

Allegato al punto 5 all'OdG della riunione dell'Organismo di Amministrazione del 12 febbraio 2019



BILANCIO DI ESERCIZIO 2018

Il Documento di Bilancio di Innova Camera è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa

Viene inoltre allegata la:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei conti

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1. Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera (nel seguito Innova), l'Azienda speciale strumento della Camera di Commercio di Roma per l'innovazione, ha operato su due livelli:

- *interno*: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese, in accordo agli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di Unioncamere
- *esterno*: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 varato dal Mise.

Seguendo queste linee Innova nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova nell'esercizio 2018, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

Linee d'intervento 2018

- *servizi camerale*: realizzazione di iniziative per l'attuazione e promozione dei **servizi camerale erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative o volti a supportare la digitalizzazione delle imprese**
- *innovazione e competitività*: azioni volte a migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di qualificazione del territorio nello sviluppo sostenibile mediante la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e circolare.**

Le due linee di azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: **favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità dell'attuale fase economica e imprenditoriale. La prolungata crisi economica può infatti rappresentare un'opportunità per le imprese che, invece di porsi in un atteggiamento difensivo, si propongano di aumentare la propria competitività impostando una profonda revisione della propria organizzazione e del modo di produrre, alla luce delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Un'opportunità ancora maggiore per un tessuto produttivo caratterizzato da micro e piccole imprese, che hanno modo, attraverso la tecnologia, di integrarsi, collaborare in filiere e reti di imprese e aprire nuovi mercati anche esteri.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale. Si tratta di consolidare questo ruolo seguendo le indicazioni del Sistema Camerale e le vocazioni del territorio e delle imprese.

2. Personale e organizzazione

Al 31 dicembre 2018 il personale era costituito da 45 unità a tempo indeterminato.

Il personale in forza, al quale è in gran parte applicato il CCNL del Commercio e Terziario, alla data era così suddiviso: n. 2 dirigenti; n. 10 unità livello quadro; n. 10 di I° livello; n. 11 di II° livello; n. 8

di III° livello; n. 2 di IV° livello; inoltre sono inquadrare n. 2 unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti di cui n. 1 con la qualifica di Redattore Capo e n. 1 di Redattore senior. Le tutele relative alle Leggi 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e L.104/1992 e 203/2010 (agevolazioni per disabili e familiari) sono relative a: L.68/99 n. 2 unità; L.104/92 e 203/10 n. 6 unità.

N. 9 unità di organico usufruiscono di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura.

N. 3 unità di organico sono in aspettativa senza retribuzione (due delle quali ricomprese nelle nove unità con orari di lavoro a tempo parziale): una dal 18 settembre 2018 al 17 settembre 2020; una dal 1° ottobre 2017 al 30 settembre 2019 e una dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2019.

3. *Principali evidenze economiche*

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	A	B	C	D	E	F
	2018 consuntivo	2018 prev. assestato	2017 consuntivo	2016 consuntivo	2015 consuntivo	2014 consuntivo
1 - Ricavi	5.891.327	7.204.233	5.201.881	6.318.665	6.366.645	5.942.886
2 - Ricavi esterni	2.589.441	3.027.620	2.374.206	3.004.994	3.301.601	2.024.083
3 - Contributo camerale	3.301.886	4.176.613	2.827.675	3.313.671	3.065.044	3.918.803

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2014	2015	2016	2017	2018
Valore assoluto	3.918.803	3.065.044	3.313.671	2.827.675	3.301.886
% su importo attività	65,9%	48,1%	52,4%	54,3%	56%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2018 è stato di 5.891.327 Euro (5.201.881 euro nel 2017, + 13 %) a fronte di 7.204.233 di previsione assestata.

I ricavi esterni sono stati di Euro 2.589.441 (2.374.206 Euro nel 2017, + 9,0%) a fronte di una previsione assestata di 3.027.620 Euro.

Il contributo camerale è stato pari a 3.301.886 Euro (2.827.675 euro nel 2017) a fronte di una previsione assestata di 4.176.613, con una differenza in meno di 874.727 Euro.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività, realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne molto significative. Ciò ha consentito alla CCIAA di Roma di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 2.998.876, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.690.615 (2.786.374 nel 2017);
- costi degli organi statutari € 18.345 (16.418 nel 2017);
- costi di funzionamento € 284.544 (275.568 nel 2017), di cui si segnalano € 256.720 (236.454 nel 2017) per prestazione di servizi, € 12.410 (11.720) per godimento beni di terzi, € 15.414 (27.394) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nella previsione assestata);
- ammortamenti per € 5.372 (5.623 nel 2017).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 2.589.441 di entrate proprie e € 1.161.562 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 18.345 per organi statutari; 284.544 per costi di funzionamento; 5.372 per ammortamenti; 853.301 per personale indiretto).

4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2018

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2018 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerale in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito riportiamo una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

Linea A – Comunicazione

Nel corso del 2018 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

In relazione alle linee di azione 1. e 3. si segnalano in particolare (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma

Supporto operativo, verifica immagine coordinata e attività di comunicazione nelle azioni ed eventi camerale tra i quali in particolare:

- Presentazione della Ricerca "*Roma 2030, il prossimo decennio*" 11.07.2018;
- inaugurazione "*Luci su Adriano*" 12.07.2018;
- "*Cerimonia di commemorazione a 80 anni dalle leggi razziali*" e scopertura di targa commemorativa nella sala del Tempio di Adriano 28.09.2018;
- "*L'economia di Papa Francesco*" - Anteprima del Festival "*Economia Come. L'impresa di crescere*" Sala del Tempio di Adriano, 08.11.2018;
- "*Storie di Alternanza - Sessione I Semestre 2018*" - Sala del Tempio di Adriano, 04.12.2018.

Ufficio Stampa

Attività generale

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da quotidiani, periodici e siti internet
- Controllo e invio, con segnalazione ai vertici camerale, dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti

- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma

Attività specifica

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività camerali
- Supporto stampa alla attività della Presidenza
- Redazione dell'invito e predisposizione materiale per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire e degli altri eventi collegati alla Maker Faire
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor della Maker Faire
- Press tour, opening event, contatti con i giornalisti, accoglienza, accrediti, gestione sala stampa e interviste in loco con il Presidente della CCIAA per i tre giorni della Maker Faire.

Linea B – Siti e servizi camerali

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerali verso le imprese.

Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e o malfunzionamenti). Tale attività è gestita dal personale in forza all'azienda in collaborazione con i referenti degli uffici camerali d'interesse per le attività riguardanti il sito. Per quanto riguarda il CRM l'azienda è stata come sempre impegnata nell'attività di predisposizione e invio delle comunicazioni alle imprese a supporto delle iniziative del sistema camerale. L'Area è stata impegnata particolarmente nell'esercizio 2018 per l'avviamento operativo degli sportelli PID al pubblico presso le sedi di Via de' Burrò e Viale dell'Oceano Indiano. Tra i servizi svolti nel 2018 anche il supporto agli uffici camerali, in particolare al Registro Imprese, e l'attività di supporto alla Presidenza della Camera di Commercio con personale aziendale.

I siti e prodotti web ai quali è stata garantita la manutenzione tecnica e la gestione dei contenuti (inserimento e aggiornamento) sono:

- Il sito istituzionale della CCIAA
- L'albo camerale *on line*
- I siti delle aziende speciali Innovacamera, Agrocamera, Arbitracamera
- L'archivio storico *on line*
- Il prezzario edile
- Il sistema degli appuntamenti *on line*
- I sistemi gestionali per le attività svolte dall'area III della CCIAA
- Il sistema di gestione degli appuntamenti *on line*.

In particolare nel corso dell'esercizio è stata ristrutturata la sezione del sito relativa agli studi e osservatori. Inoltre sono state effettuate una serie di attività sistemistiche finalizzate all'archiviazione e messa in sicurezza di alcuni prodotti web gestiti dall'area III.

CRM Ciao Impresa

Come di consueto Innova ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione. Inoltre nel 2018 sono state eseguite diverse attività di aggiornamento

dei dati anagrafici degli utenti presenti nella piattaforma (correzione email e contatti) e un'operazione straordinaria di cancellazione dal data base di utenti non più attivi, predisponendo anche una nuova maschera di registrazione per i nuovi utenti. Attraverso il CRM è stato effettuato l'invio alle imprese registrate della newsletter RomacreaNotizie nonché l'invio di informazioni su eventi e attività del sistema Camerale Romano.

Studi e supporto alla Presidenza

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Assistenza al Presidente della Camera di Commercio di Roma nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore;
- Stesura di lettere da sottoporre alla firma del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Gestione, ricerca dei contenuti e quotidiano aggiornamento del profilo *twitter* della Camera di Commercio di Roma, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della CCIAA di Roma.

Lavorazione dei Bilanci - Campagna 2018. Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Le tre unità di personale dell'Azienda dedicate alla lavorazione dei bilanci 2018 depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma, sono state impegnate in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano. Il personale, dedicato alla lavorazione e all'interlocuzione con gli utenti, che riguarda sia i bilanci non protocollati in quanto non hanno superato i controlli di base, che quelli protocollati ma che presentano errori rilevanti, è stato impegnato alternando la propria presenza presso gli uffici di Viale Oceano Indiano con quella presso la sede di Via De' Burrò - tramite collegamento da remoto al sistema del Registro Imprese.

Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione.

PID/Maker Faire Rome 2018 – the European Edition 4.0

Il progetto prevede oltre all'organizzazione della sesta edizione della Maker Faire Rome, anche una serie di iniziative e attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale. Tra queste rientra anche il “PID - Punto Impresa Digitale”, che fa parte dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. In particolare per lo *Sportello Punto Impresa Digitale* Nel periodo in esame sono stati attivati gli sportelli PID di accoglienza al pubblico presso sia nella sede di Piazza Sant'Ignazio che in quella di Viale Oceano Indiano. Sono stati inoltre completati i KPI di progetto attraverso la formazione effettuata dalle figure preposte ai servizi del PID e anche tramite il completamento da parte delle aziende del questionario di *self assessment*, finalizzato a valutare la maturità digitale delle imprese. Sono stati infatti compilati circa 200 questionari. Al fine di promuovere i servizi offerti dal

PID nonché i Voucher Digitali Impresa 4.0 erogati dalla Camera nell'ambito del progetto sono stati realizzati e prodotti dei materiali grafici quali flyer, volantini, Rollup. Sono stati anche elaborati, con il supporto dell'area comunicazione, diversi materiali di supporto: slides di presentazione, FAQ, documenti di progetto. Il Punto Impresa Digitale si è inoltre attivato per supportare la Camera nei servizi digitali delle camere di Commercio quali Firma Digitale/CNS, SPID e Cassetto dell'Imprenditore.

Iniziativa “Aspettando Maker Faire” 2018

L'Azienda ha perseguito con particolare impegno nell'esercizio 2018 l'indirizzo della Camera orientato a dare continuità nel corso dell'anno alla manifestazione *Maker Faire* attraverso una serie di iniziative distribuite nel tempo e mirate a creare un rapporto stabile con le imprese sui temi dell'innovazione:

- *European Maker Week*

La terza edizione della *European Maker Week*, in collaborazione con la DG Connect della Commissione Europea si è svolta nella settimana dal 12 al 19 maggio 2018. L'iniziativa, che è nata con l'obiettivo di diffondere la cultura *maker* e la conoscenza del movimento in tutto il territorio europeo ha visto anche per questa terza edizione l'Alto Patrocinio del Parlamento e ha consentito di veicolare in tutta Europa la promozione della *Maker Faire Rome* e delle relative *Call*. L'edizione 2018 è stata un enorme successo ed ha visto la presenza di molti produttori, startup e imprenditori fablabs, makerspace, scuole e centri di ricerca. Sono stati realizzati oltre 181 eventi diffusi sul territorio dei 28 paesi dell'Unione Europea (ed i paesi EFTA o facenti parte del programma Horizon come la Turchia o l'Ucraina).

- *Brain+ - Maker Faire Rome*

Evento di avvicinamento a *Maker Faire* che si è svolto dal 1 al 4 ottobre presso la Casa del Cinema a Villa Borghese a Roma. Una rassegna di quattro film sui temi della robotica e dell'intelligenza artificiale promossa e organizzata da *Maker Faire Rome* in collaborazione con *BrainForum* e *BrainCircleItalia*. La proiezione di ciascun film è stata preceduta da un breve dibattito tra esperti.

- *The Big Hack-Night@Museum*

Evento promosso in collaborazione con *Sviluppo Campania*, attraverso l'organizzazione di un *hackathon* (maratona della programmazione) per stimolare la diffusione delle competenze digitali. L'iniziativa si è svolta presso il Museo di Capodimonte di Napoli il 6 e 7 ottobre 2018. Le challenge di quest'anno sono state proposte da *Ferrovie dello Stato*, *Procter&Gamble Italia*, *Tecno Srl* e *Museo Capodimonte*.

