



**BILANCIO DI ESERCIZIO  
2017**

Il Documento di Bilancio di Innova Camera è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa

Viene inoltre allegata la:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei conti

## BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2017

### RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

#### 1. *Obiettivi e articolazione delle attività*

Innova, come strumento della Camera, ha realizzato le sue attività su **due livelli**:

- **interno**: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e del rapporto con le imprese
- **esterno**: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione del e nel sistema imprenditoriale

In ognuna delle direzioni INNOVA ha caratterizzato e caratterizza la sua attività secondo **modelli di innovazione**, tecnologica ed organizzativa.

Seguendo queste linee INNOVA si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative per costruire il nuovo necessario modello di rapporto tra Camera e impresa secondo **obiettivi e azioni strategiche** coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera.

Su questa base possono essere identificate le azioni e i progetti strategici di INNOVA che nel contesto del più generale Programma di attività hanno caratterizzato l'attività di INNOVA nell'esercizio 2017, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

#### Azioni e progetti strategici 2017

- **servizi camerale**: ideare e realizzare iniziative per la erogazione di **servizi camerale attraverso tecnologie innovative**
- **innovazione e competitività**: azioni per migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di diffusione della qualificazione del territorio e la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e orientata allo sviluppo sostenibile**.

L'attività di INNOVA si concentra sulle due azioni sopra delineate, che riconducono ad un filo comune che può essere definito come l'obiettivo fondamentale di INNOVA-Camera:

**favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale visione e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità della fase economica e imprenditoriale, costruendo un modello del rapporto tra mondo camerale e impresa, innovando e semplificando procedure e modalità di tale rapporto.

Come sempre durante periodi di crisi e soprattutto durante crisi "violente" come quella degli anni appena passati e da cui si fa comunque fatica ad uscire, sarà la capacità, tante volte dimostrata, di ripensare al proprio posizionamento e di innovare che consentirà di superare le difficoltà. Le nuove tecnologie, di prodotto e di processo, che vanno sotto il nome "riassuntivo" di "Industria 4.0" sono un punto di passaggio obbligatorio per emergere e sviluppare il proprio mercato.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale. Si tratta di consolidare questo ruolo seguendo le indicazioni del Sistema Camerale e le vocazioni del territorio e delle imprese.

#### 1. *Personale e organizzazione*

Al 31 dicembre 2017 il personale era di 46 unità a tempo indeterminato.

Il personale in forza, al quale è in gran parte applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: 3 dirigenti; 10 unità livello quadro; 10 di I livello; 11 di II livello; 8 di III livello; 2 di IV livello; inoltre sono inquadrati 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui 1 con la qualifica di Redattore Capo e 1 redattore senior.

Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99: 2 unità; L.104/92 e 203/10: 5 unità.

9 unità di personale usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura.

Inoltre 4 unità sono in aspettativa senza retribuzione: una dal 7 marzo 2017 fino al 6 marzo 2018; una dal 1 maggio 2017 al 30 aprile; una dal 18 settembre 2017 al 17 settembre e una dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre.

Per perseguire le azioni e le strategie assegnate INNOVA nel 2017 è stata articolata in 3 linee di attività:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni coi media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** è l'area dove sono concentrate le attività di gestione dei siti e servizi camerale e i servizi tecnologici per gli eventi
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; idea e propone progetti per i fondi europei sui temi d'interesse aziendale

## 2. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore/ riferimento	A	B	C	D	E	F	G
	2017 consuntivo	2017 prev. asestata	2016 consuntivo	2015 consuntivo	2014 consuntivo	2013 consuntivo	2012 consuntivo
1- Ricavi	5.201.881	5.600.343	6.318.665	6.366.645	5.942.886	5.315.676	5.261.081
2-Servizi (ricavi "propri")	2.374.206	2.127.730	3.004.994	3.301.601	2.024.083	1.402.929	1.124.238
3-Contributo camerale	2.827.675	3.472.613	3.313.671	3.065.044	3.918.803	3.912.747	4.136.844

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Valore assoluto	3.179.558	3.871.022	4.012.719	4.136.844	3.912.747	3.918.803	3.065.044	3.313.671	2.827.675
% su importo attività	99,9	83,9	87,9	78,6	73,6	65,9	48,1	52,4%	54,3%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2017 è stato di 5.201.881 Euro (6.318.665 euro nel 2016, -17,7 %) a fronte di 5.600.343 di previsione assestata.

La percentuale di realizzazione rapportato alla previsione di attività assestata è del 92,9 % (99,0 % nel 2016).

I proventi per servizi sono stati di Euro 2.374.206 (3.004.994 Euro nel 2016, - 21,0%) a fronte di una previsione assestata di 2.127.730 Euro (+11,5%).

Il contributo camerale è stato pari a 2.827.675 Euro (3.313.671 euro nel 2016) a fronte di una previsione assestata di 3.472.613 con una differenza in meno di 644.938 Euro.

L'analisi dei dati rispetto al preventivo evidenzia:

- una diminuzione dei ricavi complessivi (- 7,1%)

- un incremento dei ricavi da servizi per soggetti esterni o comunque a corrispettivo (+ 11,6%)
- una diminuzione molto significativa della richiesta di contributo camerale a consuntivo (-644.938 Euro)

Per quanto riguarda le principali poste di uscita per un totale di € 3.101.049, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.786.374 (2.979.860 nel 2016);
- costi degli organi statutari € 16.418 (20.211 nel 2016);
- costi di funzionamento € 275.568 (365.990 nel 2016), di cui si segnalano € 236.454 (327.993 nel 2016) per prestazione di servizi, € 11.720 (11.739) per godimento beni di terzi, € 27.934 (26.258) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 389.000 nella previsione assestata);
- ammortamenti per € 5.623 (5.057 nel 2016).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 2.374.206 di entrate proprie e € 1.445.769 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 16.418 per organi statutari; 275.568 per costi di funzionamento; 5.623 per ammortamenti; 1.148.160 per personale indiretto).

### 3. *Dettaglio sulle attività di INNOVA Camera nell'esercizio 2016*

L'attività dell'Azienda nell'esercizio 2017 è stata suddivisa, come da Programma, in tre linee di attività:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni coi media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** è l'area dove sono concentrate le attività di gestione dei siti e servizi camerale e i servizi tecnologici per gli eventi
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; idea e propone progetti per i fondi europei sui temi d'interesse aziendale

Di seguito riportiamo una sintesi delle attività svolte.

## Linea A – Comunicazione

### Comunicazione, promozione e gestione sale

Le azioni della linea mirano a portare l'informazione il più vicino possibile al fruitore, attivando gli strumenti idonei per raggiungerlo e cercando di ridurre al minimo i tempi di ricerca delle informazioni.

Nel corso del 2017 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Realizzazione di materiale informativo sull'attività di tipo istituzionale e promozionale in particolare tramite web, attraverso i canali social attivati dall'Azienda; attività di gestione dell'immagine coordinata del Logo camerale
2. Ideazione e gestione di eventi e partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale

In relazione a queste azioni si segnalano in particolare:

#### *Comunicazione Maker Faire Rome 2017 - The European Edition 4.0:*

- Attività di ufficio stampa Articoli usciti ottobre – 31 dicembre: 1646
- Post Blog: 40 post Blog In Italiano e 30 In inglese
- Coordinamento Ufficio stampa con Sponsor
- Avvio trattativa e chiusura cambi merce con IGP; Messaggero RDS Network; Dea Kids e Dea Kids Junior (Gruppo De Agostini) Gruppo editoriale Hearst per copertura giornalistica Maker Faire (3 testate); Mondadori per testate Focus e Focus Junior; con Atac, e Comune di Roma; RedBullMediaHouse; Futura Group;
- Chiusura Patrocinio Roma Capitale e Piano Media (gratuito) sui mezzi messi a disposizione dal Comune di Roma
- Proseguimento ricerca contatti con possibili partner media MFR17 (acquisizione dati certificazioni: concessionaria in esclusiva; dichiarazioni editori, dati di ascolto, dati di copertura)
- Trattativa, strategia di comunicazione social e chiusura accordo con ICE per Piano Social Media
- Preparazione Layout Advertising per Ministeri Patrocinanti e Sponsor
- Allineamento con tutti gli sponsor di Maker Faire Rome per Strategia Social Media come da contratto per ogni sponsor

