

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019  
DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA**

Approvata con deliberazione dell'OdA n. 17 del 3 novembre 2020

## **LA METODOLOGIA DI LAVORO**

Il presente documento tiene conto dell'adozione da parte della Giunta della Camera di Commercio di due Provvedimenti: la deliberazione n. 121 dell'11 luglio 2016, con la quale è stato stabilito che la valutazione della prestazione dell'Azienda compiuta dall'Organo di Amministrazione debba essere preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della prestazione da parte dell'OIV della stessa Camera ponendo questa come condizione necessaria per l'erogazione delle premialità; la n.217 del 28/11/2016 con la quale la Giunta ha inoltre precisato che l'azione di monitoraggio dell'OIV debba estrinsecarsi fin dalla fase di assegnazione degli obiettivi al personale e che tale fase debba concludersi entro il mese di febbraio di ciascun anno. Il presente documento contiene i criteri e le metodiche per la valutazione della prestazione aziendale (nonché dei singoli dipendenti) per l'anno 2019 nel quale, in attuazione delle deliberazioni dell'OdA n. 17 del 2018 e n. 9 del 2019, è previsto lo stanziamento di un importo pari a 105.000,00 € al netto degli oneri di legge per l'incentivazione del personale.

Fermo restando l'articolazione per livelli contrattuali con conseguente relativa responsabilità individuale, è stata prevista la condivisione con l'intera struttura aziendale di obiettivi, azioni e conseguimento dei risultati attesi. A tali obiettivi aziendali è stato assegnato un peso del 50% del punteggio totale.

Anche sulla base dell'esperienza maturata da altre Aziende Speciali della CCIAA di Roma e dal confronto con l'OIV maturato in tale ambito, si è proceduto ad una definizione dei parametri di valutazione della prestazione individuale ancorando la relativa percentuale (50% del totale) a due parametri: un obiettivo individuale (di peso 25% del totale), e una valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali (di peso 25% del totale). E' stato previsto inoltre per ciascun obiettivo, sia generale che individuale, una gradualità di risultato.

## **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL LAVORO**

### **L'assegnazione degli obiettivi**

Al Direttore Generale e al personale non dirigente sono stati affidati dall'OdA gli obiettivi generali e di carattere individuale. Tale assegnazione è stata preceduta da un'analisi e verifica dell'OIV della Camera di Commercio effettuata entro il mese di febbraio, così come previsto.

### **La valutazione del raggiungimento degli obiettivi collettivi aziendali**

La valutazione della prestazione ha investito in via preliminare il livello collettivo e successivamente il livello individuale. Per la valutazione collettiva (peso complessivo è pari ad una percentuale del 50% del valore attribuito al sistema di valutazione per l'anno di riferimento) la base informativa per la valutazione dei risultati sono stati il Bilancio di Esercizio (per l'obiettivo aziendale numero 1) e l'indagine di customer satisfaction overall espositori (per l'obiettivo aziendale numero 2).

A ciascun dipendente è stata poi assegnata una valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali (25% del peso totale) con l'attribuzione di un punteggio di merito e un obiettivo individuale (25% del peso totale).

L'obiettivo individuale è stato strutturato in modo da avere un risultato atteso e un risultato d'eccellenza.

Al raggiungimento del risultato atteso corrisponde un valore del 60% dell'obiettivo individuale (15 punti). Tra risultato atteso e d'eccellenza seguendo una progressione lineare si assegna l'ulteriore 40%, fino al 100% dell'obiettivo individuale (25 punti) che corrisponde al raggiungimento del risultato d'eccellenza.

In caso di obiettivi particolarmente sfidanti (individuati dalla Direzione Generale ed evidenziati all'OIV della Camera di Commercio di Roma nella fase iniziale di assegnazione) al raggiungimento del risultato atteso corrisponde un valore dell'80% dell'obiettivo individuale (20 punti). Tra risultato atteso e d'eccellenza seguendo una progressione lineare si assegna l'ulteriore 20%, fino al 100% dell'obiettivo individuale (25 punti) che corrisponde al raggiungimento del risultato d'eccellenza.

Solo per i dirigenti l'obiettivo individuale ha un peso del 10% e la valutazione di merito un peso del 40%.

Le percentuali di raggiungimento dei risultati sono stati tradotti in un punteggio totale ottenuto come meglio descritto nel seguito. **La premialità è stata assegnata al dipendente solo in caso di raggiungimento di un punteggio complessivo  $\geq 60$ .**

### **La valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è condotta in funzione del grado di responsabilità e di competenze di ciascuna risorsa, prevedendo un livello direzionale (direttore generale, dirigenti a capo di uffici) uno di responsabile di linea di attività/progetto e uno per il personale operativo.

#### **- Obiettivi del Direttore Generale**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale tiene conto del conseguimento degli obiettivi di carattere generale nonché di quelli di natura individuale con differente peso percentuale. La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, deve essere preceduta da un'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, il quale fornisce in tal modo un supporto all'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Tale attività di analisi e verifica da parte dell'OIV, che per quanto riguarda il Direttore Generale per completezza dovrà comprendere anche l'accertamento dei comportamenti e delle capacità manageriali dimostrati nel perseguire gli obiettivi assegnati, avverrà sentiti il Presidente della Camera di Commercio di Roma, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma e il Presidente dell'Azienda Speciale.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale è effettuata dall'ODA previa analisi e verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio e sentito il Segretario Generale.

