customer Satisfaction sugli espositori della Maker Faire 2015 attraverso un questionario on-line.

Ob.: almeno il 70% di soddisfatti.

Responsabile Linea di attività E: Coordinamento dell'acquisizione delle sponsorizzazioni per Maker Faire 2015 con il raggiungimento di almeno un milione di euro complessivi.

Gli 8 obiettivi sono stati tutti raggiunti e corrispondono ad una percentuale del 100% in confronto al 75% di percentuale-obiettivo.

Il Direttore Generale
Dr. Massimiliano Colella