#### *Aspettando Maker Faire:*

- *Evento "Youth Village" - Napoli, Città della Scienza del 3-4/10 a Napoli Città della Scienza*
- *20/10 Roma Università Sapienza Aula Magna di Architettura 4T - Tech Transfer Think Tank presentazione Evento come best practice presso pubblico Ceo grande Imprese, Professori Universitari, Esperti Innovazione.*
- *European Maker Week: Lavoro a Matrice: il gruppo di lavoro della Comunicazione si è occupato di contattare tutti i 500 organizzatori dell'edizione precedente, di animare i social media, di produrre il Media Kit in inglese e al contempo di promuovere a Maker Faire. European Maker Week attraverso azioni di e-mail marketing e recall oltre allo sviluppo dei materiali grafici a supporto. European Maker Week era un evento bonus per i Main e Gold Sponsor di MFR17 (date EMW 23-29 ottobre), coinvolgendo il team sponsor Maker Faire e il team di gestione siti per la parte web.*
- *Evento The Big è Smart Hack – Aspettando Maker Faire 25-26 novembre – Tempio di Adriano sede*
- *Contest Maker Faire (SANOFI-GENZYME, ENI, CONI) : attività di comunicazione in collaborazione con il team sponsor*

- Redazione Piano di comunicazione Social sia organico che con acquisto post sponsorizzati
  - Produzione Materiale Pubblicitario con verifica loghi
  - Ampliamento Piano Media e relative negoziazioni
  - Produzione materiali promozionali MFR (volantini con scontistica) per distribuzione presso i punti vendita del partner Leroy Merlin
  - Produzione e targettizzazione post sponsorizzati MFR su Facebook per lancio vendita biglietti
  - Ideazione testi e produzione radio spot e radio comunicati con relativo invio alle concessionarie media e alle radio per pianificazione campagna pubblicitaria
  - Invio esecutivi per spazi pubblicitari su affissione statica, dinamica, carta stampata (quotidiani)
  - Ideazione e realizzazione layout per allestimenti e brandizzazione spazi espositivi
  - Monitoraggio uscite pubblicitarie e raccolta giustificativi per invio ai partner istituzionali e commerciali
- Ufficio Stampa Maker Faire:*
- 13 Novembre Organizzazione Conferenza stampa di Lancio Maker Faire presso "Welcome to Rome"
  - Preparazione schede di tutti gli espositori e Maker per attività di ufficio stampa
  - Preparazione piano editoriale stampa
  - Preparazione e programmazione Piano Editoriale Social Organico e a pagamento
  - Coordinamento con Rai a seguito di chiusura accordo di Media Partnership
  - Supporto di Comunicazione agli Sponsor di Maker Faire – ottobre - dicembre
- Report social Media Maker Faire:*
- Facebook:* 200 post originali da 30.570 follower a 34.588
- Twitter:* 200 Tweet originali + retweet da 15.844 follower a 16.931
- Instagram:* 40 post e 15 storie animate: da 2.798 followers a 3.940
- Follow up Maker Faire: Attività di ufficio stampa: 140 articoli dall'8 al 31 dicembre
  - Relazioni post evento per Sponsor in collaborazione con Team Sponsor
  - Selezione Iconografica e denominazione foto sia per uso social che per uso Ufficio Stampa
  - Piano Follow up sui Social: Es. Articoli relativi ai vincitori del premio Blu Ribbon.

#### Altre attività per CCIAA

- Verifica corretto posizionamento logo CCIAA Roma, supporto e indicazioni di comunicazione nelle attività ed eventi camerali
- Aggiornamento brochure territoriale "Roma in cifre" – ed. 2017
- Evento "idee per Roma", diviso in due giornate
- Evento "il decimo giro d'Italia delle donne che fanno impresa"
- Supporto di Segreteria organizzativa e Comunicazione a Comitato per l'Imprenditorialità Femminile CCIAA Roma in collaborazione con Area III e Si Camera.

#### *Ufficio Stampa*

#### Attività generale

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da quotidiani, periodici e siti internet
- Controllo e invio, con segnalazione ai vertici camerali, dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della Cciao di Roma

#### Attività specifica

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività camerali
- Supporto stampa alla attività della Presidenza
- Redazione dell'invito per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire e degli altri eventi collegati alla Maker Faire. Preparazione dei materiali e predisposizione delle cartelle stampa
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor della Maker Faire. Redazione del comunicato ufficiale e assistenza al presidente Tagliavanti per la conferenza stampa del 13 novembre
- Assistenza al presidente Tagliavanti e al Segretario generale Abate in occasione del secondo incontro del Tavolo per il rilancio di Roma organizzato dal ministro Calenda. Contatti con i giornalisti presenti al Mise
- Press tour, opening event, contatti con i giornalisti, accoglienza, accrediti, gestione sala stampa e interviste in loco con il presidente Tagliavanti per i tre giorni della Maker Faire in collaborazione con Close to Media

#### *Studi e supporto alla Presidenza*

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche.
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma.
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione del Presidente della Camera di Commercio di Roma a convegni ed eventi ufficiali, tra i quali:
- Assistenza al Presidente della Camera di Commercio di Roma nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore.
- Stesura di lettere a firma del Presidente della Camera di Commercio di Roma.
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa.
- Gestione, ricerca dei contenuti e quotidiano aggiornamento del profilo *twitter* della Camera di Commercio di Roma, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione.
- Elaborazione di documenti e coordinamento di due tavoli a supporto del Consiglio strategico della CCIAA di Roma (Welcome to Rome, 20.11.2017)
- Supporto alla segreteria di Presidenza della CCIAA di Roma.

Inoltre, per Maker Faire Rome – The European Edition 4.0:

- Gestione delle relazioni con gli speaker partecipanti alle Conference (in particolare: *Opening Event – The Future in the Making; Make and Inspire; Robots: What's next?; Agrifood: make, hack or tech?*), in coordinamento con ICE – Italian Trade Agency.

## Linea B – Siti e servizi camerale

### *Gestione siti internet sistema camerale e servizi web*

Come da mandato statutario, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti web based del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l’aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e o malfunzionamenti)

Per quanto riguarda il CRM l’azienda è stata come sempre impegnata nell’attività di predisposizione e invio delle comunicazioni alle imprese a supporto delle iniziative del sistema camerale.

### *Progetto Maker Faire Rome 2017 - The European Edition 4.0*

Per quanto riguarda la gestione dei siti web relativi al progetto Maker Faire Rome 2017 sono state realizzate le seguenti attività:

- Aggiornamento costante del sito Maker Faire Rome.
- Predisposta la vendita dei biglietti sul sito internet
- Predisposti i sistemi di registrazione per conferenze e workshop
- Pubblicato il catalogo degli espositori
- Pubblicato il calendario eventi
- Gestito il sistema di distribuzione di voucher omaggi e codici sconto per acquisto biglietti
- Predisposte e inviate DEM finalizzate alla promozione dell’evento e all’acquisto dei biglietti
- Gestito il sistema di informazioni per gli utenti finali
- Definito il processo di accredito degli espositori e la logistica degli ingressi

Inoltre nelle 3 giornate di evento il team è stato impegnato nelle attività di accredito espositori e gestione biglietterie/ingressi

### *Lavorazione dei Bilanci - Campagna 2017. Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche*

Le sei unità di personale dell’Azienda dedicate alla lavorazione dei bilanci 2017 depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma, sono state impegnate in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano. Il personale, dedicato alla lavorazione e all’interlocuzione con gli utenti, che riguarda sia i bilanci non protocollati, in quanto non hanno superato i controlli di base, che protocollati ma che presentano errori rilevanti, è stato impegnato alternando la propria presenza presso gli uffici di Viale Oceano Indiano, con quella presso la sede di Via De’ Burrò - tramite collegamento da remoto al sistema del Registro Imprese - in seguito al grado di autonomia raggiunto dopo il training.

## Linea C – Progetti per l’Innovazione e Fondi Europei

Le attività svolte dall’Area nel periodo in esame possono essere così riassunte:

### *Progetto Maker Faire Rome 2017 – The European Edition 4.0*

Tanti progetti innovativi anche per l’edizione 2017 della Maker Faire Rome: oltre 650 progetti presentati, di cui oltre 440 selezionati attraverso la Call for Makers (tra gli 834 presentati).