#### **- Obiettivi e prestazione dei responsabili di linea di attività/progetto, del personale operativo e degli addetti alla segreteria**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di linea di attività/progetto, nonché al personale operativo ed agli addetti di segreteria, è a cura dell'ODA con il supporto dell'OIV ed avviene in funzione:

- del raggiungimento dei due obiettivi collettivi aziendali individuati per l'annualità (peso  $25\%+25\%=50\%$ )
- del conseguimento di un ulteriore 50% del valore attribuito al sistema di valutazione per l'anno di riferimento, suddiviso tra un obiettivo individuale assegnato (25%) e alla valutazione di merito sulla base di categorie collegate al comportamento ed alla aderenza allo stile ed ai principi aziendali effettuata dal Direttore Generale su mandato dell'ODA (peso 25%) con l'attribuzione di un punteggio di merito.

## LE ATTIVITA' SVOLTE E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

### 1. Obiettivi e articolazione delle attività

Innova Camera ha operato su due livelli:

*interno*: come fornitore di servizi al sistema camerale per l'innovazione del sistema e delle modalità di rapporto con le imprese;

*esterno*: come ideatore e realizzatore di progetti di contesto per l'innovazione tecnologica e organizzativa del sistema imprenditoriale in accordo agli indirizzi del Piano nazionale Impresa 4.0 e della Strategia nazionale per la crescita digitale.

Seguendo queste linee Innova nel corso dell'esercizio si è attivata per ideare, pianificare e realizzare iniziative di supporto alla Camera nella costruzione di un nuovo modello di rapporto con le imprese e nella diffusione presso di esse della cultura dell'innovazione, operando secondo *obiettivi e azioni strategiche* coordinati con la pianificazione pluriennale della Camera. *Obiettivi e azioni* che, nel contesto del più generale Programma di Attività, hanno caratterizzato l'azione di Innova nell'esercizio 2019, assistendo la Camera nel suo ruolo di promozione dell'economia del territorio:

#### Linee d'intervento 2019

- *servizi camerali*: realizzazione di iniziative per l'attuazione e promozione dei **servizi camerali erogati alle imprese attraverso tecnologie innovative o volti a supportare la digitalizzazione delle imprese**
- *innovazione e competitività*: azioni volte a migliorare l'attrattività del territorio di riferimento con la realizzazione di un **programma di qualificazione del territorio nello sviluppo sostenibile mediante la promozione dell'economia innovativa, collaborativa e circolare.**

Le due linee di azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: **favorire l'innovazione** nel mondo imprenditoriale e dare al Sistema Camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la sua capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere le sfide e le opportunità dell'attuale fase economica e imprenditoriale. La prolungata crisi economica può infatti rappresentare un'opportunità per le imprese che, invece di porsi in un atteggiamento difensivo, si propongano di aumentare la propria competitività impostando una profonda revisione della propria organizzazione e del modo di produrre, alla luce delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Un'opportunità ancora maggiore per un tessuto produttivo caratterizzato da micro e piccole imprese, che hanno modo, attraverso la tecnologia, di integrarsi, collaborare in filiere e reti di imprese e aprire nuovi mercati anche esteri.

Innova Camera ha acquisito in questo campo, con Maker Faire e altre iniziative (P.I.D.), un ruolo di punta a livello nazionale e in qualche misura anche internazionale. Si tratta di consolidare questo

ruolo seguendo le indicazioni del Sistema Camerale e le vocazioni del territorio e delle imprese.

## 2. Principali evidenze economiche

Nella tabella seguente vengono riportati i principali indicatori per la valutazione dei risultati di esercizio.

Indicatore	A	B	C	D	E	F
	2019 consuntivo	2019 preventivo aggiornato	2018 consuntivo	2017 consuntivo	2016 consuntivo	2015 consuntivo
1 - Ricavi	6.011.010	6.708.113	5.891.327	5.201.881	6.318.665	6.366.645
2 - Ricavi esterni	2.356.304	2.531.500	2.589.441	2.374.206	3.004.994	3.301.601
3 - Contributo camerale	3.654.706	4.176.613	3.301.886	2.827.675	3.313.671	3.065.044

Un altro utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma (cd. in conto esercizio) rispetto ai ricavi complessivi:

Contributo CCIAA	2019	2018	2017	2016	2015
Valore assoluto	3.654.706	3.301.886	2.827.675	3.313.671	3.065.044
% su importo attività	60%	56%	54,3%	52,4%	48,1%

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2019 è stato di 6.011.010 € (5.891.327 euro nel 2018, + 2%) a fronte di 6.708.113 di previsione assestata.

I ricavi esterni sono stati di € 2.356.304 (2.589.441 € nel 2018, - 9,1%) a fronte di una previsione assestata di 2.531.500 €. Di questi € 1.956.314 per sponsorizzazioni e contributo ICE.

**Il contributo camerale è stato pari a 3.654.706 € (3.301.886 euro nel 2018) a fronte di una previsione assestata di 4.176.613, con una differenza in meno di 521.907 €.**

**Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività, realizzando delle economie di costo e acquisendo risorse esterne molto significative. Ciò ha consentito alla CCIAA di Roma di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.**

Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 3.073.292, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.757.770 (2.690.615 nel 2018);
- costi degli organi statutari € 17.204 (18.345 nel 2018);
- costi di funzionamento € 293.541 (284.544 nel 2018), di cui si segnalano € 258.275 (256.720 nel 2018) per prestazione di servizi, € 8.458 (12.410) per godimento beni di terzi, € 26.808 (15.414) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 372.000 nella previsione assestata);
- ammortamenti per € 4.777 (5.372 nel 2018).

