

Roma, 30 luglio 2019  
Prot. 2076/19

**CUP: F85D19000030003**  
**CIG: 7977642E6D**  
**Numero di Gara: 7490707**

**Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in occasione della manifestazione "Maker Faire Rome 2019".**

Premesso che:

- INNOVA CAMERA, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, nell'ambito della propria mission istituzionale di servizio e sostegno all'attività delle imprese del territorio, intende implementare la realizzazione del progetto "Maker Faire Rome 2019 – The European Edition", volto alla divulgazione della cultura digitale nei confronti delle categorie di utenti e imprenditori cui è rivolta la propria attività;
- a tale fine, Innova Camera organizza la settima edizione dell'evento "Maker Faire Rome - The European edition";
- la manifestazione si terrà dal 18 al 20 ottobre presso la Fiera di Roma e prevede un'area espositiva con circa 700 stand tra makers, aree sponsor e fab-lab, animata da conferenze di rilievo internazionale, workshop, live talks, performances dal vivo;
- l'evento sarà aperto al pubblico, con un target atteso di oltre 100.000 visitatori;
- si rende necessario - in ragione del numero di visitatori attesi, dell'ampiezza delle aree interessate dall'evento e del numero di eventi in programma - predisporre un servizio di accoglienza di ospiti/visitatori e a presidio dei diversi punti di snodo della manifestazione;
- con provvedimento n. 81/2019 il Direttore Generale ha determinato l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata ad individuare, tra operatori economici con esperienza e professionalità nell'ambito dell'attività in oggetto, l'affidatario dell'incarico per il servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in occasione dell'evento "Maker Faire Rome 2019", da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in ragione della necessità di individuare ditte qualificate per la fornitura del servizio in oggetto e al fine di garantire al più ampio numero possibile di ditte interessate la possibilità di concorrere all'affidamento della fornitura, si è ritenuto opportuno procedere ad una preselezione delle potenziali ditte interessate mediante la pubblicazione sul sito aziendale - in data 15 luglio 2019 - di un avviso a manifestare interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, per la procedura in oggetto si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16.

Si informa che la scrivente Azienda intende individuare, sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il fornitore del servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in occasione della manifestazione "Maker Faire Rome 2019", secondo le modalità e le caratteristiche descritte a seguire.

## **1. Requisiti di partecipazione:**

Le Ditte invitate a presentare offerta dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (dichiarazioni da rendere attraverso il Modello DGUE):

### **a) Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

### **b) Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

aver realizzato almeno tre servizi di tipologia analoga (fornitura di personale per servizio di accoglienza e assistenza del pubblico), negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018), ciascuno dei quali per un importo di almeno Euro 30.000,00 (trentamila/00).

### **d) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possedere idonee referenze bancarie attestanti che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità (da comprovare in sede di offerta mediante dichiarazione di almeno un Istituto di Credito);
- aver prodotto un fatturato negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018), pari ad almeno € 180.000,00 (Euro centottantamila/00) complessivi.

## **2. Oggetto del servizio**

È oggetto della richiesta la fornitura del servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in occasione della manifestazione organizzata da Innova Camera "Maker Faire Rome 2019 – the European Edition".

Il servizio richiesto, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, dovrà comprendere l'organizzazione e gestione delle seguenti attività:

- presidio degli ingressi e controllo e gestione delle file agli ingressi e alle biglietterie;
- controllo e gestione dei flussi per la mattina di venerdì 18 ottobre dedicata all'educational day (presenza delle scolaresche in fiera);
- accoglienza, sistemazione, assistenza e regolazione del flusso di pubblico durante eventi e performance;
- distribuzione al pubblico di materiale informativo (guide, gadget ecc.);
- conoscenza delle planimetrie al fine di fornire indicazioni di tipo logistico ai visitatori;
- presidio degli spazi in fase di allestimento/disallestimento;
- assistenza presso: gli stand degli sponsor, le aule workshop, aree espositive e tutte le aree interessate dalla manifestazione;
- tutte le ulteriori prestazioni che verranno richieste dall'Organizzatore e che siano necessarie, accessorie o comunque connesse al servizio organizzazione e gestione dell'assistenza e accoglienza al pubblico;

Quale parte essenziale della fornitura l'affidatario metterà a disposizione un team di coordinamento delle risorse, i cui nominativi dovranno essere indicati al momento della sottoscrizione del contratto, composto da:

- n.1 coordinatore generale che sarà anche il Responsabile per il coordinamento dell'affidatario nei rapporti operativi con la Committente
- n.1 coordinatore di riferimento per padiglioni e aree espositive
- n.1 coordinatore per ingressi e accrediti
- n.1 coordinatore per la mattina di venerdì 18 ottobre in occasione dell'Educational Day
- n.1 coordinatore per le sale conference presso il padiglione 10

I coordinatori dovranno essere disponibili a partecipare a tutte le riunioni operative e agli incontri formativi/informativi che si renderanno necessari al fine di pianificare e realizzare l'evento.