La Maker Faire Rome 2017 è stata caratterizzata da due anime distinte ma strettamente connesse tra loro: da un lato l’attenzione verso **l’education e la divulgazione della cultura dell’innovazione** e dall’altro le attività e i progetti rivolti all’**Impresa 4.0**.

### Education e divulgazione della cultura digitale e dell’innovazione

Come ogni anno, la manifestazione si è aperta con una mattinata dedicata alle scuole. L’ingresso all’Educational Day è stato riservato, gratuitamente, ai soli studenti di ogni ordine e grado e ai docenti accompagnatori. Le scuole, preventivamente registrate, hanno potuto visitare la fiera nella mattinata di venerdì 1 dicembre 2017, prima dell’apertura al pubblico. Oltre 25.000 i ragazzi – di Scuole provenienti da Campania, Sicilia, Sardegna, Basilicata, Puglia, Abruzzo, Toscana, Emilia-Romagna, Lombardia, Veneto, Umbria e Lazio – che, anche quest’anno, attraverso l’Educational Day, hanno avuto un accesso privilegiato per vedere da vicino le invenzioni dei makers. Tanti gli espositori provenienti da tutto il mondo che hanno interagito con i ragazzi e raccontato le loro creazioni. Quattro ore dedicate a robotica, digital manufacturing, Internet of things, greentech, agritech e tanto altro. Un modo per confrontarsi anche con i nuovi processi di produzione e comprendere il lavoro del futuro. Alcune invenzioni sono nate sui banchi di scuola e sono state selezionate con la Call for Schools realizzata in collaborazione con il MIUR (55 i progetti selezionati attraverso questa Call, candidati da Scuole di tutta Italia e Scuole estere provenienti da Grecia, Ungheria, Portogallo, Romania e Slovenia).

L’Area Kids nel corso degli anni è cresciuta sempre più. Per l’edizione 2017, ben 10.000 mq sono stati dedicati ai piccoli inventori, con un’affluenza di 20.000 partecipanti alle diverse attività proposte. All’interno del **padiglione 4** della Fiera di Roma (interamente dedicato ai kids), i giovani aspiranti maker dai 4 ai 15 anni, hanno infatti potuto sperimentare in prima persona il vero spirito maker, attraverso tantissime attività di elettronica, robotica, programmazione e creatività digitale. Parola d’ordine: imparare facendo. Tante le attività proposte durante l’edizione 2017 all’interno dello **Spazio Espositivo**; dell’Area **Open Lab** - un’area interattiva capace di accogliere un gran numero di bambini che hanno potuto divertirsi nella programmazione di robot o nella costruzione di macchine e strutture robotiche; delle **Isole didattiche** - 10 spazi di lavoro in cui scoprire robotica, coding, crafting e prototipazione; dei **Fablab for Kids!**: all’interno dei quali i partecipanti hanno scoperto i segreti di tutti i macchinari più interessanti del “fai da te” digitale, partecipando a sessioni di laboratorio dedicate alla prototipazione; dell’Area **Performance**: spettacoli e demo scientifiche sul palco.

Sempre in ottica di educazione alla cultura dell’innovazione, il **padiglione 5** ha ospitato attività specifiche in tema di mobilità del futuro: i bambini hanno avuto a disposizione una pista per provare go-kart elettrici, una voliera per vedere in azione droni più o meno grandi e sperimentare i possibili utilizzi in un futuro molto prossimo e tanti stand dove sono stati presentati progetti e attività per imparare a “muoversi” nelle città del futuro, rendendo accessibile e comprensibile anche al grande pubblico il concetto di “Smart city”.

Anche quest’anno hanno partecipato alla Call per le Università e gli Istituti di Ricerca pubblici molte organizzazioni con oltre 92 progetti, tra le 27 selezionate: La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre, Politecnico di Milano, Università di Pisa, La Bicocca, Università di Trento, CNR e l’Istituto Italiano di Tecnologia, oltre a organizzazioni provenienti da Francia, Norvegia, Belgio. Il livello dei progetti

presentati è stato anche per questa edizione molto alto e apprezzato dal pubblico che ha visitato la grande area del **padiglione 6** a loro dedicata.

Molto apprezzata ed efficace la possibilità di incontro tra ricercatori e imprese, in particolare quelle estere, che hanno trovato forte capacità di innovazione nel mondo accademico ed educativo italiano

#### **Impresa 4.0**

L'Impresa 4.0 ha rappresentato il main topic della Maker Faire Rome 2017.

La propensione all'automazione industriale interessa sempre di più il mondo delle imprese e coinvolge il sistema produttivo e dei servizi in un processo di cambiamento epocale ed ineludibile. Automazione, intelligenza artificiale, digitalizzazione, internet delle cose e gestione di big data: la tecnologia entra in maniera determinante nella produzione (smart production) e nei servizi (smart services). L'edizione 2017 di Maker Faire Rome ha rappresentato il palcoscenico per raccontare la rivoluzione digitale in atto, rappresentando le innovazioni e le avanguardie tecnologiche. L'evento ha ospitato molti dei più importanti player del settore, proposto contenuti e soluzioni innovative nel campo dell'IoT, della robotica e dell'intelligenza artificiale, e creato vere occasioni di business per i partecipanti, attraverso workshops tecnici dedicati e il matchmaking tra gli operatori presenti.

Nel **Padiglione 6** (Life /Robots) sono stati ospitati progetti relativi a:

- Robotica – oltre 500mq dedicati all'eccellenza della robotica italiana. Un'area curata in collaborazione con il Prof Siciliano dell'Università Federico II di Napoli;
- Health – circa 40 stand dedicati al tema della salute e del benessere. Tra questi anche i finalisti del Contest Make to Care promosso da Sanofi Genzyme;
- Sport, Energy e Science.

Il **Padiglione 7**, oltre alle esposizioni dei progetti relativi a Elettronica, Games, Home Automation e Virtual Reality, ha ospitato le **aule di formazione 4.0**. La Maker Faire Rome 2017 ha, infatti, messo in campo una ricca offerta formativa dedicata all'Industria 4.0, attraverso un calendario di incontri e workshop finalizzati ad offrire una panoramica completa degli argomenti. La durata degli incontri è stata tarata per fornire un primo approccio chiaro e concreto ai temi trattati, indirizzando i partecipanti interessati verso eventuali percorsi formativi più approfonditi e specialistici. In particolare sono due le aree approcciate:

1. le tecnologie dell'Industria 4.0 - corsi di carattere pratico-applicativo con l'obiettivo di mostrare il potenziale delle varie tecnologie, con una panoramica sulle case history e sulle implicazioni a cascata che l'adozione delle stesse tecnologie impone: seminari per tecnologia (orizzontali) e seminari per settore applicativo (verticali)
2. i modelli dell'Industria 4.0 - incontri di visione più ampia, rivolti a coloro che hanno l'esigenza di acquisire consapevolezza anche dell'approccio necessario per integrare tali tecnologie in un'azienda: a) formazione per mediatori/consulenti (rivolta ad esperti che vogliono proporsi ad aziende per guidarle nei percorsi di rinnovamento); b) strumenti per le aziende: finanza, dati, tecnologie, approccio (rivolta ad aziende)

Il **padiglione 8** (Fabrication) ha rappresentato la concreta applicazione delle tecnologie digitali nei settori tradizionali: oltre 40 stand di New Manufacturing, oltre a quelli relativi a progetti di Recycling, Craft, Wearable e 3D Printing.

Tra le novità dell'edizione 2017 lo spazio "agritech", destinato a promuovere e dimostrare le nuove tecnologie per il settore agricolo. In una prospettiva di "smarrurality", il compito del **padiglione 9** è stato quello di favorire e creare ponti per un trasferimento tecnologico, nel quadro del framework Agricoltura 4.0. Si è voluto promuovere una vasta gamma di strumenti di supporto (agricoltura di precisione) che abilitano l'impresa all'accesso alle reti di informazioni, come ad esempio reti sulle previsioni meteo locali, sui dati di crescita delle colture, sull'andamento dei prezzi di mercato, sulle epidemie e sui parassiti, affinché l'imprenditore possa muoversi nel modo agile e risolutivo, di fronte a un problema, automatizzando i processi agricoli.

