Camera di Commercio
Roma

INNOVA CAMERA
Azienda Speciale

Roma 16/04/2019
Prot. 843/2019
CIG: 7878422780
CUP: F85D19000030003
Numero di Gara: 7409831

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di facilitazione del programma di *co-creation workshop* inserito nel progetto "*the Six-Legged Hack*" nell'ambito della manifestazione "Maker Faire Rome - The European Edition 2019" ed iniziative ad essa correlate.

Premessa

- l'Organo di Amministrazione di Innova Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, con deliberazioni n. 17/2018 e n. 5/2019, ha approvato il Bilancio di previsione dell'Azienda per l'esercizio 2019 nel quale è prevista l'attuazione della linea di attività "C" "Progetti per l'innovazione e per i fondi europei" all'interno della quale è inserito il progetto "PID – Maker Faire Rome 2019" che prevede, oltre all'organizzazione della settima edizione della "Maker Faire Rome", anche una serie di iniziative ed attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione del sistema imprenditoriale;
- con deliberazione n. 6/2019, inoltre, l'Organo di Amministrazione dell'Azienda ha specificatamente approvato il budget del progetto "Maker Faire Rome - PID 2019" e autorizzato il Direttore Generale a dare attuazione al progetto, individuando, con propri atti, le procedure e finalizzando i relativi atti di spesa;
- Innova Camera, nell'ambito delle attività preparatorie alla manifestazione "Maker Faire Rome 2019", lavorerà alla progettazione e animazione dell'iniziativa "The Six-Legged Hack" al cui interno sono previste la realizzazione e il coordinamento di un programma di co-creation workshop, progettato per sviluppare servizi ispirati ai principi e ai valori della sicurezza e dell'economia circolare. I workshop saranno realizzati in differenti località tra Italia, Europa, Africa, America ed Asia;
- in ragione della specificità dei contenuti, che richiedono competenze settoriali, si rende necessario affiancare alle risorse interne figure professionali specializzate, denominate "*mentor",* relativamente alle summenzionate attività;
- si rende necessario, pertanto, individuare un fornitore per il servizio di facilitazione del programma di *co-creation workshop*;
- il fornitore e le risorse da questi individuate opereranno secondo i documenti di progetto e le istruzioni elaborate da InnovaCamera;
- il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 18/2019 si è disposto l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

1. **OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di *mentorship* (facilitazione delle attività svolte durante i workshop relativi al "The Six-Legged Hack") da svolgersi secondo l'agenda dettagliata al punto 4.

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

"The Six-Legged Hack" è un programma di workshop dedicati all'idea generation e alla co-creation di soluzioni innovative, sviluppato con l'obiettivo di ingaggiare dipendenti dal background e dalle expertise più diverse nello sviluppo partecipato di servizi ispirati ai principi e alle attività dell'azienda di cui sono parte integrante.
I partecipanti ai workshop saranno chiamati a lavorare su alcune challenge precedentemente definite e rispetto alle quali sarà loro richiesto di sviluppare idee e rough prototype di soluzioni innovative. Le soluzioni saranno valutate da una giuria. I partecipanti del team, la cui soluzione sarà apprezzata come migliore rispetto ad ogni altra, saranno invitati a partecipare alla sessione finale di Roma. I workshop - 10 in totale - saranno realizzati entro il mese di luglio 2019 in differenti località in Italia, in Europa, in Africa, in America, in Asia, come specificato dalla tabella al punto 4.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare un'offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali abbiano manifestato interesse entro il termine di cui all'avviso pubblicato in data 18 marzo 2019 sul sito www.innovacamera.it sezione Bandi e Avvisi e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Per la partecipazione alla procedura di cui in oggetto è necessario essere in possesso di:

a) Requisiti di ordine generale
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico–organizzativa (art. 83, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- possedere idonee referenze bancarie (dichiarazione di almeno un Istituto di Credito);
- aver svolto, nel triennio 2016/2017/2018, almeno una attività con caratteristiche analoghe a quella oggetto del presente avviso.