Detto personale (ad eccezione del coordinatore dell'educational day impegnato solo per la mattinata di venerdì 18 ottobre) dovrà inoltre essere presente per tutta la durata della manifestazione e dovrà costantemente coordinarsi con gli Organizzatori, impostando – su indicazione dell'Organizzatore - i presidi e i servizi *in loco*.

L'Affidatario è tenuto a rispettare la legislazione vigente in materia di impiego di personale temporaneo e a non praticare discriminazioni di genere, di razza, di religione.

A titolo indicativo, si riporta il calendario generico della manifestazione, per eventuali aggiornamenti e dettaglio è possibile fare riferimento al sito [www.makefairerome.eu](http://www.makefairerome.eu)

#### **Giovedì 17 ottobre**

- Ore 8.00/20.30 allestimento (con possibilità di estensione fino alle ore 24.00)

#### **Venerdì 18 ottobre 2019**

- Ore 9.00/13.00 – Educational Day - Ingresso in fiera gratuito riservato esclusivamente alle scuole che hanno effettuato la prenotazione
- Ore 9.30/13.00 – Conferenze di apertura
- Ore 14.00/19.00 – Maker Faire Rome. Apertura al pubblico

#### **Sabato 19 ottobre 2019**

- Ore 10.00/19.00 – Maker Faire Rome. Apertura al pubblico

#### **Domenica 20 ottobre 2019**

- Ore 10.00/19.00 – Maker Faire Rome. Apertura al pubblico
- Ore 19.00/24.00 – Disallestimento

### **3. Modalità di erogazione del servizio**

Il Servizio dovrà essere svolto presso gli spazi della Fiera di Roma, Via Portuense 1645-1647, nei giorni 17, 18, 19 e 20 ottobre 2019.

Per l'espletamento del servizio richiesto, il Fornitore dovrà garantire la copertura dei presidi che verranno indicati dalla Committente, nel numero di unità indicate, nelle fasce orarie e negli skill (per la definizione cfr. punto seguente) sotto riportati.

Si precisa che il numero delle risorse e l'orario di inizio/fine potranno subire variazioni fermo restando il totale orario complessivo della manifestazione.

#### **Giovedì 17 ottobre 2019**

<b>GIOVEDI' 17 OTTOBRE</b>					
	<b>ore</b>	<b>n. risorse skill A</b>	<b>ore skill A</b>	<b>n. risorse skill B</b>	<b>ore skill B</b>
<b>8.00-19.30</b>	11,5	10	115	0	0
<b>8.00-20.30</b>	12,5	12	150	13	162,5
<b>TOTALE</b>		<b>22</b>	<b>265</b>	<b>13</b>	<b>162,5</b>

Queste risorse saranno impegnate in attività di accompagnamento nell'allestimento degli stand e quindi anche di maneggio di piccoli colli.

#### **Venerdì 18 ottobre 2019**

	<b>ore</b>	<b>n. risorse skill A</b>	<b>ore skill A</b>	<b>n. risorse skill B</b>	<b>ore skill B</b>
<b>7.00 - 19.00</b>	<b>12,0</b>	<b>11</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.30 - 14.00</b>	<b>6,5</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>143</b>
<b>7.30 - 19.30</b>	<b>12,0</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>13</b>	<b>156</b>
<b>8.00 - 20.00</b>	<b>12,0</b>	<b>35</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.00 - 19.30</b>	<b>11,5</b>	<b>39</b>	<b>448,5</b>	<b>35</b>	<b>402,5</b>
<b>8.30 - 18.30</b>	<b>10,0</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>97</b>	<b>1118,5</b>	<b>72</b>	<b>721,5</b>

#### Sabato 19 ottobre 2019

	ore	n. risorse skill A	ore skill A	n. risorse skill B	ore skill B
9.00-19.30	10,5	15	157,5	21	220,5
9.30-19.30	10,0	77	770	25	250
10.00-18.30	8,5	2	17	2	17
<b>TOTALE</b>		<b>94</b>	<b>944,5</b>	<b>48</b>	<b>487,5</b>