Maker Faire Rome 2018 – The European Edition 4.0

Anche per l'esercizio 2018 Innova ha curato l'ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome- the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. È il luogo dove gli espositori sono chiamati a mostrare e raccontare i progetti innovativi ai quali stanno lavorando e a condividere la propria conoscenza con il pubblico. Un evento che mette al centro creatività e innovazione. La sesta edizione della manifestazione si è svolta dal 12 al 14 ottobre presso la Fiera di Roma e ha riscosso un grande successo di pubblico e mediatico. Di seguito i numeri più significativi:

- 105.000 le presenze, 27.000 gli studenti di scuole superiori e 2.000 gli insegnanti partecipanti;
- 7 padiglioni, oltre 100.000 metri quadrati di superficie espositiva interna ed esterna;
- 700 progetti esposti, tra i quali quelli di 55 Scuole e 35 tra Università e Centri di Ricerca.
- 375 tra light talk, workshop e performance;
- 61 i Paesi rappresentati - Stati Uniti, UK, Germania, Spagna le nazioni maggiormente rappresentate.
- 524 espositori totali (di 61 diversi paesi di origine) presenti in fiera (con 700 progetti esposti)
- questa la composizione dei 375 eventi svolti selezionati tramite *Call*:

Talk 151

Workshop 194
Performance 30.

I 524 espositori hanno provenienze diverse non solo geografiche, provengo infatti da *Call* differenti:

<i>Identificazione Call</i>	<i>Apertura</i>	<i>Chiusura</i>	<i>Proroga</i>
Call for Sponsor	26 aprile	-	-
Call for Makers	23 aprile	15 giugno	7 luglio
Call for Schools	7 marzo	15 giugno	30 giugno
Call for Universities and Research Institutes	7 marzo	15 giugno	7 luglio

A cui si aggiungono i progetti arrivati *extra Call* e attraverso i *contest Make To Care* - un premio ai maker che aiutano ad andare oltre la disabilità, e *MakeIn'Africa* - un premio ai maker che propongono soluzioni in grado di migliorare la qualità della vita nel Continente Africano.

Sono stati utilizzati 7 padiglioni (dei 10 disponibili di Fiera di Roma) per oltre 100.000 mq di superficie espositiva tra interna ed esterna. Per l'edizione 2018 sono state realizzate molte più aree tematiche con coordinamento specifico:

Padiglione 4 - **Design / Life** (*Agriculture, Cultural Heritage, Food, Health, Music, New Manufacturing, Sport*);

Padiglione 5 - **Makers for space / Research** (*Aerospace, Artificial Intelligence, Interaction, Robotics, Science, Universities, Virtual Reality*);

Padiglione 6 - **Circular Economy** (*Art, Bioeconomy, Craft, Energy, Mobility, Photography, Recycling & Upcycling* un intero padiglione dedicato all'Economia Circolare. Sostenibilità, Riciclo, Bioeconomy e Green Energy con l'organizzazione di coinvolgenti giochi a tema, laboratori e dimostrazioni pratiche, dibattiti e workshop, con l'obiettivo di sensibilizzare e informare il grande pubblico sull'innovazione che rende il mondo migliore);

Padiglione 7 - **Drones / Kids&Education** (*FabLab for Kids, House of Drones, Learning by Doing*);

Padiglione 8 - **Electronics / Fabrication** (*3D Printing, FabLab, Fashion & Wearable, Home Automation, Materials, Professional, Startup*);

Padiglione 9 - **Young makers** (*Educational Robotics, Games, Schools, Steam Punk* 18.000 presenze registrate nell'Area nelle 3 giornate);

Padiglione 10 - **Makers on Stage** (*Artificial Intelligence Music, Conferences, Performances, Talk*)

La Maker Faire Rome è ricca di eventi nell'evento: *light talk, workshop, performance* e Conferenze.

Oltre ai 375 eventi provenienti dalle *Call*, molte sono state le **Conferenze nell'edizione 2018**:

- *Groundbreakers - Pioneers of the Future* (venerdì 12.10.18 mattina) con la presenza di Massimo Banzi, curatore della *Maker Faire Rome* e *founder* di Arduino e dell'AD di Eni Claudio Descalzi, oltre a prestigiosi relatori nazionali e internazionali. L'evento, come ogni anno, ha aperta la manifestazione mettendo a fuoco le aree di punta dell'innovazione cui si è ispirata l'impostazione dell'edizione inaugurata. L'ingresso alla Conferenza è gratuito ma non consente l'accesso alla zona espositiva di *Maker Faire Rome* che venerdì 12 ottobre ha aperto alle ore 14,00 (gestione parallela del pubblico)
- *Industria e Impresa 4.0, la rivoluzione delle competenze* (venerdì 12.10.2018 pomeriggio e sabato 13.10.2018 mattina)
- *Drones beyond the hobby* (sabato 13.10.2018 pomeriggio)
- *Robots: with, within and among us* (domenica 14.10.2018 mattina)
- *La grande scommessa dell'economia circolare* – tavola rotonda (venerdì 12.10.2018 pomeriggio)
- *La bioeconomia e l'avvento dei neomateriali* – tavola rotonda (sabato 13.10.2018 mattina)
- *L'economia circolare: tra innovazione tecnologica e nuovi modelli sociali* – tavola rotonda (domenica 14.10.2018 mattina)

- *Mediterranean Hifood* tra invenzione e tradizione (sabato 13.10.2018 intera giornata)
- *Robots on the run* (sabato 13.10.2018 mattina).