3. CONTENUTI E REQUISITI DEL SERVIZIO

A. Attività

L'affidatario, rispettando la tempistica concordata e le eventuali scadenze, e coordinandosi con i responsabili di Innova Camera individuati in sede contrattuale, dovrà garantire la gestione complessiva delle attività a lui assegnate e la corretta esecuzione di quanto di seguito dettagliato nell'ambito di ciascuna singola sessione:

- Progettazione di materiali di lavoro *ad hoc* o customizzazione di materiali esistenti (es. *brainstorming cards, team canvas, personas, customer journey map, service blueprint, storytelling canvas*, ecc.) e loro produzione in quantità adeguata al numero dei partecipanti di ciascuna sessione;
- Reperimento e coordinamento organizzativo delle risorse previste per ciascuna sessione, in funzione delle date e delle località di svolgimento, tale da assicurare il numero e la qualità di risorse richieste per ogni sessione;
- Allineamento delle risorse individuate per ciascuna sessione agli obiettivi della stessa, in accordo con il committente e secondo le linee guida e le informazioni che questo fornirà;
- Modulazione delle attività in agenda previste per ciascuna sessione, per adattarle al numero e alla tipologia dei partecipanti (in coordinamento con il committente);
- Guida complessiva e conduzione delle singole sessioni previste (workshop), nel rispetto delle attività, delle fasi, del timing e dell'agenda attesa, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi complessivi della sessione e dei singoli team coinvolti;

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

- Gestione dei processi relazionali durante le esperienze formative, facilitando i partecipanti nel raggiungimento degli obiettivi individuali, di gruppo, aziendali, anche attraverso l'adozione di tecniche e strumenti specifici (es. LSP, Service Design Tools, ecc.);
- Valutazione del lavoro prodotto di diversi *team* e identificazioni delle soluzioni di maggior valore, secondo una griglia di valutazione che sarà fornita dal committente
- Stesura di un *report* finale al termine di ogni sessione;
- Stesura di un *report* finale complessivo delle attività.

È richiesta la progettazione e la fornitura dei materiali di supporto, per ogni workshop, all'attività di *mentoring* e facilitazione (es. *journey canvas, personas*, etc) per la realizzazione di "*rough prototype*" come, ad esempio: plastilina; Lego; "*flat stuff*" (card stock, carta per modellazione, etc); "*building material*" (alluminio, plastica, balsa, etc); "*fun neat things*" (corde, lacci, stringhe di tessuto, adesivi, etc).

B. Risorse

In particolare l'affidatario dovrà occuparsi di:

- mettere a disposizione le risorse destinate all'attività di *mentorship* (facilitazione) necessari per ogni sessione di workshop
- coordinare la loro attività prima, durante e dopo lo svolgimento di ciascuna sessione
- definire i materiali di lavoro che gli stessi potranno utilizzare in ciascuna sessione, provvedendo al loro adattamento e fornitura secondo la tabella di impegno dettagliata al punto 4.

Le risorse selezionate per il servizio dovranno necessariamente rispettare i seguenti requisiti minimi, secondo i due profili professionali richieste:

1. Profilo "senior" con esperienza specifica almeno quinquennale relativa ad attività di facilitazione di processi di formazione esperienziale e/o di *change management* e/o di *new business creation*, ecc. maturate all'interno di progetti complessi, sia in ambito pubblico che privato. La conoscenza della lingua inglese della risorsa deve essere adeguata a svolgere il proprio ruolo e, a eventuale richiesta, comprovata da eventuali certificazioni e/o esperienza dimostrabile.
2. Profilo "junior" con esperienza specifica almeno triennale relativa ad attività di facilitazione di processi di formazione esperienziale e/o di *change management* e/o di *new business creation*, ecc. maturate all'interno di progetti complessi, sia in ambito pubblico che privato. La conoscenza della lingua inglese della risorsa deve essere adeguata a svolgere il proprio ruolo e, a eventuale richiesta, comprovata da eventuali certificazioni e/o esperienza dimostrabile.

Entrambi i profili professionali dovranno possedere i suddetti requisiti:

- il possesso di titoli comprovanti la specializzazione (es. formazione specifica in *design, service design, Lego Serious Play*, ecc);
- l'ottima conoscenza della lingua inglese, tale da poter agevolmente condurre le attività in contesti internazionali;
- precedente esperienza maturata nella facilitazione di sessioni di *idea generation, hackathon, jam* in ambito corporate.

Innova Camera si riserva di richiedere i *Curriculum Vitae* delle risorse proposte per la verifica dei requisiti richiesti. Tutte le sessioni si svolgeranno in lingua inglese. Per le sessioni che si terranno in Italia, sarà necessaria anche un'ottima conoscenza di questa lingua.
L'Affidatario è tenuto ad assicurarsi e garantire che le risorse coinvolte nelle trasferte di progetto siano in possesso dell'idoneità sanitaria necessaria per svolgere la propria attività in relazione alla destinazione oggetto dell'incarico e delle relative vaccinazioni sanitarie, ove richiesto, con riferimento alle destinazioni interessate.