#### Domenica 20 ottobre 2019

	ore	n. risorse skill A	ore skill A	n. risorse skill B	ore skill B
9.00-20.00	11,0	16	176	11	121
9.00-19.30	10,5	4	42	10	105
9.30-19.30	10,0	70	700	25	250
10.00-18.30	8,5	2	17	2	17
19.00-24.00	5,0	10	50	4	20
<b>TOTALE</b>		<b>102</b>	<b>985</b>	<b>52</b>	<b>513</b>

#### Totale complessivo della Manifestazione

		ORE SKILL A	ORE SKILL B	TOT ORE
<b>TOT</b>		<b>3313</b>	<b>1884,5</b>	<b>5197,5</b>

In aggiunta alle risorse sopra indicate, dovranno essere previsti i costi dei coordinatori operativi dettagliati al punto precedente.

Il personale impiegato nel servizio sarà tenuto ad osservare le istruzioni fornite dai Responsabili dell'Organizzazione, riportando tempestivamente ai Responsabili stessi ogni situazione di criticità/irregolarità dovesse riscontrare nel corso dell'esecuzione del servizio stesso.

Il personale indicato per il servizio dovrà partecipare ad almeno un incontro formativo/informativo in data e luogo tra quelli che verranno indicati dalla Committente, presumibilmente nel periodo tra il 30 settembre e l'8 ottobre 2019.

Il Fornitore, entro venerdì 11 ottobre 2019, e comunque non oltre mercoledì 16 ottobre, dovrà trasmettere alla Committente l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio.

In caso di assenza o di impedimento di una delle suddette unità, il Fornitore dovrà prontamente procedere alla sostituzione della risorsa, dandone la dovuta comunicazione alla Committente.

In caso di comportamento ritenuto non idoneo ad insindacabile giudizio della Committente e su semplice richiesta scritta, il Fornitore provvederà alla immediata sostituzione della/e risorsa/e indicata.

Il personale, nell'espletamento del servizio, dovrà indossare abbigliamento informale (ad es. jeans e scarpe da ginnastica) e maglietta o altro indumento brandizzato "Maker Faire" fornito dalla Committente.

#### 4. Requisiti degli addetti

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario del servizio in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 35 anni
- padronanza della lingua inglese secondo le seguenti specifiche:
  - skill A: livello B2 o superiore
  - skill B: livello A2/B1
- diploma di scuola media superiore



- capacità di intrattenere rapporti con il pubblico
- I coordinatori dovranno possedere uno skill di tipo A e inoltre aver partecipato ad eventi simili (cfr. [www.makefairerome.eu](http://www.makefairerome.eu)).

Innova Camera si riserva di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dalle Ditte.

#### **5. Durata dell'affidamento**

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 23/10/2019.

#### **6. Importo complessivo stimato**

L'importo complessivo presunto per il servizio in oggetto è di € 67.000,00 (Euro sessantasettemila/00), oltre IVA. L'importo degli oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. è stato valutato pari a zero.

#### **7. Condizioni**

La validità dell'incarico di fornitura verrà subordinata al rispetto ed al permanere delle seguenti condizioni:

- Il Fornitore per tutta la durata del rapporto dovrà mantenere il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., come risultante dal modello DGUE compilato dall'impresa. Innova Camera si riserva la verifica di quanto dichiarato.
- Gli importi formulati nell'offerta dovranno essere comprensivi di ogni e qualsiasi onere e spesa il Fornitore dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto. A tale proposito, il Fornitore, con la formulazione dell'offerta, dichiara espressamente di aver preso chiara ed assoluta conoscenza di tutte le modalità e circostanze, di carattere sia tecnico che fattuale, relative o comunque afferenti all'incarico da svolgere, dichiarando di averne specificamente tenuto conto nel formulare la propria offerta.
- Il Fornitore, presentando l'offerta, implicitamente dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare in caso di aggiudicazione le condizioni contrattuali sopraindicate, comprese quelle riferite ai pagamenti.
- In particolare, il Fornitore si impegna ad assicurare presso l'INAIL il personale impiegato contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile secondo le modalità indicate al successivo punto 8. Resta ferma la responsabilità del Fornitore per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva richiamata in precedenza e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito. La Committente non assume nessuna responsabilità per danni, infortuni ed altri sinistri che dovessero derivare al Fornitore ed ai suoi dipendenti dall'esecuzione del servizio.
- Il Fornitore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni coordinandosi con il Responsabile della Sicurezza nominato dalla Committente ed uniformandosi alle relative indicazioni.
- Il Fornitore risponde direttamente verso la Committente, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura o rispetto a quelli che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Committente.
- Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente dal Fornitore, sono a carico dello stesso, che ne risponde in via esclusiva non



Camera di Commercio  
Roma



INNOVA CAMERA  
Azienda Speciale

sussistendo alcun vincolo contrattuale di dipendenza tra la Committente ed il personale impiegato dal Fornitore per l'esecuzione del servizio. Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale del Fornitore stesso.