Per quanto riguarda la capacità di autofinanziamento con risorse proprie va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 2.356.304 di entrate proprie e € 971.322 di costi di struttura come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007;

il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: 17.204 per organi statutari; 293.541 per costi di funzionamento; 4.777 per ammortamenti; 655.800 per personale indiretto).

### 3. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2019

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2019 è stata basata su un'organizzazione suddivisa, come da Programma di Attività, in tre Linee:

- ✓ **Linea A, Comunicazione:** gestisce le relazioni con i media e supporta le attività di comunicazione dell'azienda e del sistema camerale
- ✓ **Linea B, Siti e servizi camerale:** svolge le "attività strutturali" che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, agisce a supporto di servizi camerale in particolare rivolti alla digitalizzazione delle imprese
- ✓ **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestisce gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire; propone progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

#### Linea A – Comunicazione

Nel corso del 2019 le azioni di informazione e di comunicazione sono consistite in:

1. Supporto comunicazionale all'attività istituzionale e promozionale della Camera
2. Partecipazione per le proprie competenze alla realizzazione delle iniziative aziendali
3. Ufficio stampa camerale.

In relazione alle linee di azione 1. e 3. si segnalano in particolare (le attività riguardanti il punto 2. Sono riportate nella sezione relativa alla Linea C):

#### **Attività di comunicazione istituzionale per la CCIAA di Roma**

Supporto operativo, verifica immagine coordinata per tutti gli eventi e attività per cui è stato erogato un contributo o concesso un patrocinio dalla Camera di Commercio (istituzioni o associazioni di categoria nel corso dell'annualità); Realizzazione di pubblicazioni istituzionali; Attività di comunicazione e supporto organizzativo per eventi istituzionali tra i quali si citano:

- "#Sisprint in Tour" 30.01.2019 e "#Sisprint in Tour 2" 25.07.2019 per la presentazione dei dati della piattaforma *S.I.S.PR.IN.T.* realizzata da Si.Camera – Aula Consiglio
- "Roma 2030: Giovani, Ricerca e Innovazione. Storie di ordinario futuro" 28.02.2019
- "Tra tradizione e innovazione: le imprenditrici romane si raccontano" 08.03.2019
- "Cerimonia di inaugurazione dell'antico ingresso del Tempio di Adriano e presentazione del libro *Racconti e memorie della Casina di campagna di Andrea Camilleri*" 02.04.2019
- "L'identità digitale wireless per la tua impresa. Il nuovo token di autenticazione a firma digitale delle Camere di Commercio" 17.04.2019, organizzato con Infocamere
- "L'Italia che funziona. Riforme e strumenti a sostegno delle Imprese" 09.05.2019
- "Luci sul Tempio di Adriano. L'esperienza di un anno" 11.07.2019
- "Roma 2030. Idee per Roma" 18.09.2019, alla presenza del Presidente della Repubblica
- Presentazione del libro "*Le mappe della disuguaglianza*" 25.11.2019 - Aula Consiglio
- "Lazio Active: guida agli sport nella natura" 29.11.2019 - Salone d'onore Coni
- "Premio Alternanza Scuola Lavoro" 3.12.2019.

## ***Ufficio Stampa***

### Attività generale

- Redazione e invio Rassegna stampa quotidiana ai vertici della Camera di Commercio
- Verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da quotidiani, periodici e siti internet
- Controllo e invio, con segnalazione ai vertici camerale, dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti
- Aggiornamento della home page del sito camerale con inserimento di focus, comunicati ed eventi. Eventuali segnalazioni sul profilo Twitter istituzionale
- Aggiornamento del portale e della pagina Facebook di RomaCreaNotizie, newsletter istituzionale della CCIAA di Roma

### Attività specifica

- Redazione e diffusione dei comunicati stampa relativi alle attività e agli eventi camerale
- Supporto stampa all'attività della Presidenza
- Redazione inviti e predisposizione materiale per i giornalisti e le autorità in occasione della conferenza stampa di presentazione della Maker Faire, dell'opening event presso il *Guido Reni District* e degli altri eventi collegati alla Maker Faire
- Attività di preparazione e contatti con gli uffici stampa dei principali sponsor Maker Faire
- Press tour, opening event, contatti con i giornalisti italiani e internazionali, accoglienza, accrediti, gestione sala stampa e interviste in loco con il Presidente della CCIAA per le giornate della Maker Faire.

## **Linea B – Siti e servizi camerale**

Questa Linea opera nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, svolge servizi di staff per la Presidenza e agisce a supporto di servizi camerale verso le imprese.

### ***Gestione siti internet sistema camerale e servizi web***

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nelle “attività strutturali” che prevedono la gestione e la manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, offrendo supporto a tutti gli Uffici per l'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale, lo sviluppo di banner grafici, la manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e o malfunzionamenti). Tale attività è gestita dal personale in forza all'azienda in collaborazione con i referenti degli uffici camerale d'interesse per le attività riguardanti il sito. Nell'esercizio 2019 l'Area è stata particolarmente impegnata nel rifacimento del portale [rm.camcom.it](http://rm.camcom.it) in linea con le linee guide dell'Agid sui siti delle Pubbliche Amministrazione. Il rifacimento ha prodotto una “versione beta” completamente rivista non solo nella grafica ma anche nelle logiche di navigazione, Innova camera è stata quindi particolarmente impegnata nel rivedere, in collaborazione con gli Uffici camerale, tutti i contenuti del sito.