➤ *Attività di Comunicazione per Maker Faire Rome 2018*

L'edizione 2018 di Maker Faire ha potuto usufruire per le attività di comunicazione del finanziamento accordato dal MISE attraverso l'Agenzia ITA-ICE per l'implementazione del progetto di comunicazione ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione (con Convenzione MISE/ICE registrata dalla Corte dei Conti il 18/06/2018 al n. 1-555 e specifica approvazione del citato Progetto - iniziativa 039/18 A1 - con autorizzazione del D.G. n. A140/18 del 31/07/2018). L'Area Comunicazione ha gestito i rapporti con ITA-ICE per l'implementazione operativa del progetto. Per la realizzazione del piano di comunicazione i contenuti sono stati declinati in molteplici forme, progettando e producendo circa 100 diversi strumenti tra video, video promozionali, immagini da diffondere tramite social, immagini e creatività per le campagne pubblicitarie visuali o radiofoniche, campagne di pre vendita *Early Bird* su Instagram, cards Facebook per *speakers*, adattamenti fotografici, realizzazione di video per social (Facebook, Instagram) con progettazione grafica per esecuzione in *motion graphic*, animazioni gif, grafica per le diverse tipologie di biglietti (*family*, studenti ecc.), visual e sfondi per eventi o aree attrazione della manifestazione (*maker for space*, *opening event* ecc.), immagini illustrative di progetti, locandine. L'ampia e diversificata azione di comunicazione per la promozione della manifestazione *Maker Faire 2018* alla scala nazionale e internazionale ha dato i seguenti esiti:

Esiti Ufficio Stampa Maker Faire 2018 al 31/12/2018:

2941 articoli, stampa, web, Tv di cui 56 su stampa Internazionale

Esiti Social in termini di liker al 19/12/2018:

Facebook: Followers 38.616

Twitter: 17.900

Instagram: 6.270.

L'Area Comunicazione ha nel dettaglio curato, oltre alle attività di comunicazione per gli eventi di avvicinamento *Aspettando Maker Faire* citati, le seguenti attività per *Maker Faire Rome 2018*:

- Definizione accordi di Media, Digital e Social Partnership (*Focus*, *Focus Junior*, *Rinnovabili.it*, *Breacking Tech*, *IGP Decaux*, *Ninja*, *Link Campus University*)
- Post Blog (articoli) pubblicati sul sito di Maker Faire: 91 post Blog nuovamente condivisi sui social
- Coordinamento con Fornitori di Comunicazione per attività su piattaforme di *influencer Marketing* (in particolare Focus Italia e Focus Internazionale). *Brief* agli *influencer Social*, co scrittura Piani editoriali per *influencer* direttamente incaricati sulla base di indicazioni dettate da Innova e di Storie selezionate dall'ufficio Comunicazione
- Realizzazione Video/Grafica *Content* Pre evento
- Finalizzazioni acquisti spazi pubblicitari e pianificazione campagne pubblicitarie
- Finalizzazione creatività e ideazione testi per pubblicità Radio, Stampa Italiana e Internazionale, Dinamica e affissioni
- Redazione Piano di comunicazione *Social* sia organico che attraverso acquisto spazi pubblicitari sponsorizzati a partire dai contenuti degli espositori *maker*, scuole e *sponsor*
- Produzione Materiale: Badge, Collarini, Mappe, Flyer, Poster, Photobooth
- Redazione singoli *Copy* e targettizzazione post sponsorizzati MFR su Facebook per lancio vendita biglietti
- Preparazione schede di tutti i 700 espositori e Maker per attività di ufficio stampa suddivisi per aree tematiche e aree geografiche
- Supporto di Comunicazione agli Sponsor di Maker Faire – ottobre – dicembre e eventi collegati a Maker Faire come – a titolo di esempio - *The Six-Legged Hack* per Eni
- Selezione fotografie inviate dagli espositori (scrutate 1400 foto selezionate 100 dalla *Call For Maker*)
- Organizzazione Conferenza Stampa di lancio della manifestazione

- Preparazione, implementazione, finalizzazione e *follow up* piano editoriale stampa in collaborazione con Ufficio stampa a supporto
 - Preparazione, implementazione Piano Editoriale *Social Organico* e a pagamento su contenuti della manifestazione e sponsor
 - Coordinamento *Foto Video News* nel corso della manifestazione (1193 immagini fatte rielaborare sulle 2100 scattate dall'agenzia incaricata, produzione e distribuzione di n. 31 Report Clip News riguardanti i momenti più significativi della manifestazione e volti a documentarne tutte le parti)
 - Monitoraggio uscite pubblicitarie e raccolta giustificativi per invio ai partner istituzionali e commerciali
 - Selezione Iconografica e denominazione foto sia per uso social che per uso Ufficio Stampa Post Evento
 - Piano Editoriale di *Follow Up*: Blog Maker Faire, Social Maker Faire e Ufficio Stampa post evento.
- *Attività relative alla gestione degli espositori Maker, Scuole e Università per Maker Faire Rome 2018:*
- ✓ *In fase di avvio e gestione delle Call:*
- promozione delle *call* e *scouting* dei progetti
 - gestione del portale espositori (espositori, progetti, eventi, spazi espositivi, calendari, contratti, accrediti...)
 - analisi delle esigenze tecnico-organizzative per l'esposizione dei progetti e la presentazione degli eventi proposti
 - relazione con gli espositori selezionati per la gestione logistica dei progetti durante l'evento e per i dettagli della loro partecipazione
 - calendarizzazione degli eventi selezionati
 - relazione con gli *speaker/performer* selezionati in fase pre-evento, durante i giorni di esposizione e post evento
 - gestione contrattualizzazione
 - gestione procedure di accredito e allestimento degli espositori
 - *in particolare per la Call for School:*
 - gestione collaborazione con il MIUR
 - gestione di una mailing list di circa 1.600 istituti, comunicazioni di promozione della *Call*
 - contatti telefonici con centinaia di istituti per informare e promuovere la *Call*
 - gestione progetto Alternanza Scuola-Lavoro per gli istituti selezionati attraverso *la Call for Schools*
 - gestione logistica (viaggio e alloggio) per istituti non localizzati sul territorio romano
 - *in particolare per l'Educational Day:*
 - segreteria organizzativa per registrazione delle scuole partecipanti all'*Educational Day*
 - gestione accoglienza scuole (oltre 300 pullman – max capienza parcheggi bus di Fiera di Roma)
 - *in particolare per le Università:*
 - promozione della *Call* anche attraverso la collaborazione con il CRUI
 - invio comunicazioni di invito a partecipare e *recall* telefonici diretti
 - attività di affissione locandine presso le maggiori Università romane
 - *in particolare per le aree tematiche con curatela specifica:*
 - coordinamento con i curatori delle singole aree per definizione degli spazi e calendarizzazione delle attività
 - gestione degli espositori individuati e invitati in accordo con i singoli curatori
 - area della Robotica: team dedicato per la gestione dei progetti, l'organizzazione logistica dei materiali da esporre e l'ospitalità per gli espositori stranieri
 - *in particolare per le Conferenze:*

- definizione programma
- gestione procedura di invito e organizzazione viaggi di ospiti italiani e stranieri
- gestione materiale di presentazione
- ✓ *in relazione alla location*
 - definizione aree tematiche e distribuzione spazi tra i padiglioni
 - posizionamento in planimetria degli espositori
 - gestione allestimento e disallestimento espositori
 - gestione organizzativa degli espositori e degli *speaker* durante i giorni di evento
- ✓ *in fase di post evento*
 - gestione contatti espositori
 - analisi livello di soddisfazione degli espositori partecipanti
 - invio attestati di partecipazione
 - analisi interna dei punti di forza e debolezza della manifestazione.