- I termini di pagamento previsti sono 30 gg. dalla data di registrazione delle fatture. Le fatture non potranno essere pagate se non dopo l'avvenuta verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo alla posizione del Fornitore e dietro verifica della conformità del servizio reso.
- Il Fornitore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. A tal fine, sarà tenuto a comunicare, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4, legge n.136/10 da parte delle Autorità competenti, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere eseguite le transazioni relative all'incarico stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., tutta la corrispondenza relativa alla partecipazione delle Ditte alla presente procedura dovrà riportare i seguenti codici identificativi:

**CUP: F85D19000030003 CIG: 7977642E6D Numero di Gara: 7490707**

- Per l'esecuzione dell'incarico dovranno essere rispettate, se applicabili, tutte le norme vigenti in materia di legislazione ambientale, del lavoro, assicurativa e di sicurezza; dovranno inoltre essere rispettate le norme relative alla prevenzione della criminalità organizzata (Dlgs.159/2011 e s.m.i.) e quelle relative alla tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e Dlgs.196/03 e s.m.i.).
- Il Fornitore sarà tenuto a conoscere e – per quanto possibile – ad uniformarsi alle prescrizioni di cui al “Codice di Comportamento dei Dipendenti” di Innova Camera ed al “Piano triennale di prevenzione della corruzione” di Innova Camera, consultabili ai seguenti indirizzi:
  - [http://www.innovacamera.it/pagina132\\_codice-di-comportamento-dei-dipendenti.html](http://www.innovacamera.it/pagina132_codice-di-comportamento-dei-dipendenti.html)
  - [http://www.innovacamera.it/pagina120\\_prevenzione-della-corruzione.html](http://www.innovacamera.it/pagina120_prevenzione-della-corruzione.html)
- Il Fornitore si impegnerà a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione, conseguenti all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico. Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del presente incarico.
- Al Fornitore sarà fatto espresso divieto di utilizzare, per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi, i dati personali dei quali potrà venire a conoscenza in ragione dell'assolvimento del presente incarico o cui abbia accesso anche occasionale o fortuito.
- Qualora l'assolvimento dell'incarico comporti il trattamento di liste di nominativi e/o dati comunque critici/sensibili di titolarità di Innova Camera, il Fornitore, quale condizione essenziale per la validità dell'incarico, si impegnerà a trattare i dati stessi nell'osservanza delle prescrizioni e dei limiti di cui alla nomina a Responsabile esterno del Trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679 che gli verrà all'uopo conferita dall'Azienda in sede di sottoscrizione del contratto.
- Il Fornitore si assicurerà che il proprio personale sia edotto ed abbia dato il proprio consenso alla registrazione e diffusione di prodotti audiovideo realizzati durante la resa dei servizi.
- Al Fornitore sarà fatto divieto di subappaltare le attività oggetto dell'incarico.

#### **8. Sistema di qualificazione mediante AVCPASS**

Innova Camera verificherà, in capo ai potenziali fornitori, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di selezione mediante il ricorso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 62 bis D.Lgs n. 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale).



A questo scopo, quale condizione imprescindibile per la valutazione dell'offerta presentata, le Imprese partecipanti sono tenute a registrarsi presso il servizio AVCPASS (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad inserire unitamente alla documentazione amministrativa il "PASSOE" allo scopo rilasciato dal Sistema.

I corsi in autoformazione per la creazione e la gestione del PASSOE sono disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>

## **9. Assicurazione**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a stipulare con primaria Compagnia:

- assicurazione per danni;
- polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni. Nel novero dei terzi debbono essere compresi i dipendenti della Committente e la Committente stessa nella sua qualità.

Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni sinistro.

Il Fornitore dovrà presentare alla Committente, alla firma del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il prestatore di servizi potrà produrre una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Committente, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale non è inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

## **10. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.**

Quale condizione per la partecipazione alla procedura, le Ditte sono tenute alla costituzione di una garanzia provvisoria nelle modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16, stabilita nella misura pari al 2% dell'importo di cui al precedente punto 6, ossia in **€ 1.340,00 (Euro milletrecentoquaranta/00)**.

