



Camera di Commercio
Roma

INNOVA CAMERA
Azienda Speciale

Prot. n. 1848/18
Rif.: DET/SCT18
CUP: F87G18000040003

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 54/18

Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di accoglienza e assistenza al pubblico in occasione della Maker Faire Rome (Fiera di Roma, 12-14 ottobre), in favore di Innova Camera.

Il giorno 24 luglio 2018

IL DIRETTORE GENERALE

- visti gli artt. 3, 6 e 21 del Regolamento di Organizzazione di Innova Camera come modificato con Delibera della Giunta camerale n.238 del 12.12.2016;
- visto il Bilancio di previsione dell'Azienda per l'esercizio 2018, approvato con deliberazione n.27/2017 e aggiornato con deliberazione n.13/2018, nelle quali è prevista l'attuazione della linea di attività "C" "Progetti per l'innovazione e per i fondi europei" all'interno delle quali è inserito il progetto "Percorsi di Innovazione digitale/Maker Faire Rome 2018", progetto che prevede oltre all'organizzazione della sesta edizione della Maker Faire Rome anche una serie di iniziative ed attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione del sistema imprenditoriale;
- viste le deliberazioni n. 4/2018 e n. 14/2018 che hanno approvato il budget del progetto Maker Faire Rome 2018-PID Maker Faire Rome 2018-PID confermando il mandato al Direttore Generale, nei limiti del bilancio approvato, a dare attuazione al progetto, individuando con propri atti le procedure e finalizzando i relativi atti di spesa;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.32 c.2 D.lgs.50/16, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- con ordine di servizio n. 1/18 del 31 gennaio 2018, la Dott.ssa Daniela De Rubeis, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- Innova Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, nell'ambito della propria mission istituzionale di servizio e sostegno all'attività delle imprese del Territorio, realizza iniziative per la divulgazione della cultura digitale nei confronti delle categorie di utenti ed imprenditori cui è rivolta la propria attività;
- con le richiamate deliberazioni n.27/2017 e n.13/2018, l'Organo di Amministrazione di Innova Camera ha approvato il Programma di attività per il 2018, che prevede l'attuazione della linea di attività "C" denominata "Progetti per l'innovazione e per i fondi europei" all'interno della quale è inserito il progetto "Maker Faire Rome 2018/Percorsi di innovazione digitale", progetto che prevede oltre all'organizzazione della sesta edizione della Maker Faire Rome (12-14 ottobre 2018) anche una serie di iniziative e attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale. Tra queste iniziative rientra il progetto "PID - Punto impresa digitale" che



la Camera ha attivato con deliberazione del Consiglio Camerale n.3 del 3 aprile 2017 e successive deliberazioni n.149/17 e n. 95/17;

- l'Organo di Amministrazione di Innova Camera, successivamente, ha approvato con deliberazione n.4/2018 e n. 14/2018 il budget specifico relativo progetto Maker Faire Rome 2018 – PID autorizzando il Direttore Generale a dare attuazione al progetto, individuando con propri atti le procedure e finalizzando i relativi atti di spesa;
- si rende necessario, in vista della realizzazione della Maker Faire Rome 2018, provvedere all'affidamento del servizio di accoglienza e assistenza al pubblico, che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo dovrà comprendere:
 1. presidio degli ingressi e controllo e gestione delle file agli ingressi ed alle biglietterie;
 2. controllo e gestione dei flussi per la mattina di venerdì 12 ottobre dedicata all'educational day (presenza delle scolaresche in fiera)
 3. accoglienza, sistemazione, assistenza e regolazione del flusso di pubblico durante eventi e performances;
 4. distribuzione al pubblico di materiale informativo (guide, gadget etc.)
 5. conoscenza delle planimetrie al fine di fornire indicazioni di tipo logistico ai visitatori;
 6. presidio degli spazi in fase di allestimento/disallestimento;
 7. assistenza presso: gli stand degli sponsor; le aule workshop; aree espositive e tutte le aree interessate dalla Manifestazione;
 8. tutte le ulteriori prestazioni che verranno richieste dall'Organizzatore e che siano necessarie e/o accessorie al servizio di assistenza ed accoglienza al pubblico.
- dette attività richiedono particolari competenze tecniche e di settore, funzionali alla realizzazione dell'Evento
- l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del relativo contratto sino al 31 ottobre 2018;
- l'importo massimo stimato dell'incarico è di € 56.000,00 (euro cinquantaseimila/00) oltre IVA;
- si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ACCERTATO CHE

- la spesa trova copertura economica nel budget della Manifestazione approvato dall'Organo di Amministrazione dell'Azienda con le richiamate delibere n.4/2018 e n. 14/2018;

DETERMINA

- A. di procedere ad avviare la procedura attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la selezione del Fornitore per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico, per l'importo massimo stimato di € 56.000,00 (euro cinquantaseimila/00) oltre IVA;
- B. di nominare la Dottoressa Daniela De Rubeis, Funzionario dell'Ufficio Legale dell'Azienda, quale Responsabile Unico del Procedimento relativamente agli incarichi di cui alla presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimiliano Colella