➤ *Attività verso Sponsor per Maker Faire Rome 2018*

Come ogni anno il successo della *Maker Faire Rome* non sarebbe stato possibile senza la preziosa partecipazione e collaborazione degli *Sponsor* curati dal Team *Sponsor*. Le attività del team si sono concentrate sia nell'acquisizione di nuovi sponsor sia nella gestione degli sponsor già acquisiti nell'ambito delle precedenti edizioni. Sono quindi continuate le attività di promozione attraverso il monitoraggio di eventi legati al mondo del *digital manufacturing* o attraverso il *follow-up* delle aziende che hanno inviato spontaneamente il *form* di richiesta informazioni per la partecipazione all'evento. In generale il processo di acquisizione ha comportato l'ideazione e la realizzazione di percorsi progettuali dedicati per molti *Sponsor*, sulla base dei contenuti proposti. Partendo quindi dall'analisi dei bisogni dell'espositore sono state sviluppate attività personalizzate come *contest*, *conference*, *light talk*, *workshop*, seminari formativi o anche, a seconda delle esigenze, allestimenti dedicati nei padiglioni espositivi con il *brand* dello *Sponsor*. Due in particolare i contest seguiti curando i rapporti con gli sponsor e tutte le attività organizzative connesse:

- il *contest* "*MakeToCare*" dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 10 ottobre presso il Tempio di Adriano.
- "*MakeIn'Africa*", organizzato da Eni, con lo scopo di supportare e diffondere la realizzazione di soluzioni tecnologiche innovative a sostegno dell'accesso all'energia, dello sviluppo dell'economia circolare e dell'efficienza energetica nel Continente Africano.

A seguito dell'acquisizione gli uffici sono stati poi impegnati nella gestione di tutte le attività legate alla partecipazione degli *Sponsor* in fiera per garantire loro una presenza in linea con i servizi offerti, che hanno registrato un alto tasso di soddisfazione, ed in particolare:

- la predisposizione e la chiusura dei contratti di sponsorizzazione per i singoli *Sponsor*, in collaborazione con l'ufficio legale;
- la realizzazione, per tutti gli *Sponsor* che ne hanno fatto espressa richiesta in fase di acquisizione, degli allestimenti personalizzati, attraverso il coordinamento dei fornitori coinvolti, seguendo l'intero iter procedurale (*draft* iniziale, progetto esecutivo ed esecuzione finale in fiera).
- la verifica della fattibilità, in coordinamento con gli uffici di Fiera di Roma, dei progetti e degli allestimenti personalizzati sulla base delle indicazioni della direzione aziendale, per tutti gli *Sponsor* con allestimento personalizzato.
- la gestione dei posizionamenti degli spazi espositivi in relazione al tema dei padiglioni e delle richieste degli *Sponsor*, l'invio degli ingrandimenti dei singoli *booth* e degli elaborati tecnici relativi;
- il supporto all'iter amministrativo dei contratti con particolare riferimento al recupero dei crediti, in coordinamento con gli uffici amministrativi aziendali;

- la programmazione e la calendarizzazione delle *talk* previste nei giorni dell'evento, organizzate dagli *Sponsor*;
- il coordinamento della gestione della logistica e delle richieste tecniche;
- la gestione degli accrediti e dei servizi di biglietteria connessi alla partecipazione del singolo *Sponsor*;
- la raccolta del materiale documentale per Eni, Sviluppo Campania, ACEA, BNL per la successiva predisposizione delle rendicontazioni, ove richieste;
- l'elaborazione dei dati rilevati dalla Customer Satisfaction;
- la predisposizione del report riassuntivo delle statistiche dell'evento, con i maggiori valori statistici;
- l'invio delle comunicazioni post evento e del materiale video e fotografico e-mail di ringraziamento.

Nel 2018 in totale sono stati 69 i contratti di sponsorizzazione (il dato tiene conto dei cambi merce e dei contratti per gli eventi "aspettando maker Faire").

Sponsor categoria Main: *Eni e Regione Lazio*,

Sponsor categoria Gold: *Arrow, BNL, Unidata, Acea, Ferrovie dello Stato*

Sponsor categoria Silver: *Sanofi Genzyme, RS Components, Arduino, Microchip*

Sponsor categoria Bronze e Fan: *Digi-Key, Mouser, Conrad, Teko, Sony, CampuStore, Bridgstone e Cisco* sono gli sponsor con maggiore contenuto tecnico.

Importante anche la presenza di Sponsor istituzionali come *Unioncamere, ITA-ICE, Regione Campania ed Ambasciata degli Stati Uniti*.

PROGRAMMI AFFIDATI DALLA CAMERA

M'illumino d'Impresa

Cerimonia di premiazione "*Premio Idea Innovativa*", 08 marzo 2018

Atti deliberativi:

- Incarico ricevuto da Area III – Promozione e Sviluppo CCIAA di Roma con lettera del 23/02/2018 – Prot. 0021556/U.

Per la realizzazione dell'evento ha operato la Linea A – Comunicazione realizzando le seguenti attività:

- Segreteria organizzativa evento
- Stesura storie Imprenditrici
- Realizzazioni creatività centomillesima impresa femminile a Roma
- Brief moderatrice
- Organizzazione operativa evento
- 5-8/03/2018 Attività di Ufficio Stampa e supporto al Comitato per l'imprenditorialità femminile della Camera di Commercio di Roma
- Redazione e diffusione nel corso della cerimonia del comunicato "I dati sulle imprese femminili a Roma e provincia"
- 9/03/2018: Creazione e diffusione della rassegna stampa dell'evento.
- Produzione di contenuti a supporto dell'evento "*M'illumino d'impresa*" in stretta sinergia con la tecnostruttura camerale.

PID – Punto Impresa Digitale

Atti deliberativi:

- Delibera di Giunta n°195 del 27 novembre 2017
- Determinazione n° 126/AC del 12 dicembre 2017.

Il progetto "PID - Punto Impresa Digitale" fa parte delle iniziative inserite nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. **la Camera di Commercio di Roma** è infatti impegnata dall'aprile 2017 (Delibera Consiglio Camerale

no.3/2017) nella realizzazione e sviluppo dei PID ed ha affidato ad Innova Camera (Delibera Giunta Camerale no. 195/2017) la realizzazione del sistema.