Il padiglione 9 ha ospitato, oltre allo spazio agritech, progetti di Musica, Arte e anche l'area food, un'area pensata come un viaggio lungo la catena alimentare centrato sull'essere "Food Maker". Il

“Food Maker” è il protagonista dell’intero ciclo alimentare, colui che – con un ruolo estremamente proattivo – coltiva, produce, trasforma, combina, scambia, consuma, ricicla e con il suo operato e le sue scelte quotidiane può davvero generare un impatto sull’intera comunità. L’area espositiva è stata quindi caratterizzata da attrazioni ed installazioni, workshop e talks; un percorso che ha portato il visitatore a vivere i diversi momenti della catena alimentare, proiettandosi nel futuro.

La Maker Faire Rome 2017 non è stata solo esposizione ma anche Conference di altissimo livello ospitate nel Centro Congressi di Fiera di Roma (Padiglione 10): **THE FUTURE IN THE MAKING – Opening Event**, un “futuro in costruzione”, la sfida narrativa di Maker Faire Rome, con l’aiuto di ospiti d’eccezione provenienti da tutto il mondo. **Make and Inspire**, cinque importanti youtuber per focalizzare l’attenzione sulla manifattura digitale e spiegare questo fenomeno. **Robots: What’s next?**, da tempo i robot hanno lasciato i libri di fantascienza per abitare il nostro mondo in un’era in cui i robot, interagendo con noi, ci cambiano e cambiano la nostra società. **Agrifood: make, hack or tech?**, il futuro del cibo è un futuro che dovrà abbracciare le sfide della complessità che sarà. I protagonisti delle principali esperienze internazionali hanno condiviso con noi il loro percorso per discutere quale approccio risponde meglio alle necessità dell’ecosistema italiano: maker, hacker o hi-tech?

Oltre alle citate conferenze principali si sono svolte Talks, Conferenze e Laboratori interattivi.

Nei tre giorni della manifestazione hanno visitato i 7 padiglioni espositivi: la Presidente della Camera dei Deputati, Laura Boldrini, il Ministro dello Sviluppo Economico, Carlo Calenda, la Sindaca di Roma, Virginia Raggi, l’Assessore allo Sviluppo economico e Attività produttive della Regione Lazio (Istituzione presente con un proprio stand), Guido Fabiani e il Segretario Generale della CGIL, Susanna Camusso.

Il successo della Maker Faire Rome non sarebbe stato possibile senza la preziosa collaborazione dei partner istituzionali curati dal team Sponsor. Nel periodo indicato le attività del team si sono concentrate sia nell’acquisizione di nuovi sponsor che sulla gestione degli sponsor già acquisiti nel corso dell’anno. Sono quindi continuate le attività di promozione attraverso il monitoraggio di eventi legati al mondo del digital manufacturing o attraverso il follow-up delle aziende che hanno inviato spontaneamente il form di richiesta informazioni per la partecipazione all’evento.

Il processo di acquisizione prevedeva, per molti degli sponsor, l’ideazione e la realizzazione di percorsi progettuali dedicati, sulla base dei contenuti offerti dallo sponsor stesso. Partendo quindi dall’analisi dei bisogni dell’espositore sono state sviluppate attività personalizzate come contest, conference, light talk, workshop, seminari formativi o anche, a seconda delle esigenze, allestimenti dedicati nei padiglioni espositivi con il brand del Partner.

A seguito dell’acquisizione gli uffici sono stati poi impegnati nella gestione di tutte le attività legate alla partecipazione degli sponsor per garantire una presenza in linea con i servizi offerti, ed in particolare:

- La gestione dei posizionamenti in relazione al tema del padiglione giudicato maggiormente attinente rispetto ai contenuti degli sponsor;
- Il coordinamento delle talk/conference previste nei giorni dell’evento, organizzate direttamente dagli sponsor;
- La gestione della logistica e delle richieste tecniche;
- La gestione degli accrediti e dei servizi di biglietteria connessi alla partecipazione del singolo sponsor.

Sono stati 82 in totale gli sponsor partecipanti all’evento (tenendo conto anche dei cambi merce), classificati secondo le categorie Main (Eni), Gold (Leroy Merlin, Arrow, BNL – Artigiancassa, Unidata, ACI, Trenitalia), Silver (Sanofi Genzyme, RS Components, Acea, Poste Italiane), Bronze e Fan (con importanti aziende ad alta tecnologia come Digi-Key, STMicroelectronics, Mouser, Comau).

Conrad, Boeing). Importante anche la presenza di Partner istituzionali come Regione Lazio, Unioncamere, Ice, Regione Campania e l'Ambasciata d'Italia a Madrid.

Il team ha inoltre seguito la parte operativa di alcuni progetti speciali (o attrazioni dedicate al pubblico). In particolare è stata gestita la segreteria operativa e scientifica del contest "MakeToCare" dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, specialty care di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia. La cerimonia di premiazione del contest si è svolta il 27 novembre, a seguito della preselezione scientifica sui progetti della categoria health partecipanti alla call form maker 2017. La vittoria finale del contest è andata a due progetti di grande valore: "Optical Wheelchair", una sedia a rotelle con comando tramite movimento oculare e Orion, un esoscheletro robotico comandato da impulsi muscolari.

A seguito della partecipazione è stato infine inviato ad ogni sponsor un questionario di customer satisfaction per rilevare il grado di soddisfazione delle aziende partecipanti. Il form, compilato da quasi il 70% degli sponsor, ha evidenziato esiti estremamente positivi, ed in particolare:

- il 97,9% degli sponsor ritiene che l'esperienza complessiva alla Maker Faire sia stata positiva con un 10,4% che la ritiene eccezionale, un 39,6% che la ritiene ottima ed un 47,9% che la ritiene buona;
- rimane alto il giudizio sull'assistenza agli sponsor prima dell'evento con il 33,3% che dichiara il servizio addirittura eccezionale (+18,3% rispetto 2016);
- cresce il giudizio sull'assistenza tecnica ricevuta: il 98% esprime un giudizio positivo (+5,4% rispetto 2016);
- rimane stabile il numero di coloro che dichiarano di voler tornare per l'edizione 2018: circa il 73% degli sponsor.

#### *Progetto European Maker Week*

Nel periodo in oggetto gli uffici hanno continuato le attività organizzative della seconda edizione della European Maker Week, in collaborazione con la DG Connect della Commissione Europea. L'iniziativa, che è nata con l'obiettivo di diffondere la cultura maker e la conoscenza del movimento, attraverso eventi diffusi in tutto il territorio europeo, si è svolta nella settimana dal 23 al 29 ottobre, coinvolgendo i 28 paesi dell'Unione Europea (ed i paesi EFTA o facenti parte del programma Horizon come la Turchia o l'Ucraina).

Due sono gli obiettivi principali della European Maker Week:

- ✓ diffondere la consapevolezza dell'importanza della cultura maker incentivando anche l'educazione della creatività e dell'innovazione nelle scuole in Europa;
- ✓ creare ponti tra gli enti locali, i media e i principali attori che costituiscono e animano, a livello locale ed Europeo, l'ambiente dei maker.

Operativamente gli uffici di Innova Camera si sono occupati della gestione della piattaforma web e della promozione dell'iniziativa coordinando le attività con la rete degli ambassadors europei in sinergia con le attività promozionali legate alla Maker Faire.

Sono stati oltre 160 gli eventi organizzati durante la settimana (talk e light conference), con un grande successo di partecipanti. L'edizione 2017 ha avuto inoltre il Patrocinio del Parlamento Europeo.

## **PROGRAMMI AFFIDATI DALLA CAMERA**

### **Organizzazione Cerimonia premiazione bando "M'illumino d'Impresa 2016"**

Atti deliberativi:

- Incarico ricevuto da Area III – Promozione e Sviluppo CCIAA di Roma con lettere dell'08/02/2017 – Prot. 13589 e del 24/02/2017 – Prot. 20798

L'organizzazione della cerimonia relativa alla premiazione del bando "M'illumino d'Impresa 2016" avvenuta in data 8 marzo 2017 presso il Tempio di Adriano ha comportato la supervisione e l'organizzazione dell'evento.

### **Progetto Ravvedimento Operoso**

Atti deliberativi:

- Determinazione Dirigenziale numero 232/Area IV/BC/2016 del 21/12/2016

Sono state effettuate le attività di outbound telefonico per il recupero del diritto annuale 2016 (in collaborazione con l'Area IV della CCIAA), attività che ha impegnato in modo particolare le risorse interne all'azienda in una modalità "labour intensive".