L'Azienda è inoltre stata impegnata nella realizzazione della nuova versione della Piattaforma SAVE utilizzata dall'area III della CCIAA per la gestione del Bando Start Up 2019 e nel *restyling* grafico del sito dedicato alla *newsletter* [RomacreaNotizie.it](http://RomacreaNotizie.it) che nel mese di giugno è stata pubblicata nella sua nuova veste. Nel corso dell'esercizio sono state inoltre realizzate attività straordinarie di manutenzione dei *server* sui quali sono ospitati i siti e degli applicativi *on line* (modifica *firewall*).

Con riferimento ai Sistemi Informativi aziendali nel corso dell'esercizio è stato sostituito il sistema di posta elettronica in uso presso l'azienda e sono state finalizzate le attività per il passaggio della infrastruttura aziendale verso il *Cloud* Microsoft.

Innova Camera è infine stata impegnata nell'esercizio 2019 nella prosecuzione delle attività del PID come meglio precisato nel seguito nella sezione relativa alla Linea C.

### ***CRM Ciao Impresa***

Come di consueto Innova Camera ha gestito il CRM Ciao Impresa utilizzato dalla Camera di Commercio per le campagne di comunicazione. Nel corso dell'esercizio 2019 sono state eseguite diverse attività di aggiornamento dei dati anagrafici degli utenti registrati, con un aumento dei contatti dovuto alle attività del Punto Impresa Digitale. Oltre all'invio della newsletter RomacreaNotizie, sono state svolte attraverso la piattaforma CRM campagne per la promozione delle iniziative dell'intero sistema camerale romano presso le imprese e i professionisti.

### ***Studi e supporto alla Presidenza***

- Monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socio-economiche;
- Analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socio-economiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Stesura di tracce e discorsi a supporto della partecipazione dei vertici della Camera di Commercio di Roma a Convegni ed eventi ufficiali;
- Assistenza al Presidente della Camera di Commercio di Roma nel corso degli eventi dove è intervenuto in qualità di relatore;
- Stesura di lettere da sottoporre alla firma del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- Redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Gestione, ricerca dei contenuti e quotidiano aggiornamento del profilo *twitter* della Camera di Commercio di Roma, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione;
- Supporto alla segreteria di Presidenza della CCIAA di Roma.

### ***Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla CCIAA - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche***

Nel corso dell'esercizio sono state impegnate, in affiancamento al personale CCIAA della struttura camerale Atti Societari di Viale Oceano Indiano, tre unità di personale dell'azienda, per la lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della CCIAA di Roma. Il personale è stato dedicato alla lavorazione e all'interlocuzione con gli utenti sia con riferimento ai bilanci non protocollati, per non aver superato i controlli di base, che a quelli protocollati ma che presentino errori rilevanti.

### **Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei**

Questa Linea include le attività volte a gestire tutti gli aspetti operativi, di comunicazione, di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione.

#### **Maker Faire Rome PID 2019**

Il progetto ha visto, oltre all'organizzazione della settima edizione della Maker Faire Rome, anche attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione nel sistema imprenditoriale tra le quali rientra anche il "PID - Punto Impresa Digitale" che fa parte, nel più ampio contesto del Network nazionale Impresa 4.0, dei progetti inseriti nel quadro definito da Unioncamere e declinato dalla Camera di Commercio di Roma per l'adeguamento del 20% del diritto camerale previsto dalla norma per l'attivazione di progetti innovativi. Nel periodo lo sportello PID per le imprese ha

operato a pieno ritmo, attraverso la gestione da parte dell’Azienda degli sportelli fisici nelle sedi di Viale Oceano Indiano e Via de Burrò, presso i quali vengono svolte le seguenti attività: incontri con le imprese per la diffusione del progetto; promozione del bando voucher digitali della CCIAA; attivazione del Cassetto digitale dell’Imprenditore; informazione sui servizi digitali della Camera di Commercio; promozione degli eventi formativi/informativi organizzati dal PID; valutazione della maturità digitale dell’impresa (tramite *self assessment* guidato). In particolare nel corso dell’anno sono stati realizzati 20 eventi PID, 447 questionari di valutazione della maturità digitale delle imprese; sono inoltre stati attivati presso gli sportelli 256 cassette digitali e 245 Spid e realizzate 62 attività di orientamento di altrettante imprese verso i centri di specializzazione operanti nel territorio.

### Eventi aspettando Maker Faire Rome 2019 PID

Nel corso dell’esercizio sono stati svolti diversi eventi volti a diffondere l’innovazione nel sistema imprenditoriale. In particolare:

- ✓ Sessione romana del “*Global Game Jam 2019*” 25-27.01.2019 - Tempio di Adriano
- ✓ “*La Fatturazione elettronica*” 04.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ “*L’uomo nell’era dell’intelligenza artificiale*” 15.03.2019 - Sala del Tempio di Adriano,
- ✓ “*La stampa 3d: nuovi modelli e processi*” 25.03.2019 - sede CCIAA Viale Oceano Indiano 17
- ✓ “*Smart Building: La scommessa dell’edilizia 4.0*” 02.04.2019 – ANCE Roma
- ✓ “*Finale della NAO Challenge 2019*” 12-13.04.2019 - Spazio Attivo Lazio Innova di Zagarolo, organizzata da Innova Camera con Scuola di Robotica e Lazio Innova
- ✓ “*Intelligenza artificiale: sfide ed opportunità*” Conferenza del Prof. Luciano Floridi dell’Oxford Internet Institute, presso e in collaborazione con l’Università degli Studi Roma Tre
- ✓ “*Data Driven Innovation (DDI) 2019*” 10-11.05.2019 presso e in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi Roma Tre
- ✓ Spazio: “*Scienze planetarie ed esplorazione umana*” 08.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ Spazio: “*Dalla stazione spaziale internazionale alla futura esplorazione spaziale: il ritorno sulla Luna*” 21.05.2019 - Sala del Tempio di Adriano
- ✓ “*SIE 2019*” 26-28.06.2019 riunione annuale dell’Associazione Società Italiane di Elettronica - WEGIL di Via Ascianghi 5 Roma
- ✓ “*Maker Faire Academy*” 23-30.09.2019 in collaborazione con Lazio Innova