Con riferimento al Progetto l'Azienda ha concluso all'inizio dell'esercizio 2018 le attività propedeutiche alla realizzazione e promozione dello sportello PID affidate dalla Camera e ha realizzato i seguenti eventi di promozione della cultura digitale:

- *Formula E*
Nell'ambito dell'evento *E-Prix* che si è tenuto a Roma il 13 e 14 aprile 2018 presso la Nuvola di FuKsas, viale Asia, gli organizzatori hanno dato grande visibilità al progetto Maker Fair Rome con uno spazio dedicato di circa 100 mq all'interno dell'Allianz E-Village. Sempre all'interno dell'Allianz E-Village Innovacamera ha gestito l'area Start Up Inspire e l'area dei progetti di e-Mobility coinvolgendo circa 30 espositori e organizzando 3 talk tematici.
- *Fintech Innovation*
L'evento *FinTech by Maker Faire Rome European Edition 2018* si è svolto presso l'Auditorium Parco della Musica il 2 e 3 maggio 2018. L'evento, organizzato da Innova Camera in collaborazione con un curatore di elevato standing, ha esplorato lo scenario di profonda trasformazione dei servizi finanziari a imprese, professionisti e cittadini legato all'introduzione della tecnologia nel settore, inquadrando stato dell'arte e prospettive sui mercati nazionale e internazionale.
- *Data Driven Innovation 2018*
L'Università di Roma Tre e La fondazione Centro di iniziativa giuridica Piero Calamandrei, per l'edizione 2018 dell'evento Data Driven Innovation hanno avviata una collaborazione con Innova per la realizzazione della Conferenza, svoltasi il 18-19 maggio 2018 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma Tre. L'evento è una delle principali Conferenze italiane sul mondo dei dati e sull'innovazione, l'appuntamento annuale in cui *data scientist* e addetti ai lavori raccontano come la cultura dei dati sta cambiando la nostra società e la nostra economia. Alla manifestazione si sono registrati 1.345 partecipanti tra professionisti e studenti e, nell'ambito di Tavole rotonde e Talks, hanno relazionato 127 Speakers di diverse aree disciplinari. *Data Driven Innovation 2018* è stata anticipata da due eventi introduttivi alla cui organizzazione Innova ha partecipato attivamente:
 - “*How computers predict us*” (26 marzo 2018, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma Tre) ospite d'eccellenza, *Nimrod Kozlovski*, uno dei massimi esperti di Cyber Security, Big Data Analytics, Internet law e New Media.
 - “*The confounding problem of private release*” (11 aprile 2018, presso il Tempio di Adriano – CCIAA di Roma) con *Divesh Srivastava*, Responsabile del Database Research dell'AT&T Labs – Research.

ATTIVO			ANNO 2018			ANNO 2017
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			188			971
Altre			0			0
Totale immobilizz. Immateriali			188			971
b) Materiali						
Impianti			0			0
Attrezzature non informatiche			0			0
Attrezzature informatiche			7.575			12.164
Arredi e mobili						
Totale immobilizz. materiali			7.575			12.164
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			7.763			13.135
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			0			0
d) Crediti di funzionamento	< 12 mesi	> 12 mesi		<12 mesi	> 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	1.275.040	0	1.275.040	1.336.053	0	1.336.053
Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie	0	0	0	0	0	0
Crediti vs organismi del sistema camerale	15.993	0	15.993	0	0	0
Crediti per servizi c/terzi	1.061.469	0	1.061.469	1.324.276	0	1.324.276
Crediti diversi	122.460	0	122.460	321.981	0	321.981
Anticipi a fornitori	0	0	0	0	0	0
Totali crediti funzionamento	2.474.962	0	2.474.962	2.982.310	0	2.982.310
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c			912.282			632.176
Depositi postali						
Cassa			1.580			1.964
Totale disponibilità liquide			913.862			634.140
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			3.388.824			3.616.450
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			0			0
Risconti attivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI			0			0
TOTALE ATTIVO			3.396.587			3.629.585
D) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			3.396.587			3.629.585

PASSIVO			ANNO 2018			ANNO 2017
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			0			0
Avanzo/disavanzo economico			0			0
Totale patrimonio netto			0			0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi			0			0
Prestiti ed anticipaz.passive			0			0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAM.			0			0
C) TRATTAMENTO FINE RAPP.						
F.do trattamento fine rapporto			1.281.620			1.273.365
TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP.			1.281.620			1.273.365
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	<12 mesi	>12 mesi		<12 mesi	>12 mesi	
Debiti v/fornitori	1.203.648	0	1.203.648	2.088.109	0	2.088.109
Debiti v/soc. e org. del sistema	541.602	0	541.602	16.254	0	16.254
Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie		0	0		0	0
Debiti tributari e previdenziali	188.682	0	188.682	214.037	0	214.037
Debiti v/dipendenti	140.000	0	140.000		0	0
Debiti v/ organi istituzionali	9.173	0	9.173	9.172	0	9.172
Debiti diversi	14.796	0	14.796	11.582	0	11.582
Debiti per servizi c/terzi		0	0		0	0
Clienti c/anticipi		0	0		0	0
TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO	2.097.901	0	2.097.901	2.339.154	0	2.339.154
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte			0			0
Fondo rischi	17.066		17.066	17.066		17.066
TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI	17.066		17.066	17.066		17.066
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			0			0
Risconti passivi			0			0
TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI			0			0
TOTALE PASSIVO			3.396.587			3.629.585
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO			3.396.587			3.629.585
G) CONTI D'ORDINE			0			0
TOTALE GENERALE			3.396.587			3.629.585

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2018	ANNO 2017	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	2.114.728	2.374.206	(259.478)
2) Altri proventi o rimborsi	0	0	0
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	474.713	0	474.713
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	3.301.886	2.827.675	474.211
Totale (A)	5.891.327	5.201.881	689.446
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	18.345	16.418	1.927
7) Personale			
a) Competenze al personale	1.980.354	2.040.889	(60.535)
b) oneri sociali	550.592	574.203	(23.611)
c) accantonamenti al TFR	159.669	171.282	(11.613)
d) altri costi			
8) Funzionamento			
a) Prestazione servizi	256.720	236.454	20.266
b) Godimento di beni di terzi	12.410	11.720	690
c) Oneri diversi di gestione	15.414	27.394	(11.980)
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) Immobilizzazioni immateriali	783	1.127	(344)
b) Immobilizzazioni materiali	4.589	4.496	93
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri	0	17.066	(17.066)
Totale (B)	2.998.876	3.101.049	(102.173)
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	2.925.498	2.103.521	821.977
Totale C)	2.925.498	2.103.521	821.977
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-33.047	-2.689	-30.358