Il team, trasversale a tutte le aree aziendali, è stato impegnato nelle attività di contatto delle imprese con posizione irregolare, attraverso i numeri di telefono presenti nel Registro delle imprese.

### **Progetto Punto Impresa Digitale – PID**

Atti deliberativi:

- Delibera di Giunta n°195 del 27 novembre 2017
- Determinazione n° 126/AC del 12 dicembre 2017

Maker Faire Rome è stata scelta da Unioncamere nazionale per ospitare l'incontro nazionale dei funzionari camerale impegnati nella creazione della rete dei PID (Punti Impresa Digitale); la **Camera di Commercio di Roma** è infatti impegnata dall'aprile 2017 (Delibera Consiglio Camerale no.3/2017) nella realizzazione e sviluppo dei PID ed ha affidato ad Innova Camera (Delibera Giunta Camerale no. 195/2017) la realizzazione del sistema, di cui Maker Faire è stata un momento fondamentale. A tale percorso è riferita infatti la sezione di contenuti Industria 4.0, fortemente potenziata per questa edizione. Con riferimento al Progetto l'Azienda ha sviluppato nel periodo attività propedeutiche alla realizzazione dello sportello PID.

## **PROGRAMMI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANISMI PUBBLICI**

### **Progetto Crescere Imprenditori**

Atti deliberativi:

- Comunicazione Unioncamere del 20/12/2016 Prot. 2875

#### *Progetto "Crescere Imprenditori"*

Sono stati realizzati tre cicli di formazione specifica dedicati ai "neet" (persone che non studiano e non lavorano) e alla loro formazione per la realizzazione di una attività imprenditoriale.

Le docenze sono state effettuate sia da personale interno di Innova Camera che da personale esterno appositamente selezionato. Il personale di Innova Camera ha curato le materie relative alla strategia d'impresa, al marketing ed alla comunicazione.

Terminato il terzo ciclo gli uffici hanno iniziato a predisporre la documentazione utile alla rendicontazione secondo le modalità indicate da Unioncamere. In totale nel 2017 sono stati 21 gli aspiranti neo imprenditori che hanno partecipato ai tre corsi di qualificazione; 19 partecipanti hanno portato a termine positivamente il percorso arrivando alla stesura del Business Plan. Infine,

2 neo imprenditori hanno avuto accesso al credito tramite il finanziamento di Invitalia, grazie al business plan ricevuto, aprendo una propria attività imprenditoriale (segno del percorso virtuoso attivato durante il progetto).

INNOVA CAMERA ESERCIZIO 2017 – STATO PATRIMONIALE

ATTIVO			ANNO 2017			ANNO 2016
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>a) Immateriali</b>						
Software			971			2.098
Altre			0			0
<b>Totale immobilizz. Immateriali</b>			<b>971</b>			<b>2.098</b>
<b>b) Materiali</b>						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			12.164			15.729
Arredi e mobili						
<b>Totale immobilizz. materiali</b>			<b>12.164</b>			<b>15.729</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>13.135</b>			<b>17.827</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>c) Rimanenze</b>						
Rimanenze di magazzino			0			0
<b>d) Crediti di funzionamento</b>	<b>&lt; 12 mesi</b>	<b>&gt; 12 mesi</b>		<b>&lt;12 mesi</b>	<b>&gt; 12 mesi</b>	
Crediti v/CCIAA	1.336.053	0	1.336.053	1.783.109	0	1.783.109
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	0	0	0	861	0	861
Crediti per servizi c/terzi	1.324.276	0	1.324.276	527.392	0	527.392
Crediti diversi	321.981	0	321.981	483.735	0	483.735
Anticipi a fornitori	0	0	0	0	0	0
<b>Totale crediti funzionamento</b>	<b>2.982.310</b>	<b>0</b>	<b>2.982.310</b>	<b>2.795.097</b>	<b>0</b>	<b>2.795.097</b>
<b>e) Disponibilità liquide</b>						
Banca c/c			632.176			652.950
Depositi postali						
Cassa			1.964			3.555
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>634.140</b>			<b>656.505</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>3.616.450</b>			<b>3.451.602</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi						
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>3.629.585</b>			<b>3.469.429</b>

D) CONTI D'ORDINE			0		0
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>3.629.585</b>		<b>3.469.429</b>

PASSIVO			ANNO 2017		ANNO 2016	
	<12 mesi	>12 mesi	<12 mesi	>12 mesi	<12 mesi	>12 mesi
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/disavanzo economico			0			0
<b>Totale patrimonio netto</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz. passive			0			0
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPP.</b>						
F.do trattamento fine rapporto			1.273.365			1.134.076
<b>TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.</b>			<b>1.273.365</b>			<b>1.134.076</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>						
Debiti v/fornitori	2.088.109	0	2.088.109	1.997.126	0	1.997.126
Debiti v/soc. e org. del sistema	16.254	0	16.254	88.696	0	88.696
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie		0	0		0	0
Debiti tributari e previdenziali	214.037	0	214.037	238.249	0	238.249
Debiti v/dipendenti		0	0		0	0
Debiti v/ organi istituzionali	9.172	0	9.172	9.932	0	9.932
Debiti diversi	11.582	0	11.582	1.350	0	1.350
Debiti per servizi c/terzi		0	0		0	0
Clienti c/anticipi		0	0		0	0
<b>TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO</b>	<b>2.339.154</b>	<b>0</b>	<b>2.339.154</b>	<b>2.335.353</b>	<b>0</b>	<b>2.335.353</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo imposte			0			0
Fondo rischi	17.066		17.066			0
<b>TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>17.066</b>		<b>17.066</b>			<b>0</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi			0			0
Risconti passivi			0			0
<b>TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>3.629.585</b>			<b>3.469.429</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO</b>			<b>3.629.585</b>			<b>3.469.429</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>3.629.585</b>			<b>3.469.429</b>

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2017	ANNO 2016	DIFFERENZA
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	2.374.206	3.004.994	(630.788)
2) Altri proventi o rimborsi	0	0	0
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	2.827.675	3.313.671	(485.996)
<b>Totale (A)</b>	<b>5.201.881</b>	<b>6.318.665</b>	<b>(1.116.784)</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi istituzionali	16.418	20.211	(3.793)
7) Personale			
a) Competenze al personale	2.040.889	2.129.280	(88.391)
b) oneri sociali	574.203	673.281	(99.078)
c) accantonamenti al TFR	171.282	177.299	(6.017)
d) altri costi			
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	236.454	327.993	(91.539)
b) Godimento di beni di terzi	11.720	11.739	(19)
c) Oneri diversi di gestione	27.394	26.258	1.136
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	1.127	814	313
b) Immobilizzazioni materiali	4.496	4.243	253
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri	17.066	0	17.066
<b>Totale (B)</b>	<b>3.101.049</b>	<b>3.371.118</b>	<b>(270.069)</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	2.103.521	2.955.293	(851.772)
<b>Totale C)</b>	<b>2.103.521</b>	<b>2.955.293</b>	<b>(851.772)</b>

<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	<b>-2.689</b>	<b>-7.746</b>	<b>5.057</b>
<b>VOCI DI COSTO /RICAVO</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
11) Proventi finanziari	4.180	5.834	(1.654)
12) Oneri finanziari	0	0	
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>4.180</b>	<b>5.834</b>	<b>(1.654)</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
13) Proventi straordinari	12.807	8.131	4.676
14) Oneri straordinari	14.298	6.219	8.079
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>(1.491)</b>	<b>1.912</b>	<b>(3.403)</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2017 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

#### Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

#### Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

#### Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

## DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

### ATTIVO

#### A) IMMOBILIZZAZIONI

##### *Immobilizzazioni immateriali*

##### Software

Saldo al 31/12/17	euro	971
Saldo al 31/12/16	euro	2.098
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(1.127)</b>

Costo storico	21.290
Ammortamenti precedenti	19.192
<b>Saldo al 31/12/16</b>	<b>2.098</b>
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	1.127
<b>Saldo al 31/12/17</b>	<b>971</b>

##### *Immobilizzazioni materiali*

##### Attrezzature informatiche

Saldo al 31/12/17	euro	12.164
Saldo al 31/12/16	euro	15.729
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(3.565)</b>

Costo storico	68.326
Ammortamenti precedenti	52.597
<b>Saldo al 31/12/16</b>	<b>15.729</b>
Acquisizioni dell'esercizio	931
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	4.496
<b>Saldo al 31/12/17</b>	<b>12.164</b>