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

Pertanto, ciascun profilo dovrà obbligatoriamente essere in possesso di passaporto in corso di validità (si invita a verificare eventuali restrizioni in vigore in alcuni dei paesi sede delle sessioni) e di eventuale visto, qualora necessario.
L'affidatario, in caso di sopravvenuta e comprovata impossibilità, dovrà sostituire le risorse selezionate con altre di pari competenze ed esperienza.

4. DURATA

L'attivazione del servizio descritto decorre dalla data di sottoscrizione sino alla fine del mese di luglio 2019. È escluso il tacito rinnovo.

Di seguito l'agenda con il relativo impegno di risorse richiesto, sulla base delle differenti destinazioni:

	Evento	Numero risorse necessarie per Figura	Date*	Luogo
1	AFRICA SUB SAHARIANA	Nr. 2 x Mentor Senior (MS) Nr. 3 x Mentor Junior (MJ)	6 – 9 Maggio	GHANA – ACCRA
2	EUROPA	Nr. 4 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	13 – 16 maggio	UK – LONDRA
3	AMERICHE	Nr. 1 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	20 - 22 Maggio	MESSICO – CITTA' DEL MESSICO
4	NORD ITALIA	Nr. 6 x Mentor Senior (MS) Nr. 4 x Mentor Junior (MJ)	27 – 30 Maggio	SAN DONATO (MI)
5	CENTRO ITALIA	Nr. 4 x Mentor Senior (MS) Nr. 4 x Mentor Junior (MJ)	3 – 6 Giugno	ROMA
6	SUD ITALIA + ISOLE	Nr. 5 x Mentor Senior (MS) Nr. 4 x Mentor Junior (MJ)	3 – 6 Giugno	NAPOLI
7	NORD AFRICA	Nr. 1 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	10 – 12 Giugno	EGITTO – IL CAIRO
8	ASIA MIDDLE EAST	Nr. 1 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	17 – 19 Giugno	Emirati Arabi Uniti – ABU DHABI
9	ASIA FAR EAST	Nr. 1 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	24 – 26 Giugno	SINGAPORE
10	EVENTO FINALE	Nr. 4 x Mentor Senior (MS) Nr. 2 x Mentor Junior (MJ)	8 – 11 luglio	ROMA

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

*Note di dettaglio:

1. le date indicate non includono i giorni di viaggio per raggiungere la destinazione dell'evento. In particolare, dovrà essere garantita la presenza presso il luogo di svolgimento dell'evento entro le ore 9.00 (ora locale) del primo giorno indicato in tabella.
2. L'impegno massimo giornaliero stimato per ogni sessione è dalle ore 9:00 alle ore 20:00.
3. Il calendario in tabella può essere soggetto a modifiche dovute all'organizzazione logistica complessiva degli eventi calendarizzati o anche a cambiamenti di programma da parte della committenza.
4. Nel caso di nuove e sopravvenute esigenze nel corso dello svolgimento del progetto Innova Camera si riserva la facoltà di richiedere la modifica del contingente dei mentor sui singoli eventi, previa verifica della fattibilità con il fornitore.

L'attivazione del servizio descritto decorre dalla data di sottoscrizione sino alla fine del mese di luglio 2019. È escluso il tacito rinnovo.

5. PREZZO DELL'OFFERTA

L'importo massimo presunto per la fornitura in oggetto è fissato in € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) oltre IVA e, pertanto, non verranno prese in considerazione e saranno escluse offerte di importo superiore.

L'importo offerto per il servizio in oggetto dovrà essere comprensivo delle somme relative alle spese sostenute per l'emissione del visto, ove richiesto, e per le assicurazioni di viaggio e sanitarie necessarie per l'esecuzione dell'eventuale incarico.
Innova Camera si impegna a garantire a proprie spese i viaggi, l'alloggio e, ove possibile, il vitto e i trasferimenti locali strettamente necessari allo svolgimento della prestazione. Laddove non sia possibile per Innova Camera garantire il vitto e i trasferimenti locali, il fornitore provvederà a proprie spese, richiedendo il rimborso secondo le modalità previste nell'allegato A "SVT – modalità di rimborso delle spese di viaggio e trasferta"
Per le sole trasferte in Italia, il rimborso di dette spese sarà effettuato in modo forfetario secondo le modalità prestabilite. Per le trasferte all'estero è previsto il rimborso delle spese strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto viene effettuato al ragionevole costo dietro presentazione dei documenti giustificativi comprovanti la spesa e previa verifica ed autorizzazione da parte di Innova Camera, con il sistema del "piè di lista". Per le trasferte estere il tetto di spesa giornaliero per i pasti è fissato in un massimo di Euro 85,00/al giorno per persona. Non è previsto in alcun modo il rimborso per viaggi o trasferte effettuate con mezzi propri.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. PENALITA'