Gli appuntamenti:

- Spazio Attivo Zagarolo – 23.09.2019 “*Gaming e Gamification*”
- Spazio Attivo Rieti – 24.09.2019 “*Robotic Manufacturing*”
- Spazio Attivo Roma – 25.09.2019 “*IoT per Maker e Aziende: la versione di Arduino*”
- Spazio Attivo Bracciano – 26 settembre 2019 “*Digital food & precision farming*”
- Spazio Attivo Latina – 26 settembre 2019 “*L’economia del mare – valorizzazione delle risorse marine. Equilibrio tra la tutela ambientale e le esigenze di sviluppo economico e sociale*”
- Spazio Attivo Viterbo – 27 settembre 2019 “*BENI CULTURALI - Innovazione tecnologica per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale*”
- Spazio Attivo Ferentino – 30 settembre 2019 “*Home automation, potenzialità tecnologiche e nuovi stili di vita nell’edilizia 4.0*”

- ✓ *Fiera campionaria Internazionale del Levante* 14-22.09.2019 – Bari. Padiglione dell’Innovazione realizzato in collaborazione tra le Camere di commercio di Roma e di Bari e con il supporto operativo di Innova Camera.
- ✓ *“FuoriMaker EVOLUTIONAL: Artificial Intelligence Audiovisual Experience”* 19.10.2019 – spazio Video Città di Via Guido Reni 7
- ✓ *“The big Hack Night @ Museum”* 5-6.10.2019 - Centro Congressi dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Complesso dei SS. Marcellino e Festo. Iniziativa promossa dall’Assessorato all’Innovazione, Startup e Internazionalizzazione della Regione Campania
- ✓ *“CaterRaduno 2019”* 27 - 30.06.2019 - Senigallia, presenza presso la Rotonda Eni con corner Maker Faire
- ✓ Promozione della Maker Faire 2019 presso *Festival di Ravello* esibizione *“Rody man”* 23.07.2019 - Ravello
- ✓ *Notte della Luna* 20.07.2019 - Maxxi - evento organizzato dall’Ambasciata Americana con corner dedicato ideato e progettato dall’Azienda
- ✓ *Meeting di Rimini* - 08.2019 presidio con corner brandizzato Maker Faire presso spazio Eni
- ✓ Promozione della Maker Faire 2019 presso il *“Sonar Plus”* di Barcellona – 10-22.07.2019 in collaborazione con il Consolato italiano
- ✓ *“From Cybersecurity to Artificial intelligence and Back”* 10.12.2019 – Sala del Tempio di Adriano - In collaborazione con Ambasciata d’Israele
- ✓ *“Cybersecurity tutelare l’impresa nell’era digitale”* 3.12.2019 – Università Sapienza.
- ✓ *Più libri e più libri* 4-8.12.2019 – Nuvola dell’EUR, evento in collaborazione con il Sony Csc Lab di Parigi su scrittura e Intelligenza Artificiale.

### ***Maker Faire Rome 2019 – The European Edition***

Anche per l’esercizio 2019 Innova ha curato l’ideazione e realizzazione della *Maker Faire Rome-the European Edition*, un grande evento internazionale di diffusione della cultura digitale e una grande occasione di informazione e formazione per pubblico, imprese e professionisti sulle novità tecnologiche applicate ai diversi settori merceologici. La settima edizione della manifestazione si è svolta dal 18 al 20 ottobre presso la Fiera di Roma e ha riscosso un grande successo di pubblico e mediatico. Di seguito i numeri più significativi:

- 103.000 le presenze, 28.000 gli studenti di scuole superiori e 2.000 gli insegnanti partecipanti;
- 7 padiglioni, oltre 100.000 metri quadrati di superficie espositiva interna ed esterna;
- 722 progetti esposti, tra i quali quelli di 87 scuole e 40 tra università e centri di ricerca.
- 391 tra light talk, workshop e performance;
- 41 Paesi rappresentati - Stati Uniti, Cina, Gran Bretagna, Germania le nazioni maggiormente rappresentate.

Di seguito il programma della manifestazione (26 ore complessive)

*Venerdì 18 ottobre*

9,00 – 13,00      apertura riservata alle scuole (*Educational Day*)

14,00 - 19,00      apertura al pubblico

*Sabato 19 ottobre*

10,00 – 19,00      apertura al pubblico

*Domenica 20 ottobre*

10,00 – 19,00      apertura al pubblico

Le attività presso la Fiera sono cominciate il lunedì 14 ottobre con l’allestimento (oltre all’allestitore della manifestazione iniziano a lavorare gli sponsor e gli espositori generici con

grandi aree nude, mentre il giovedì gli espositori predispongono i propri materiali e progetti negli stand preallestiti) e sono finite il martedì 22 ottobre con il termine del disallestimento.

Di seguito il dettaglio sugli espositori:

- espositori totali presenti in fiera	586
- progetti presenti	722
- eventi svolti	391
- paesi di origine degli espositori presenti in fiera	41.