VOCI DI COSTO /RICAVO	ANNO 2018	ANNO 2017	DIFFERENZA
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	5.781	4.180	1.601
12) Oneri finanziari	0	0	
Risultato della gestione finanziaria	5.781	4.180	1.601
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	27.675	12.807	14.868
14) Oneri straordinari	409	14.298	(13.889)
Risultato della gestione straordinaria	27.266	(1.491)	28.757
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazione attivo patrimoniale	0	0	0
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio	0	0	0

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2018 NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Software

Saldo al 31/12/18	euro	188
Saldo al 31/12/17	euro	971
Variazioni	euro	(783)

Costo storico	21.290
Ammortamenti precedenti	20.319
Saldo al 31/12/17	971
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	783
Saldo al 31/12/18	188

Immobilizzazioni materiali

Attrezzature informatiche

Saldo al 31/12/18	euro	7.575
Saldo al 31/12/17	euro	12.164
Variazioni	euro	(4.589)

Costo storico	69.257
Ammortamenti precedenti	57.093
Saldo al 31/12/17	12.164
Acquisizioni dell'esercizio	0
Decrementi dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	4.589
Saldo al 31/12/18	7.575

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti vs CCIAA

Saldo al 31/12/18	euro	1.275.040
Saldo al 31/12/17	euro	1.336.053
Variazioni	euro	(61.013)

I crediti vs CCIAA sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Residuo contributi anno 2018	864.466	0
TFR dipendenti Promoroma	410.574	
	1.275.040	0

Crediti vs organismi del sistema camerale

Saldo al 31/12/18	euro	15.993
Saldo al 31/12/17	euro	0
Variazioni	euro	15.993

Crediti per servizi c/terzi

Saldo al 31/12/18	euro	1.061.469
Saldo al 31/12/17	euro	1.324.276
Variazioni	euro	(262.807)

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture emesse da incassare	524.756	0
Fatture da emettere e contributi da incassare	536.713	0
	1.061.469	0

Crediti diversi

Saldo al 31/12/18	euro	122.460
Saldo al 31/12/17	euro	321.981
Variazioni	euro	(199.521)

I crediti diversi sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Erario per Ires	116.582	
Erario per Irap	5.307	
Erario per Iva	571	
	122.460	0

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/18	euro	913.862
Saldo al 31/12/17	euro	634.140
Variazioni	euro	279.722

Le disponibilità liquide sono così composte:

Banca c/c	912.282
Cassa	1.580
	913.862

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/18	euro	1.281.620
Saldo al 31/12/17	euro	1.273.365
Variazioni	euro	8.255

La movimentazione della posta è così dettagliata:

Fondo all'1/1/18	1.273.365
Incremento per accantonamento del periodo	159.669
Decremento per destinazione fondi previdenza	(26.064)
Decremento per imposta sostitutiva	(4.532)
Decremento per anticipi e liquidazioni	(120.818)
Fondo al 31/12/18	1.281.620

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori

Saldo al 31/12/18	euro	1.203.648
Saldo al 31/12/17	euro	2.088.109
Variazioni	euro	(884.461)

I debiti verso fornitori sono così composti:

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
Fatture ricevute da pagare	952.321	
Fatture da ricevere	251.327	
	1.203.648	0

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

Saldo al 31/12/18	euro	541.602
Saldo al 31/12/17	euro	16.254
Variazioni	euro	525.348

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

CCIAA per anticipazione finanziaria contributo ICE	526.792
CCIAA per spese 2018	14.810
	541.602

La voce CCIAA per spese è riferita agli importi dovuti a CCIAA relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato e all'anticipazione finanziaria per il contributo ICE.

Debiti tributari e previdenziali

Saldo al 31/12/18	euro	188.682
Saldo al 31/12/17	euro	214.037
Variazioni	euro	(25.355)

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

Erario per ritenute su stipendi e compensi	142.922
Erario per imposta sostitutiva su TFR	892
Debiti verso enti previdenziali	44.868
	188.682

Debiti verso dipendenti

Saldo al 31/12/18	euro	140.000
Saldo al 31/12/17	euro	0
Variazioni	euro	140.000

Tale voce è relativa al costo degli incentivi 2018 che saranno erogati ai dipendenti dopo la conclusione del processo di monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Debiti verso organi istituzionali

Saldo al 31/12/18	euro	9.173
Saldo al 31/12/17	euro	9.172
Variazioni	euro	1

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	9.173
	9.173

Debiti diversi

Saldo al 31/12/18	euro	14.796
Saldo al 31/12/17	euro	11.582
Variazioni	euro	3.214

Fondo rischi

Saldo al 31/12/18	euro	17.066
Saldo al 31/12/17	euro	17.066
Variazioni	euro	0

Si tratta di un fondo costituito a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

Saldo al 31/12/18	euro	2.114.728
Saldo al 31/12/17	euro	2.374.206
Variazioni	euro	(259.478)

Si riferisce ai proventi maturati nel corso del 2018 per incarichi affidati e sono dettagliati come di seguito.

Linea A	4.098
Linea C	2.110.630
	2.114.728

4) *Contributi regionali o da altri enti pubblici*

Saldo al 31/12/18	euro	474.713
Saldo al 31/12/17	euro	0
Variazioni	euro	474.713

6) *Contributo della Camera di commercio*

Saldo al 31/12/18	euro	3.301.886
Saldo al 31/12/17	euro	2.827.675
Variazioni	euro	474.211

Si tratta del contributo della CCIAA maturato nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2018.

B) COSTI DI STRUTTURA

6) Organi istituzionali

Saldo al 31/12/18	euro	18.345
Saldo al 31/12/17	euro	16.418
Variazioni	euro	1.927

I costi per organi istituzionali sono così composti:

Compenso Collegio Revisori	18.345
	18.345

7) Personale

Saldo al 31/12/18	euro	2.690.615
Saldo al 31/12/17	euro	2.786.374
Variazioni	euro	(95.759)

La differenza è dovuta soprattutto ai periodi di aspettativa senza retribuzione fruiti durante il 2018.