#### B) ATTIVO CIRCOLANTE

##### *Crediti vs CCIAA*

Saldo al 31/12/17	euro	1.336.053
Saldo al 31/12/16	euro	1.783.109
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(447.056)</b>

I crediti vs CCIAA sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12/mesi
Residuo contributi anno 2017	525.479	0
TFR dipendenti Promoroma	410.574	0

Fatture emesse	400.000	
	1.336.053	0

*Crediti vs organismi del sistema camerale*

Saldo al 31/12/17	euro	0
Saldo al 31/12/16	euro	861
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(861)</b>

*Crediti per servizi c/terzi*

Saldo al 31/12/17	euro	1.324.276
Saldo al 31/12/16	euro	527.392
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>796.884</b>

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture emesse da incassare	1.227.783	0
Fatture da emettere e contributi da incassare	96.493	0
	1.324.276	0

*Crediti diversi*

Saldo al 31/12/17	euro	321.981
Saldo al 31/12/16	euro	483.735
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(161.754)</b>

I crediti diversi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Erario per Ires	122.422	
Credito inail	4.306	
Erario per Iva	191.728	
Rimborso diritti SIAE	1.788	
Note di credito da ricevere	1.737	
	321.981	0

*Disponibilità liquide*

Saldo al 31/12/17	euro	634.140
Saldo al 31/12/16	euro	656.505
<b>Variazioni</b>	<b>euro</b>	<b>(22.365)</b>

Le disponibilità liquide sono così composte:

Banca c/c	632.176
-----------	---------

Cassa	1.964
	634.140

## PASSIVO

### C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/17	euro	1.273.365
Saldo al 31/12/16	euro	1.134.076
Variazioni	euro	139.289

La movimentazione della posta è così dettagliata:

Fondo all'1/1/17	1.134.076
Incremento per accantonamento del periodo	171.282
Decremento per destinazione fondi previdenza	(27.947)
Decremento per imposta sostitutiva	(4.046)
Decremento per anticipi TFR	
Fondo al 31/12/17	1.273.365

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

### D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

#### *Debiti verso fornitori*

Saldo al 31/12/17	euro	2.088.109
Saldo al 31/12/16	euro	1.997.126
Variazioni	euro	90.983

I debiti verso fornitori sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture ricevute da pagare	1.579.688	
Fatture da ricevere	508.421	
	2.088.109	0

#### *Debiti verso società e organizzazioni del sistema*

Saldo al 31/12/17	euro	16.254
Saldo al 31/12/16	euro	88.696
Variazioni	euro	(72.442)

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

CCIAA per spese 2017	16.254
	16.254

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato.

*Debiti tributari e previdenziali*

Saldo al 31/12/17	euro	214.037
Saldo al 31/12/16	euro	238.249
Variazioni	euro	(24.212)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Erario per ritenute su stipendi e compensi	79.874
Erario per Irap	698
Erario per imposta sostitutiva su TFR	1.271
Debiti verso enti previdenziali	132.194
	214.037

*Debiti verso organi istituzionali*

Saldo al 31/12/17	euro	9.172
Saldo al 31/12/16	euro	9.932
Variazioni	euro	(760)

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	9.172
	9.172

*Fondo rischi*

Saldo al 31/12/17	euro	17.066
Saldo al 31/12/16	euro	0
Variazioni	euro	17.066

Si tratta di un fondo costituito a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

Saldo al 31/12/17	euro	2.374.206
Saldo al 31/12/16	euro	3.004.994
Variazioni	euro	(630.788)

Si riferisce ai proventi maturati nel corso del 2017 per incarichi affidati e sono dettagliati come di seguito.

Linea A	3.934
Linea B	32.000
Linea C	2.338.272
	2.374.206

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/17	euro	2.827.675
Saldo al 31/12/16	euro	3.313.671
Variazioni	euro	(485.996)

Si tratta del contributo della CCIAA maturato nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2017.

B) COSTI DI STRUTTURA

6) *Organi istituzionali*

Saldo al 31/12/17	euro	16.418
Saldo al 31/12/16	euro	20.211
Variazioni	euro	(3.793)

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	16.418
	16.418

7) *Personale*

Saldo al 31/12/17	euro	2.786.374
Saldo al 31/12/16	euro	2.979.860
Variazioni	euro	(193.486)

La differenza è dovuta soprattutto ai periodi di aspettativa senza retribuzione fruiti durante il 2017.

8) *Funzionamento*

a) *Prestazioni di servizi:*

Saldo al 31/12/17	euro	236.454
Saldo al 31/12/16	euro	327.993
Variazioni	euro	(91.539)

Buoni pasto	49.465
Spese anticipate CCIAA	71.434
Utenze	36.463
Manutenzione e assistenza tecnica	21.344
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	17.763
Servizio contabile e fiscale	13.957
Servizi specialistici	8.625
Spese postali	173
Spese di trasporto	5.485
Assicurazioni	10.429
Oneri bancari	776
Altre spese	540
	236.454

La voce "servizi specialistici" è riferita ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, assistenza legale e contrattualistica pubblica, manutenzione certificazione qualità.

b) Godimento di beni di terzi

Saldo al 31/12/17	euro	11.720
Saldo al 31/12/16	euro	11.739
Variazioni	euro	(19)

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature in particolare le fotocopiatrici e le macchine multifunzione in rete.

c) Oneri diversi di gestione

Saldo al 31/12/17	euro	27.394
Saldo al 31/12/16	euro	26.258
Variazioni	euro	1.136

Imposte e tasse	24.513
Cancelleria e materiale di consumo	2.881
	27.394

C) COSTI ISTITUZIONALI

Saldo al 31/12/17	euro	2.103.521
Saldo al 31/12/16	euro	2.955.293
Variazioni	euro	(851.772)

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2017 (cfr. in Allegato tabella G e format di Linea).

D) GESTIONE FINANZIARIA

1) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/17	euro	4.180,2
-------------------	------	---------

Saldo al 31/12/16	euro	5.834
Variazioni	euro	(1.654)

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario

#### E) GESTIONE STRAORDINARIA

##### 13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/17	euro	12.807
Saldo al 31/12/16	euro	8.131
Variazioni	euro	4.676

Si riferiscono a proventi straordinari relativi, tra gli altri, al contributo per la rendicontazione del progetto svolto in collaborazione con il Comune di Lecce "Progetto "Lecce Innovation City", al rimborso di spese legali e ad imposte effettivamente dovute in misura inferiore a quanto stanziato.

##### 14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/17	euro	14.298
Saldo al 31/12/16	euro	6.219
Variazioni	euro	8.079

Sono riferiti, in particolare, ad oneri che si sono manifestati nel corso del 2017 la cui competenza è attribuibile all'esercizio 2016.

#### CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00, nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180.

#### ANNO 2010

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	35.696,86	35.696,86	0,00
Server di sistema	4.376,40	4.376,40	0,00
Software antivirus e di backup	2.724,00	2.724,00	0,00
Software CMS Isweb	6.504,00	6.504,00	0,00
Mobili per ufficio	573,30	573,30	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>49.874,56</b>	<b>49.874,56</b>	<b>0,00</b>

**ANNO 2011**

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	39.769,58	39.769,58	0,00
Software antivirus e licenze	5.121,80	5.121,80	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>44.891,38</b>	<b>44.891,38</b>	<b>0,00</b>

**ANNO 2012**

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	11.901,56	11.901,56	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>11.901,56</b>	<b>11.901,56</b>	<b>0,00</b>

**ANNO 2013**

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	12.646,92	11.382,23	1.264,69
Software	1.626,24	1.626,24	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>14.273,16</b>	<b>13.008,47</b>	<b>1.264,69</b>

**ANNO 2014**

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Software	5.180,49	5.180,49	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>5.180,49</b>	<b>5.180,49</b>	<b>0,00</b>

**INNOVA CAMERA**  
 Azienda Speciale della Camera  
 di Commercio di Roma

**INNOVA CAMERA**  
 IL PRESIDENTE  
*(Luciano Mabini)*

Allegato alla Relazione:

Linee di Attività: Format per il controllo economico dei progetti 2017

Linee di Attività: 17 - A - Comunicazione

Data inizio progetto: 01/01/2017

Data fine progetto: 31/12/2017

Descrizione	Previsione 2017	Consuntivo 2017
<b>A) Ricavi del progetto</b>		
Proventi diretti	3.933	3.934
Altri proventi o rimborsi	0	0
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>3.933</b>	<b>3.934</b>
<b>B) Costi diretti</b>		
Personale	551.155	363.298
Acquisizione di servizi e forniture	105.433	69.966
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA</b>	<b>656.588</b>	<b>433.264</b>
<b>C) Costi indiretti:</b>		
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>270.978</b>	<b>230.375</b>
<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>116.941</b>	<b>64.087</b>
<b>ORGANI STATUTARI</b>	<b>6.648</b>	<b>4.986</b>
<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>2.115</b>	<b>1.500</b>
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA</b>	<b>396.682</b>	<b>300.948</b>
<b>Totale ricavi (A)</b>	<b>3.933</b>	<b>3.934</b>
<b>Totale costi (B+C)</b>	<b>1.053.270</b>	<b>734.212</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-1.049.337</b>	<b>-730.278</b>
<b>Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)</b>	<b>1.049.337</b>	<b>730.278</b>

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Linee di Attività: 17 - B – Siti e servizi camerati

Data inizio progetto: 01/01/2017

Data fine progetto: 31/12/2017

Descrizione	Previsione 2017	Consuntivo 2017
<b>A) Ricavi del progetto</b>		
Proventi diretti	32.000	32.000
Altri proventi o rimborsi		
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>
<b>B) Costi diretti</b>		
Personale	317.915	337.425
Acquisizione di servizi e forniture	38.500	8.202
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA</b>	<b>356.415</b>	<b>345.627</b>
<b>C) Costi indiretti:</b>		
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	270.167	231.000
<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	108.528	59.814
<b>ORGANI STATUTARI</b>	6.170	4.626
<b>AMMORTAMENTI</b>	1.963	1.500
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA</b>	<b>386.828</b>	<b>296.940</b>
<b>Totale ricavi (A)</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>
<b>Totale costi (B+C)</b>	<b>743.243</b>	<b>642.567</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-711.243</b>	<b>-610.567</b>
<b>Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)</b>	<b>711.243</b>	<b>610.567</b>

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Linee di Attività: 17 - C – Progetti per l'innovazione e fondi europei

Data inizio progetto: 01/01/2017

Data fine progetto: 31/12/2017

Descrizione	Previsione 2017	Consuntivo 2017
<b>A) Ricavi del progetto</b>		
Proventi diretti	2.087.797	2.338.272
Altri proventi o rimborsi	4.000	4.180
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.091.797</b>	<b>2.342.452</b>
<b>B) Costi diretti</b>		
Personale	855.008	937.491
Acquisizione di servizi e forniture	2.080.410	2.025.353
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA</b>	<b>2.935.418</b>	<b>2.962.844</b>
<b>C) Costi indiretti:</b>		
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	694.777	686.785
<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	163.531	170.224
<b>ORGANI STATUTARI</b>	7.182	6.806
<b>AMMORTAMENTI</b>	2.922	2.623
<b>TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA</b>	<b>868.412</b>	<b>866.438</b>
<b>Totale ricavi (A)</b>	<b>2.091.797</b>	<b>2.342.452</b>
<b>Totale costi (B+C)</b>	<b>3.803.830</b>	<b>3.829.282</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-1.712.033</b>	<b>-1.486.830</b>
<b>Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)</b>	<b>1.712.033</b>	<b>1.486.830</b>

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 2/2018



Il giorno 13 febbraio 2018 alle ore 11,00 presso la sede dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma "INNOVA Camera", di Via de' Burro' n. 147, si è riunito su convocazione del Presidente il Collegio dei revisori dei conti per l'esame del Bilancio d'esercizio 2017.

Sono presenti:

Dott. Dario Civilotti	- Presidente
Dott.ssa Cinzia Iucci	- Componente

Risulta assente giustificata la dott.ssa Stefania Santini.

Assistono alla seduta, il Dirigente Responsabile Ing. Maria Grazia Esposito, il dott. Giuseppe Tripaldi, la Sig.ra Monica Ferrini, il Rag. Piero Attiani e il Dott. Mauro Grimani, consulente fiscale dell'azienda.

Il Collegio dei revisori, dà atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "INNOVA Camera" per l'esercizio 2017 è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e la Relazione sulla gestione. Il predetto bilancio è stato redatto sulla base degli schemi di cui all'art. 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), ed in tale forma verrà sottoposto all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla corrispondenza dei dati contabili (all. n.1) ed alle risultanze delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2017.

Nel corso dell'esercizio in esame il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice Civile. I libri contabili sono tenuti secondo le modalità prescritte dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254, l'Azienda ha predisposto la Relazione sulla gestione, nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio, in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli



Obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il Collegio dà, altresì, atto che il Bilancio d'esercizio è stato redatto tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare n. 3622 del 5/02/2009.

Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede all'analisi dei dati confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2017, con le corrispondenti voci dell'esercizio 2016, le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Valori al 31.12.2016</b>	<b>Valori al 31.12.2017</b>	<b>VARIAZIONE</b>
IMMOBILIZZAZIONI	17.827,00	13.135,00	-4.692,00
ATTIVO CIRCOLANTE	3.451.602,00	3.616.450,00	164.848,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.469.429,00</b>	<b>3.629.585,00</b>	<b>160.156,00</b>
<b>PASSIVITA'</b>	<b>Valori al 31.12.2016</b>	<b>Valori al 31.12.2017</b>	<b>VARIAZIONE</b>
PATRIMONIO NETTO	0	0	0
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.134.076,00	1.273.365,00	139.289,00
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.335.353,00	2.339.154,00	3.801,00
FONDI PER RISCHI E ONERI	0	17.066,00	17.066,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	0
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>3.469.429,00</b>	<b>3.629.585,00</b>	<b>160.156,00</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>RICAVI</b>	<b>Valori al 31.12.2016</b>	<b>Valori al 31.12.2017</b>	<b>VARIAZIONE</b>
RICAVI ORDINARI	3.004.994,00	2.374.206,00	-630.788,00
CONTRIBUTO CCIAA	3.313.671,00	2.827.675,00	-485.996,00
<b>TOTALE RICAVI ORDINARI</b>	<b>6.318.665,00</b>	<b>5.201.881,00</b>	<b>-1.116.784,00</b>
<b>COSTI</b>	<b>Valori al 31.12.2016</b>	<b>Valori al 31.12.2017</b>	<b>VARIAZIONE</b>
COSTI DI STRUTTURA	3.371.118,00	3.101.049,00	-270.069,00
COSTI ISTITUZIONALI	2.955.293,00	2.103.521,00	-851.772,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>6.326.411,00</b>	<b>5.204.570,00</b>	<b>-1.121.841,00</b>
GESTIONE FINANZIARIA	5.834,00	4.180,00	-1.654,00
GESTIONE STRAORDINARIA	1.912,00	-1.491,00	-3.403,00
<b>AVANZO/(DISAVANZO) ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Il Collegio esamina quindi lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

**ATTIVITA'**

Le immobilizzazioni immateriali per un importo di € 971,00 iscritto in bilancio al netto della quota di ammortamento pari a € 1.127,00. Tale voce si riferisce all'acquisto di licenze software e antivirus effettuato negli anni precedenti.

Le immobilizzazioni materiali per un importo di € 12.164,00 iscritto in bilancio al netto della quota di ammortamento pari a € 4.496,00, relativo all'acquisto di attrezzature informatiche. Nel corso del 2017 risultano acquisite attrezzature informatiche per € 931,00.

Le immobilizzazioni sono state acquisite ricorrendo a risorse proprie dell'azienda e non al contributo in conto impianti riconosciuto dalla camera di commercio. Pertanto in conformità ai principi contabili hanno trovato imputazione nello stato patrimoniale e l'azienda ha provveduto ad effettuare il relativo ammortamento, in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione.

Per le acquisizioni di immobilizzazioni effettuate nel corso degli anni precedenti (dal 2010 al 2016) ricorrendo al contributo in conto impianti erogato dalla camera di commercio, l'azienda, in conformità a quanto previsto dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5.02.2009, ha dato atto, nella Nota Integrativa, degli accantonamenti figurativi effettuati negli anni e del relativo valore contabile residuo.