I 586 espositori hanno provenienze diverse non solo geografiche, provengo infatti da Call differenti:

	Apertura	Chiusura	Proroga
Call for Sponsor	febbraio	-	-
Call for Makers	3 aprile	24 giugno	10 luglio
Call for Schools	22 febbraio	24 giugno	10 luglio
Call for Universities and Research Institutes	22 febbraio	24 giugno	10 luglio

A cui si aggiungono i progetti arrivati *extra Call* e attraverso i *contest*: *Armonia Cerebrale* - promosso da Maker Faire in collaborazione con Visionalia e Yamaha; *Make Christmas Lights ACEA* - promosso da ACEA Spa, gold partner di Maker Faire Rome; *Cities: The New Deal a Social Innovation Challenge* - promosso da IGP Decaux, media partner di Maker Faire Rome; *Make To Care* un premio ai maker che aiutano ad andare oltre la disabilità promosso da Sanofi Genzyme. Nei 7 padiglioni dedicati alla manifestazione sono state sviluppate, mediante un coordinamento specialistico, le seguenti aree tematiche:

Padiglione 3 – RE-THINK (Bioeconomy, Circular Economy, Energy, Food & Agriculture );

Padiglione 5 – LEARN (Drones, Kids, Schools, Young Makers);

Padiglione 6 – CREATE (Art, Cultural Heritage, Design, Health, Music, Sport);

Padiglione 7 – DISCOVER (Aerospace, EdTech, Science, Universities);

Padiglione 8 – MAKE (3D Printing, Digital Fabrication, Electronics, Startup);

Padiglione 9 – RESEARCH (Artificial Intelligence, Robotics);

Padiglione 10 – AGORA' (Conference, Virtual Reality).

Una delle novità più importanti dell'edizione 2019 di Maker Faire è stata l'area *Ask me Anything*, un nuovo spazio dedicato all'orientamento alla cultura del digitale per le Pmi, con cui si è voluto favorire l'incontro tra esperti tecnologici, professionisti di settore e imprese presenti allo scopo di favorire l'innovazione di processo e di prodotto. Anche le 25 installazioni *Maker Art* hanno rappresentato una stimolante novità dell'edizione 2019: con questa nuova sezione, una vera e propria mostra di installazioni interattive all'interno della manifestazione, si è infatti voluto coinvolgere il pubblico e indagare la relazione tra arte contemporanea e nuove tecnologie attraverso la creazione di percorsi sinergici e integrati tra maker e artisti internazionali selezionati. Presente per la prima volta anche l'area *SportTech*, che ha visto grande affluenza di pubblico, grazie alle attività sportive cui era possibile partecipare; l'area è stata realizzata con la collaborazione di soggetti istituzionali del mondo dello Sport e soggetti privati attivi nell'innovazione tecnologica per lo sport. Attrattiva e ricca di novità l'area *Agri-Food Tech* realizzata in collaborazione con Agro Camera e l'area moda curata da AltaRoma.

Gli uffici hanno come sempre svolto, in stretto rapporto con i curatori specializzati, le attività relative alla gestione degli espositori selezionati tramite Call (Maker, Scuole e Università): a partire dall'avvio delle Call curandone i contenuti, la promozione, lo *scouting* preliminare fino alla contrattualizzazione, al supporto tecnico organizzativo e post-evento agli espositori (soluzione delle problematiche tecniche e di allestimento legate ai progetti esposti, accrediti e assegnazione posti auto e bus, gestione dei *percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* attivati presso Maker Faire per le Scuole in coordinamento con il Miur, ospitalità per le Scuole espositrici ecc.). Si

è provveduto inoltre alla produzione dei siti internet legati alla Manifestazione Maker Faire Rome 2019 e all'aggiornamento dei contenuti durante la manifestazione e nel post evento, mentre l'ufficio stampa e comunicazione ha curato le relazioni con i giornalisti e le delegazioni internazionali presenti. L'Azienda ha infine coordinato Fiera Roma per l'esecuzione dell'affidamento riguardante gli allestimenti e i servizi.

Nell'ambito della Maker Faire 2019 Innova Camera ha rivolto un particolare impegno alla *sostenibilità ambientale dell'evento*, svolgendo un'importante campagna di sensibilizzazione del pubblico sulla riduzione del consumo e il riciclo della plastica e richiedendo anche a Fiera Roma servizi di ristorazione e bar coerenti con tali principi. Innova Camera ha inoltre, per le stesse finalità, svolto una campagna di rilevazione riguardante i consumi di acqua, energia e i rifiuti prodotti in Fiera e, soprattutto, la mobilità sia del pubblico (tramite interviste e raccolta di questionari) che degli espositori e staff (tramite *Survey on line*) allo scopo di misurare la *Carbon Footprint* della manifestazione 2019 e procedere a compensazione delle emissioni. In base ai risultati del calcolo delle emissioni di anidride carbonica equivalente (tCO<sub>2</sub> eq.) prodotte, affidato al Laboratorio ENEA LCA Lab che ha utilizzata la metodologia di analisi *LCA -Life Cycle Assessment*, Innova Camera ha infatti dato corso, attraverso un operatore specializzato, alla piantumazione di alberi a compensazione.