8) Funzionamento

a) Prestazioni di servizi:

Saldo al 31/12/18	euro	256.720
Saldo al 31/12/17	euro	236.454
Variazioni	euro	20.266

Buoni pasto	46.939
Spese anticipate CCIAA	75.832
Utenze	23.554
Manutenzione e assistenza tecnica	16.263
Servizio di assistenza per il personale e buste paga	17.763
Servizio contabile e fiscale	13.957
Servizi specialistici	44.749
Formazione e aggiornamento dipendenti	6.137
Spese postali	634
Spese di trasporto	1.778
Assicurazioni	8.877
Oneri bancari	65
Altre spese	172
	256.720

La voce “servizi specialistici” è riferita ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, assistenza legale e contrattualistica pubblica.

b) Godimento di beni di terzi

Saldo al 31/12/18	euro	12.410
Saldo al 31/12/17	euro	11.720
Variazioni	euro	690

Si riferisce ai canoni di noleggio delle attrezzature in particolare le fotocopiatrici e le macchine multifunzione in rete.

c) Oneri diversi di gestione

Saldo al 31/12/18	euro	15.414
Saldo al 31/12/17	euro	27.394
Variazioni	euro	(11.980)

Imposte e tasse	9.202
Cancelleria e materiale di consumo	6.212
	15.414

C) COSTI ISTITUZIONALI

Saldo al 31/12/18	euro	2.925.498
Saldo al 31/12/17	euro	2.103.521
Variazioni	euro	821.977

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2018 (cfr. in Allegato tabella G e format di Linea).

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari

Saldo al 31/12/18	euro	5.781
Saldo al 31/12/17	euro	4.180
Variazioni	euro	1.601

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario

E) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari

Saldo al 31/12/18	euro	27.675
Saldo al 31/12/17	euro	12.807
Variazioni	euro	14.868

La voce proventi straordinari si riferisce principalmente ai ricavi relativi alle fee della ristorazione dell'evento Maker Faire 2017, che all'epoca della redazione del bilancio 2017 non era stato possibile quantificare.

14) Oneri straordinari

Saldo al 31/12/18	euro	409
Saldo al 31/12/17	euro	14.298
Variazioni	euro	(13.889)

Gli oneri straordinari sono dovuti a un minor ricavo, legato alla variazione del tasso di cambio, relativo alla sponsorizzazione con un soggetto estero.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000,00, nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180.

ANNO 2010

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	35.696,86	35.696,86	0,00
Server di sistema	4.376,40	4.376,40	0,00
Software antivirus e di backup	2.724,00	2.724,00	0,00
Software CMS Isweb	6.504,00	6.504,00	0,00
Mobili per ufficio	573,30	573,30	0,00
TOTALI	49.874,56	49.874,56	0,00

ANNO 2011

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	39.769,58	39.769,58	0,00
Software antivirus e licenze	5.121,80	5.121,80	0,00
TOTALI	44.891,38	44.891,38	0,00

ANNO 2012

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	11.901,56	11.901,56	0,00
TOTALI	11.901,56	11.901,56	0,00

ANNO 2013

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Apparecchiature informatiche	12.646,92	12.646,92	0,00
Software	1.626,24	1.626,24	0,00
TOTALI	14.273,16	14.273,16	0,00

ANNO 2014

DESCRIZIONE BENE	VALORE DI ACQUISTO	QUOTE AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE
Software	5.180,49	5.180,49	0,00
TOTALI	5.180,49	5.180,49	0,00

INNOVA CAMERA
IL PRESIDENTE
(Luciano Mocci)

**Allegato alla Relazione:
Linee di Attività: Format per il controllo economico dei progetti 2018**

Linea di attività: 18A – Comunicazione

Data inizio progetto: 01/01/2018

Data fine progetto: 31/12/2018

Descrizione	Previsione	Consuntivo
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	4.098	4.098
Altri proventi o rimborsi		0
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	4.098	4.098
B) Costi diretti		
Personale	469.583	314.000
Acquisizione di servizi e forniture	84.098	72.684
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	553.681	386.684
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	224.335	171.194
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	78.173	59.825
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	4.203	4.203
<i>AMMORTAMENTI</i>	1.471	979
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	308.182	236.201
Totale ricavi (A)	4.098	4.098
Totale costi (B+C)	861.863	622.885
DIFFERENZA	-857.765	-618.787
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	857.765	618.787
IMPORTO DA RICHIEDERE	857.765	618.787

Linea di attività: 18B – Siti e servizi camerali

Data inizio progetto: 01/01/2018

Data fine progetto: 31/12/2018

Descrizione	Previsione	Consuntivo
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti		0
Altri proventi o rimborsi		0
Finanziamenti provenienti da altri organismi		
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI		0
B) Costi diretti		
Personale	448.432	325.000
Acquisizione di servizi e forniture	20.000	5.945
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	468.432	330.945
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	233.513	123.171
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	140.443	95.620
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	7.551	5.551
<i>AMMORTAMENTI</i>	2.643	1.710
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	384.150	226.052
Totale ricavi (A)	0	0
Totale costi (B+C)	852.582	556.997
DIFFERENZA	-852.582	-556.997
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	852.582	556.997
IMPORTO DA RICHIEDERE	852.582	556.997

Linea di attività: 18C – Progetti per l’innovazione e fondi europei

Data inizio progetto: 01/01/2018

Data fine progetto: 31/12/2018

Descrizione	Previsione	Consuntivo
A) Ricavi del progetto		
Proventi diretti	2.393.492	2.110.630
Altri proventi o rimborsi	4.000	5.781
Finanziamenti provenienti da altri organismi	630.030	474.713
Interessi attivi bancari		
TOTALE RICAVI	3.027.522	2.591.124
B) Costi diretti		
Personale	1.174.271	1.171.048
Acquisizione di servizi e forniture	3.753.135	2.846.869
Spese promozionali		
Spese di missione		
Spese di comunicazione		
Cancelleria e materiale d'ufficio		
Manutenzione impianti		
Ammortamenti diretti		
Altri costi e spese		
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA	4.927.406	4.017.917
C) Costi indiretti:		
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>	401.866	558.936
<i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i>	153.384	129.099
<i>ORGANI ISTITUZIONALI</i>	8.246	8.591
<i>AMMORTAMENTI</i>	2.886	2.683
TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA	566.382	699.309
Totale ricavi (A)	3.027.522	2.591.124
Totale costi (B+C)	5.493.788	4.717.226
DIFFERENZA	-2.466.266	-2.126.102
Importo C.C.I.A.A. (E) = (B+C) - (A)	2.466.266	2.126.102
IMPORTO DA RICHIEDERE	2.466.266	2.126.102