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante (da inserire nel DGUE) che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia provvisoria deve avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Detta garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di Innova.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di

garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Innova.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla stipula del contratto. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate ad INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma e dovranno essere prodotte secondo gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12/03/2004, integrata con tutti gli elementi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente altresì mediante:

- a) assegno circolare intestato ad INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario INNOVA Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, da appoggiare a: **BANCA POPOLARE DI BARI Agenzia Crispi**  
**Via Capo Le Case N. 1 Roma IBAN IT32 1054 2404 2970 0000 0000 542**  
**C/C 542 ABI 05424 CAB 04297 CIN I CODICE SWIFT BPBAIT3B.**

Nel caso di versamento sul c/c intestato ad INNOVA, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui INNOVA dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In ogni caso, la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

In caso di RTI/consorzio ordinario dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà riguardare ciascun componente il RTI/consorzio.

### **11. Dichiarazione del fideiussore per l'esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere presentata in originale, a pena di esclusione, una dichiarazione fornita da un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e ss. del D.Lgs. n.50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

### **12. Criteri di valutazione e aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo - ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – come espresso nel "Modello di Offerta" - alla voce prezzo complessivo offerto - predisposto dalla Scrivente e che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare dell'Impresa o dal suo legale rappresentante.

Nel medesimo Modello di Offerta dovrà essere indicata la quotazione del prezzo unitario (il costo orario) per entrambe le Skill, che potrà essere utilizzato per il consuntivo dell'effettivo utilizzo del servizio ed anche per quotare eventuali ulteriori richieste nel periodo di validità del contratto entro il limite del 20% , ma non sarà in alcun modo vincolante per la Committente stessa posto che il ricorso al Servizio è condizionato da fattori (es. numero effettivi degli espositori) che ne impediscono al momento attuale una esatta stima.



L'Azienda, in coerenza con quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte ricevute dovessero essere valutate come non convenienti o inadeguate in relazione all'oggetto del contratto.

Si riserva, altresì, di procedere alla verifica della eventuale anomalia delle offerte presentate e della loro congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un numero inferiore di offerte presentate rispetto alle aziende invitate e anche in presenza di una sola offerta, se giudicata congrua e adeguata.

Innova Camera si riserva altresì il diritto di non aggiudicare la gara qualora non si sia raggiunto, prima della aggiudicazione, il budget prefissato per il finanziamento dell'evento mediante raccolta degli attesi contributi da parte di Enti pubblici e privati.

Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa accetta le condizioni e le modalità di valutazione indicate nella richiesta.

L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

### **13. Modalità di presentazione dell'offerta:**

Qualora interessata alla fornitura, codesta Impresa è invitata a presentare, secondo le procedure e le tempistiche previste dalla Piattaforma di *e-procurement* aziendale:

#### **A. La documentazione amministrativa composta da:**

- I. DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente, relativamente:
  - alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
  - alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
  - alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;
  - alla Parte IV: Criteri di selezione – sezioni A, B, C, nelle parti pertinenti.
- II. PASSOE di cui al precedente punto 8
- III. Referenze bancarie (dichiarazione di almeno un Istituto di Credito)
- IV. Garanzia provvisoria di cui al precedente punto 10.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

#### **B. La documentazione economica:**

- il "Modello di Offerta" predisposto dalla Scrivente, sottoscritto a pena di esclusione, dal titolare dell'Impresa o dal suo legale rappresentante, compilato come da indicazioni riportate al precedente punto 12.

Insieme all'offerta economica è facoltà dell'Impresa fornire dati e informazioni utili alla valutazione della congruità del prezzo offerto (per esempio costo, reso in forma tabellare, del personale impiegato, eventuali acquisizioni di servizi necessari per l'effettuazione delle attività, etc.), che l'Azienda si riserva in ogni caso di verificare, a prescindere dalla sussistenza degli estremi per la valutazione di un'eventuale anomalia delle offerte, ai sensi del precedente punto 12.



Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Daniela De Rubeis.

Per eventuali chiarimenti contattare Innova Camera:

Tel. 066976901

Il RUP: Daniela De Rubeis

[gare.innovacamera@legalmail.it](mailto:gare.innovacamera@legalmail.it)

Il Direttore Generale  
*(Dottor Massimiliano Colella)*