Oltre ai 391 eventi provenienti dalle *Call*, si sono svolte rilevanti Conferenze nell'edizione 2019, quali:

- *Groundbreakers – Re:making the Future* (giovedì 17.10.19 ore 17:45 presso l'ex Caserma Guido Reni) Opening Conference che, come ogni anno, ha messo a fuoco, con la presenza prestigiosi relatori nazionali e internazionali, le aree di punta dell'innovazione cui si è ispirata l'impostazione dell'edizione inaugurata;
- Prima edizione della ***Conferenza Italiana di Robotica e Macchine Intelligenti***, una intensa tre giorni di Conferenze e seminari organizzata dalla neo nata Associazione I-Rim, che riunisce gli attori italiani del mondo della Robotica e delle Macchine Intelligenti, dedicata alla disseminazione delle eccellenze della ricerca italiana. La Conferenza si è svolta nel padiglione 10 nel corso della settima edizione di Maker Faire Rome.
- *Attività specifiche verso Sponsor Maker Faire 2019*

È inoltre attivamente proseguita da parte degli uffici, nel corso dell'intero esercizio, l'attività di acquisizione di sponsor per la manifestazione. In generale il processo di acquisizione ha comportato l'ideazione e la realizzazione di percorsi progettuali specifici e dedicati per molti *sponsor*, sulla base dei contenuti proposti. Partendo quindi dall'analisi dei bisogni dell'espositore sono state individuate e sviluppate attività personalizzate come *contest*, *conference*, *light talk*, *workshop*, seminari formativi o anche, a seconda delle esigenze, allestimenti specifici nei padiglioni espositivi con il *brand* dello *sponsor*. Due in particolare i contest seguiti:

- ✓ il *contest* "*MakeToCare*" dedicato alla disabilità e organizzato da Sanofi Genzyme, *specialty care* di Sanofi, la divisione specializzata nelle malattie rare, sclerosi multipla, oncologia e immunologia, la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 16 ottobre presso la Galleria del Cardinale a Roma.
- ✓ il *contest* "*Make Christmas Lights ACEA*" dedicato alla realizzazione delle luminarie natalizie della città, promosso da Acea, gold partner di Maker Faire Rome. L'iniziativa è stata un grande successo con ben 21 proposte arrivate da tutto il mondo, il vincitore è stato annunciato in occasione della Opening Conference della Maker Faire 2019 il 17 ottobre.

A seguito dell'acquisizione gli uffici sono stati poi impegnati nella gestione di tutte le attività legate alla partecipazione degli *sponsor* in fiera quali contrattualizzazione, supporto tecnico e organizzativo agli espositori, attività post-evento ecc.

Nel 2019 in totale sono stati 79 i contratti di sponsorizzazione acquisiti, di cui, 55 *sponsor* Maker Faire, 9 *sponsor* I-RIM, 4 Università e 11 *sponsor* partecipanti ad eventi anticipatori. Di seguito il

dettaglio dei principali sponsor dell'evento, presso i quali è stato rilevato nel 95% dei casi un giudizio positivo sulla propria esperienza in Fiera e la volontà di partecipare nuovamente nell'83% dei casi:

- *Sponsor categoria Main*: Eni, Regione Lazio;
- *Sponsor categoria Gold*: Arrow, Sanofi, Unidata, Acea, Ferrovie dello Stato;
- *Sponsor categoria Silver*: Digi-Key, Okdo;
- *Sponsor categoria Bronze*: Conrad, Teko, CampuStore, STMicroelectronics, Doc Creativity, Agenzia Spaziale Italiana, Tecno, Arti Publia, CNA Roma.

Per Eni l'Azienda ha inoltre curato nell'esercizio, consolidando ulteriormente il rapporto con questo importante sponsor, la progettazione e gestione del ciclo di Workshop "*The Six-Legged Hack*", un programma di workshop - 10 eventi svoltisi in 4 continenti e in differenti località in Italia, Europa, Africa, America e Asia - dedicati all'*idea generation* e alla *co-creation* di soluzioni innovative in accordo ai principi dell'economia circolare.

Per la componente internazionale, le nazioni rappresentate sono state Stati Uniti, Germania, UK, Repubblica Ceca, Polonia, Cina, Uruguay.

Importante anche la presenza di *sponsor* istituzionali come Unioncamere, Ice, Regione Campania, Ambasciata degli Stati Uniti, Inail, Infocamere.

➤ *Attività specifiche di Comunicazione per Maker Faire Rome 2019*

Anche l'edizione 2019 di Maker Faire ha potuto usufruire del finanziamento accordato dal Mise attraverso l'Agenzia ITA-ICE per l'implementazione del progetto di comunicazione, ai fini della promozione nazionale e internazionale della manifestazione (con Convenzione MISE/ICE registrata dalla Corte dei Conti il 18/06/2018 al n. 1-555 e specifica approvazione del citato progetto con autorizzazione del D.G. n. A158/19 dell'11/07/2019). Gli uffici hanno gestito i rapporti con ITA-ICE per l'implementazione operativa del progetto. Per la realizzazione del piano di comunicazione definitivo, sono stati redatti diversi piani di comunicazioni alternativi fino alla definizione di una strategia ritenuta soddisfacente e di un piano editoriale complessivo i cui contenuti sono stati declinati in varie forme, progettando e producendo molteplici azioni ognuna delle quali segmentata per canali e per target affinché la narrazione della manifestazione fosse percepita dai diversi pubblici e stakeholder come rilevante e organica.