Nel caso in cui venga riscontrato il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del servizio così come illustrati nel presente documento, l'Azienda procederà, secondo le procedure di norma, all'applicazione, per ogni mancata verifica, di una penale pari all'1 x mille (uno per mille) dell'importo netto contrattuale.
Nel caso in cui queste mancanze si ripetano nel tempo, l'Azienda potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto.
In tutti i casi, l'Impresa sarà comunque tenuta a risarcire ogni ulteriore eventuale danno causato all'Azienda da inadempimenti, irregolarità e violazioni della disciplina contrattuale imputabili all'Impresa stessa.

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

8. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Quale condizione per la partecipazione alla procedura, le Ditte sono tenute alla costituzione di una garanzia provvisoria nelle modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16, stabilita nella misura pari al 2% dell'importo di cui al precedente punto 5, ossia in **€ 2.600,00 (Euro duemilaseicento/00)**.

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, tutte le imprese devono risultare in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante (da inserire nel DGUE) che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);

b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate ad INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma e dovranno essere prodotte secondo gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12/03/2004, integrata con tutti gli elementi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, altresì mediante:

a) assegno circolare intestato ad INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma;

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, presso: **BANCA POPOLARE DI BARI Agenzia Crispi**
Via Capo Le Case N. 1 Roma IBAN IT32 I054 2404 2970 0000 0000 542
C/C 542 ABI 05424 CAB 04297 CIN I CODICE SWIFT BPBAIT3B.

Nel caso di versamento sul c/c intestato ad INNOVA, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui INNOVA dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In ogni caso, la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

In caso di RTI/consorzio ordinario, dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà riguardare ciascun componente il RTI/consorzio.

La garanzia dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
d. dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione - presentata in originale e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore - con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e ss del D.Lgs. n.50/2016 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e si da facoltà al concorrente di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sulla piattaforma di *e-procurement* come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia *ab origine* in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso la piattaforma di *e-procurement* secondo una delle due modalità seguenti:

1. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. l, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
   I. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

   ovvero

   II. autentica notarile, sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del sopra chiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma l, del D.lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005.

Anche in detta ipotesi il documento dovrà essere corredato da:

- autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero

- in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo: Innova Camera Azienda Speciale CCIAA di Roma via dè burrò 147 – 00186 Roma, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura*: "Procedura per l'affidamento del servizio di facilitazione del programma di co-creation workshop inserito nel progetto "the six-legged hack" CIG:7878422780 Numero di Gara:7409831*

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Innova.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla stipula del contratto. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

9. SISTEMA DI QUALIFICAZIONE MEDIANTE AVCPASS.

Innova Camera verificherà, in capo ai potenziali fornitori, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di selezione mediante il ricorso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 62 bis D.Lgs n. 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

A questo scopo, quale condizione imprescindibile per la valutazione dell'offerta presentata, le Imprese partecipanti sono tenute a registrarsi presso il servizio AVCPASS (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad inserire unitamente alla documentazione amministrativa il "*PASS* OE" allo scopo rilasciato dal Sistema.

10. CONDIZIONI

La validità dell'incarico di fornitura verrà subordinata al rispetto ed al permanere delle seguenti condizioni:

- Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., come risultante dal modello DGUE compilato dall'impresa. Innova Camera si riserva la verifica di quanto dichiarato;
- Gli importi formulati nell'offerta dovranno essere comprensivi di ogni e qualsiasi onere e spesa il Fornitore dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto. A tale proposito, il Fornitore, con la formulazione dell'offerta, dichiara espressamente di aver preso chiara ed assoluta conoscenza di tutte le modalità e circostanze, di carattere sia tecnico che fattuale, relative o comunque afferenti all'incarico da svolgere, dichiarando di averne specificamente tenuto conto nel formulare la propria offerta;
- Il Fornitore, presentando l'offerta, implicitamente dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare, in caso di aggiudicazione, le condizioni contrattuali sopraindicate, comprese quelle riferite ai pagamenti;
- Il Fornitore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni coordinandosi con il Responsabile della Sicurezza nominato dalla Committente ed uniformandosi alle relative indicazioni;
- I termini di pagamento previsti sono 30 gg. dalla data di registrazione delle fatture. Le fatture non potranno essere pagate se non dopo l'avvenuta verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo alla posizione del Fornitore e dietro verifica della conformità del servizio reso;
- Il Fornitore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. A tal fine, sarà tenuto a comunicare, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4, legge n.136/10 da parte delle Autorità competenti, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere eseguite le transazioni relative all'incarico stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., tutta la corrispondenza relativa alla partecipazione delle Ditte alla presente procedura dovrà riportare i seguenti codici identificativi:

CIG: 7878422780 Numero di Gara: 7409831

- Per l'esecuzione dell'incarico dovranno essere rispettate, se applicabili, tutte le norme vigenti in materia di legislazione ambientale, del lavoro, assicurativa e di sicurezza; dovranno, inoltre, essere rispettate le norme relative alla prevenzione della criminalità organizzata (D. Lgs.159/2011 e s.m.i.) e quelle relative alla tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003);

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

- Il Fornitore sarà tenuto a conoscere e – per quanto possibile – ad uniformarsi alle prescrizioni di cui al "Codice di Comportamento dei Dipendenti" di Innova Camera ed al "Piano triennale di prevenzione della corruzione" di Innova Camera, consultabili ai seguenti indirizzi:
  - http://www.innovacamera.it/pagina132_codice-di-comportamento-dei-dipendenti.html
  - http://www.innovacamera.it/pagina120_prevenzione-della-corruzione.html
- Il Fornitore si impegnerà a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione, conseguenti all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico. Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del presente incarico;
- Al Fornitore, che sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 GDPR, verranno date istruzioni da parte del Titolare circa le modalità di trattamento di eventuali dati personali di soggetti dei quali il Responsabile potrà venire a conoscenza in ragione dell'assolvimento del presente incarico o ai quali abbia accesso anche in modo occasionale o fortuito. In ogni caso, verrà fatto espresso divieto di utilizzare, per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione i suddetti dati personali;
- In tutti i casi, l'Impresa sarà comunque tenuta a risarcire ogni eventuale danno causato ad Innova Camera da inadempimenti, irregolarità e violazioni della disciplina contrattuale ad essa imputabili.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Fornitore, all'atto della sottoscrizione dell'incarico e quale condizione per la validità dello stesso, dovrà aver costituito una garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito dell'emanazione della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte della Committente.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

a. Documentazione amministrativa composta da:

I. DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente, relativamente:
   - alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
   - alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
   - alla Parte IV: Criteri di selezione – sezione A nelle parti pertinenti;
   - alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;

II. PASSOE di cui al precedente punto 9;

III. Referenze bancarie (dichiarazione di almeno un Istituto di Credito);

IV. Documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico–organizzativa (punto 2 lettera c)

V. Garanzia provvisoria di cui al precedente punto 8.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

b. Offerta economica:

I. Offerta economica generata dalla procedura prevista dalla piattaforma di *e-procurement*;

II. Documento riepilogativo dell'offerta economica sottoscritto, a pena di esclusione, dal titolare dell'Impresa o dal suo legale rappresentante.

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004

Modalità di presentazione dell'offerta
Qualora interessata, codesta Impresa è invitata a presentare, secondo le procedure previste dalla Piattaforma *e-procurement* entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante tutta la documentazione di gara riportata all'articolo 12.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, delle spese eventualmente sostenute dalla stazione appaltante . In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. CHIARIMENTI

Il termine per la richiesta di chiarimenti è stabilito alle ore 16:00 del 18/04/2019.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno tempestivamente pubblicate sul sito www.innovacamera.it , sezione Bandi e Avvisi. La pubblicazione avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

Per eventuali chiarimenti contattare Innova Camera:
gare.innovacamera@legalmail.it
b.marcotulli@innovacamera.it
l.rossi@innovacamera.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Daniela De Rubeis.

15. ALLEGATI

Rappresentano parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

A. "SVT – modalità di rimborso delle spese di viaggio e trasferta"
B. MODELLO DGUE

Il Direttore Generale
Dott. Massimiliano Colella

Sede legale: Via de' Burrò, 147 - 00186 Roma
Tel. 06 6976901 - Fax 06 06 40042798
P.I. e C.F. 10203811004