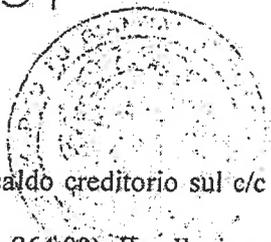
L'Attivo Circolante, pari a € 3.616.450,00, risulta così composto:

<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>31/12/2017</b>
Crediti v/CCIAA	1.336.053,00
Crediti per servizi c/terzi	1.324.276,00
Crediti diversi	321.981,00
Disponibilità liquide	634.140,00
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>3.616.450,00</b>

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

Le disponibilità liquide esistenti al 31.12.2017, pari a € 634.140,00, sono rappresentate dal

154



saldo creditorio sul c/c bancario aperto dall'Azienda (€ 632.176,00) e dalle giacenze della cassa e (€ 1.964,00). Il collegio verifica il saldo del conto corrente bancario (all. n. 2) al 31.12.2017 della Banca Popolare di Bari che riporta il saldo evidenziato in contabilità e il valore della giacenza di cassa riportato in contabilità.

I crediti verso la CCIAA, pari a € 1.336.053,00, di cui € 525.479,00 afferiscono al saldo del contributo in conto esercizio 2017, € 410.574,00 riguardano la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015 e € 400.000,00 relativi alla fattura emessa nei confronti della Camera di Commercio di Roma per il progetto PID.

I crediti per servizi in c/terzi, pari a € 1.324.276,00, sono relativi a fatture emesse ancora da incassare per € 1.227.783,00, a fatture ancora da emettere per € 80.500,00 e a contributi da incassare da Unioncamere per € 15.993,00 relativi al progetto Crescere Imprenditori. Il collegio prende atto che alla data odierna risultano riscossi crediti per un importo di € 704.569,73 ed emesse fatture per € 78.000,00 che non risultano ancora incassate.

I crediti diversi pari a € 321.981,00 sono relativi per 122.422,00 per crediti Ires, per € 4.306,00 per credito Inail, per € 191.728,00 per credito IVA, per € 1.788,00 per credito relativo ai rimborsi per diritti SIAE in occasione dell'evento Maker Faire 2017, per € 1.737,00 per note di credito da ricevere e ad oggi ricevute per € 1.474,00.

### PASSIVITA'

Il Fondo TFR, pari a € 1.273.365,00, è stato iscritto al passivo per tener conto, nel rispetto delle norme vigenti, di quanto di spettanza ai dipendenti in forza all'Azienda al 31.12.2017.

Il Fondo risulta incrementato della quota di competenza 2017 pari ad euro 171.282,00 (all. n.3) ed ha subito un decremento di euro 31.993,00 relativo al versamento ai fondi di previdenza e alla imposta sostitutiva sulla quota annuale.



I debiti di funzionamento, pari a € 2.339.154,00, sono esposti al loro valore nominale e risultano così composti:

DEBITI DI FUNZIONAMENTO	31/12/2017
Debiti v/fornitori	2.088.109,00
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	16.254,00
Debiti tributari e previdenziali	214.037,00
Debiti v/Organi Istituzionali	9.172,00
Debiti Diversi	11.582,00
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>2.339.154,00</b>

Al riguardo si evidenzia quanto segue.

I debiti verso fornitori riguardano le posizioni di debito dell'Azienda nei confronti di terzi per prestazioni di competenza dell'esercizio 2017 e sono pari ad € 2.088.109,00 di cui € 1.579.688,00 per fatture ricevute, pagate alla data odierna per € 1.195.321,57, e € 508.421,00 per fatture ancora da ricevere di cui euro 39.562,00 relativi agli anni precedenti il 2017 (all. n.4).

I debiti v/società e organismi del sistema camerale riguardano le utenze addebitate dalla Camera di Commercio di Roma per l'anno 2017 per € 16.254,00.

I debiti tributari e previdenziali si riferiscono alle ritenute e ai contributi previdenziali e assistenziali sugli stipendi di dicembre 2017, compresa la tredicesima mensilità.

I debiti v/organi istituzionali si riferiscono ai compensi e agli emolumenti spettanti agli organi aziendali di competenza dell'anno 2017 e non ancora liquidati al 31/12/2017. Tali compensi risultano ad oggi erogati. Il Collegio raccomanda il rispetto del principio di gratuità previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 per tutti gli organi dell'azienda ad eccezione del Collegio dei Revisori.

Il Fondo Rischi è stato acceso per € 17.066,00 per poter, eventualmente, far fronte ad un potenziale rischio di contenzioso con un fornitore.

**CONTO ECONOMICO**

Passando ad analizzare il Conto Economico, si espongono di seguito le sue componenti principali in ordine ai ricavi ed ai costi:

156



- **ricavi per proventi da servizi** pari a € 2.374.206,00,- presentano una riduzione rispetto all'esercizio 2016 del circa 21% (630.788,00 in valore assoluto). Tale riduzione è motivata principalmente dalla riduzione delle sponsorizzazioni Maker Faire rispetto a quelle dell'anno precedente e ad un minor introito relativo al servizio di biglietteria della suddetta manifestazione. Tali ricavi sono relativi alla realizzazione dell'attività dell'Azienda come descritte nella relazione sulla gestione e sono relativi per € 3.934,00 (Linea A) all'organizzazione dell'evento "M'Illumino d'Impresa", corrispettivo della fattura emessa alla Camera di Commercio di Roma, per € 32.000,00 (Linea B) per il corrispettivo relativo al progetto affidato dalla CCIAA per il Ravvedimento Operoso nel corso del 2017, per € 31.641,00 (Linea C) per il contributo di Unioncamere finalizzato alla realizzazione del progetto Crescere Imprenditori e per € 2.306.631,00 (Linea C) per la realizzazione della Maker Faire 2017.

- **contributo in conto esercizio** della Camera di Commercio per l'esercizio 2017 ammonta a € 2.827.675,00 evidenziando una diminuzione rispetto al 2016 dell'14,66% (€ 485.996,00 in valore assoluto);

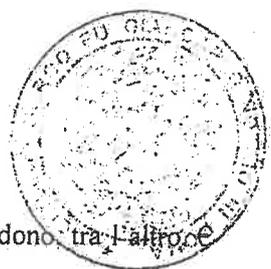
- **costi per organi istituzionali** pari a € 16.418,00 concernenti i compensi per il collegio dei revisori;

- **costi per il personale** pari a € 2.786.374,00 con un decremento del 6,50% rispetto al 2016 (€ 193.486,00 in valore assoluto), motivato dai periodi di aspettativa non retribuita fruiti dal personale dipendente nel corso del 2017 e dai periodi di assenza a causa di infortuni per lungo periodo di n.2 unità di personale;

- **costi di funzionamento** pari a € 275.568,00 con un decremento dello 24,71% rispetto al 2016 (€ 90.422,00 in valore assoluto).

- **costi istituzionali** evidenziano un totale di € 2.103.521,00 con un decremento del 28,82% rispetto al 2016. Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti descritti nella relazione sulla gestione, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio.

La **gestione finanziaria** evidenzia proventi per € 4.180,00 relativi a interessi bancari di



competenza, come risultano dall'estratto conto inviato dalla banca.

La gestione straordinaria evidenzia proventi per € 12.807,00, che comprendono, tra l'altro, € 2.853,84 per Ires, € 4.085,50 per spese legali ed € 1.885,76 per contributo Comune di Lecce "progetto Lecce Innovation City" ed oneri per € 14.298,00 derivanti da fatti non prevedibili per i quali la fonte del provento o dell'onere è estranea alla gestione ordinaria dell'impresa.

**COSTI DI STRUTTURA**

I costi di struttura sono passati da € 3.371.118,00 del 2016 ad € 3.101.049,00 del 2017 per le motivazioni sopra esposte. Al fine della verifica della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale (art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005) si devono confrontare, tenendo conto di quanto rappresentato nella circolare del MISE n. 3612/C del 26.07.2007, i costi di struttura legati al funzionamento dell'azienda speciale e non degli oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività. Nel caso di Innova Camera i costi di struttura, così come risulta dalla relazione sulla gestione, sono pari a € 1.445.769,00, e i ricavi propri ammontano a € 2.374.206,00.

Nelle considerazioni sopra esposte il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2017.

La riunione si chiude alle ore 13,20.

Dr. Dario Civilotti

\_\_\_\_\_

Dr.ssa Cinzia Iucci

\_\_\_\_\_