Tutti gli strumenti promozionali e pubblicitari sono stati diversificati per tipologia di media e social media oltre che per target. Per ogni tipologia di canale sono stati creati specifici testi, grafiche e, per i social in particolare, video e videostorie. E' stato realizzato anche un breve filmato pubblicitario distribuito su una piattaforma nativa digitale leader in Italia. Sono stati redatti i testi per le campagne radiofoniche. Nel complessivo piano di comunicazione della manifestazione sono state create anche campagne per gli eventi e i contest di "Aspettando Maker Faire". Tutte le Campagne sono state sia di awarness (campagne pubblicitarie destinate ad aumentare la conoscenza manifestazione e dei suoi specifici contenuti) sia di promozione delle varie tipologie di biglietti disponibili. Inoltre, in termini di grafica, sono stati prodotti i visual degli spazi espositivi, per eventi o aree attrazione della manifestazione (*maker Art, Ask me anything* ecc.), immagini illustrative di progetti, locandine. Le intense attività svolte, anche per la selezione, contrattualizzazione e coordinamento dei molteplici fornitori coinvolti, possono essere suddivise nelle seguenti categorie:

- *Attività di acquisto spazi pubblicitari su testate tradizionali*
- *Attività di acquisto spazi pubblicitari radiofonici*
- *Attività di acquisto spazi pubblicitari dinamici affissioni e web*
- *Promozione e Comunicazione on-line*
- *Storytelling, servizi di ottimizzazione, organizzazione dei contenuti*
- *Gestione Media Partner*
- *Coordinamento con Agenzia Fotografica*
- *Analisi Hype e Buzz Social*

- *Analisi delle presenze in fiera*
- *Attività di comunicazione Post Maker Faire sia social che attraverso azioni di follow up in termini di ufficio stampa e storytelling sul blog della manifestazione e sui social.*

L'ampia e diversificata azione di comunicazione per la promozione della manifestazione *Maker Faire Rome 2019* alla scala nazionale e internazionale ha dato i seguenti esiti:

- *Esiti Ufficio Stampa Maker Faire Rome 2019 al 31/12/2019: 3433 articoli totali su stampa, web, Tv, di cui 109 su stampa Internazionale*
- *Esiti Social in termini di followers al 31/12/2019:*
  - Facebook: Followers 43.485
  - Twitter: Followers 18.700
  - Instagram Follower 9.127

## MODALITÀ DI CONCESSIONE DELL'INCENTIVAZIONE

### Importo massimo dell'incentivo individuale

La determinazione dell'importo massimo riconosciuto a ciascun dipendente è stato calcolato sulla base del valore complessivo dei premi previsto in bilancio, al netto della parte da attribuire al Direttore Generale e al Redattore Capo, ripartito sulla base della media della retribuzione lorda mensile per ogni livello di inquadramento e ponderato in funzione del numero dei dipendenti del livello coinvolti, in base alla formula seguente:

$$PmL = IP * [RmL / \text{sommaRm} * NL] / [(Rmq / \text{sommaRm} * NQ + Rm1 / \text{sommaRm} * N1 + Rm2 / \text{sommaRm} * N2 + Rm3 / \text{sommaRm} * N3 + Rm4 / \text{sommaRm} * N4] / NL$$

Dove PmL= premio massimo livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; IP= importo totale premi al netto della parte da attribuire ai dirigenti; RmL= retribuzione media del livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; sommaRm= alla somma delle retribuzioni medie di tutti i livelli; NL= numero lavoratori livello con L che assume di volta in volta i valori dei diversi livelli di inquadramento aziendali che accedono alla premialità; RmQ=retribuzione media quadri e redattori senior; Rm1=retribuzione media primi livelli; Rm2=retribuzione media secondi livelli; Rm3= retribuzione media terzi livelli; Rm4= retribuzione media quarti livelli; NQ=numero quadri e redattori senior; N1=numero dipendenti primo livello; N2=numero dipendenti secondo livello; N3=numero dipendenti terzo livello; N4=numero dipendenti quarto livello.

### Importo lordo dell'incentivo individuale

Il premio è stato assegnato in base alla formula seguente:

$$P = 0 \quad \text{se } S < 60$$

$$P = 0,5 * Pm \quad \text{se } 60 \leq S < 70$$

$$P = (S \times Pm) / 100 \quad \text{se } S \geq 70$$

Dove P= premio da corrispondere; S= punteggio totale raggiunto dal dipendente; Pm premio massimo attribuibile. Si precisa che il valore P è stato riparametrato per i dipendenti in part time, in funzione della percentuale di riduzione dell'orario.

Il Punteggio S per ogni dipendente è stato calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun obiettivo, calcolati moltiplicando la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ottenuta dal dipendente per il peso percentuale dell'obiettivo stesso (ad es. per l'80% di raggiungimento del primo obiettivo individuale  $(80*25)/100=20$ ).

Di seguito le tabelle che illustrano in modo riassuntivo:

- La media dei punteggi complessivi conseguiti dai dipendenti
- Il costo complessivo del piano incentivi
- Il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità



## MEDIA DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI CONSEGUITI DAI DIPENDENTI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MEDIO
Direttore Generale	92%
Personale non dirigente	78,22%

## COSTO COMPLESSIVO DEL PIANO INCENTIVI

TIPOLOGIA	COSTO COMPLESSIVO
Direttore Generale	€ 12.664
Personale non dirigente	€ 92.672

## GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMIALITÀ

TIPOLOGIA	N. UNITÀ DI PERSONALE PER CLASSE DI RISULTATO										TOTALE
	100% - 90%	%	89% - 85%	%	84% - 82%	%	81% - 60%	%	inferiore al 60%	%	
Direttore Generale	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
Personale non dirigente	0	0%	0	0%	19	52,8%	12	33,3%	5	13,9%	36