

## **AVVISO DI SELEZIONE DI INNOVA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 DIRIGENTE ESTERNO E DI 1 DIRIGENTE INTERNO**

### **IL PRESIDENTE**

- Visto lo Statuto della Camera di Commercio di Roma;
- VISTA la Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di organizzazione di Innova Camera aggiornato alla deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Roma n. 238 del 12 dicembre 2016;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;
- VISTO il D.lgs. 25.06.2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria;
- VISTA la Legge 28.12.2018, n.145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;
- VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 .11.2005, n. 246;

- VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;
- PRESO ATTO della dotazione organica di Innova Camera approvata con deliberazione di Giunta della Camera di Commercio n. 42 del 3-4-2023;
- VISTA la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio di Roma n. 42 del 3-4-2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 di Innova Camera e si è dato impulso alla procedura di acquisizione entro il 2023 di una figura dirigenziale dell'Azienda Speciale Innova Camera;
- VISTA la deliberazione dell'Organo di Amministrazione di Innova Camera n. 10 del 27 marzo 2023 con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025;
- CONSIDERATO che, in base al su richiamato Piano Triennale, Innova Camera ha previsto il reclutamento di due figure di livello dirigenziale da inserire in organico a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
- CONSIDERATO che, nella richiamata deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 10 del 27-3-2023, è stato dato mandato al Direttore Generale di Innova Camera di porre in atto gli atti e le procedure di selezione di cui all'art.19 del vigente Regolamento di Organizzazione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli e prova di selezione per l'assunzione di: 1 dirigente esterno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con competenze relative alla gestione aziendale, e allo sviluppo di attività e progetti legati all'innovazione e alla creatività; 1 dirigente, da selezionare tra il personale interno di Innova Camera, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con competenze relative all'area finanziaria e all'analisi economica. L'assunzione avviene con applicazione del CCNL Dirigenti Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con contratto di diritto privato.

Il periodo di prova è indicato in 6 mesi, sia per il dirigente esterno che per il dirigente interno.

Per lo svolgimento della selezione si osservano le disposizioni di cui all'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione di Innova Camera.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali per entrambi i profili dirigenziali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo e passivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o Aziende da questa partecipate e/o controllate per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni o Aziende da questa partecipate e/o controllate ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001;
- non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

### **Requisiti specifici per il profilo di dirigente esterno**

- Essere in possesso del diploma di laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009.
  - LMG/1 Giurisprudenza
  - LM56 Scienze dell'Economia
  - LM62 Scienze della Politica
  - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - LM77 Scienze Economico-Aziendali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

- Avere un'esperienza lavorativa almeno quinquennale in uno dei seguenti ambiti:
  - o Aziende speciali della Pubblica Amministrazione o società partecipate dalla Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, con un inquadramento corrispondente almeno al livello di Quadro del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, o comunque con il livello immediatamente precedente a quello di dirigente del CCNL di riferimento.
  - o Pubbliche amministrazioni in una posizione per il quale è previsto l'accesso con il diploma di laurea.
  - o Aziende private con qualifica di Dirigente.

### **Requisiti specifici per il profilo di dirigente interno**

- Essere in possesso del diploma di laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009.
  - LMG/1 Giurisprudenza
  - LM56 Scienze dell'Economia
  - LM62 Scienze della Politica
  - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - LM77 Scienze Economico-Aziendali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

- Essere dipendente di Innova Camera con qualifica di Quadro;
- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in aziende speciali della CCIAA di Roma con una qualifica corrispondente almeno a quella di Quadro del CCNL di riferimento.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo P.E.C. o lettera raccomandata A.R., all'indirizzo indicato nel modello di domanda è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla commissione esaminatrice di cui al successivo art.3.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare attraverso il versamento su IBAN IT321054240429700000000542 intestato a "Innova Camera Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma" presso la Banca Popolare di Bari.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione selezione DIRIGENTE Innova Camera" per la partecipazione alla selezione di dirigente esterno.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione selezione INTERNA DIRIGENTE Innova Camera" per la partecipazione alla selezione di dirigente riservata al personale interno di Innova Camera.

La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **ART. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, può essere presentata, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo [ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it](mailto:ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it) nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). Nella domanda il candidato deve specificare per quale profilo intende candidarsi. La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma

autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità);

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Innova Camera – Azienda Speciale della CCIAA di Roma – Via de' Burrò, 147 00186 Roma con la dicitura:
  - o “Selezione DIRIGENTE Innova Camera” per la partecipazione alla selezione di 1 dirigente esterno.
  - o “Selezione INTERNA DIRIGENTE Innova Camera” per la partecipazione alla selezione di 1 dirigente riservata al personale interno di Innova Camera.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano ad Innova Camera oltre il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale.

In caso di trasmissione tramite P.E.C., la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

La domanda deve essere redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso (allegato “A”), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- cittadinanza e stato civile;
- residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, eventuale indirizzo pec;

- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il titolo di studio posseduto;
- di aver maturato le esperienze professionali previste tra i requisiti specifici per l'ammissione (art. 1);
- di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o Aziende da questa partecipate e/o controllate, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001; (in caso contrario specificare la natura);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa di Innova Camera resa ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. allegata all'avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae dove siano indicati con chiarezza i titoli e le esperienze maturate che assegnano punteggio di cui al successivo art. 5.
- scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione.



La domanda di ammissione inviata a mezzo pec con i relativi allegati dovrà essere inviata preferibilmente tramite un unico file pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo pec o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Innova Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che recasse imprecisioni o vizi non sostanziali. L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3**

#### **Commissione esaminatrice**

All'espletamento della procedura di selezione provvederà una Commissione, così composta ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Organizzazione:

- Presidente, o vice Presidente, di Innova Camera;
- Direttore Generale di Innova Camera;
- Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma.

La Commissione si potrà avvalere di uno o più componenti aggiuntivi. Le funzioni di segretario della Commissione saranno espletate da un funzionario di Innova Camera.

## **ART. 4**

### **Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature**

La fase preliminare alla selezione, sia per il profilo di dirigente esterno che per il profilo di dirigente interno, sarà volta alla verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

I candidati risultati in regola con i requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere le selezioni che consisteranno, per entrambi i profili, nella valutazione dei titoli e in una prova di selezione di cui al successivo art.6. Innova Camera potrà procedere, anche successivamente alla prova di selezione, ad effettuare idonei controlli delle certificazioni e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive pervenute, secondo le disposizioni vigenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Per il profilo di dirigente esterno, qualora le domande di partecipazione in regola con i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione fossero in numero superiore a 10, la Commissione può riservarsi la possibilità di far accedere alla prova di selezione solo i 10 candidati che abbiano riportato il punteggio maggiore nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. Qualora all'ultimo posto assegnabile vi siano più candidati con il medesimo punteggio, tutti i pari merito vengono ammessi alla successiva prova di selezione anche se si supera il limite di 10 candidati.

La mancata presentazione alla prova di selezione sarà considerata rinuncia di partecipazione alla procedura e ne comporterà l'automatica esclusione.

## **ART. 5**

### **Valutazione titoli**

Alla valutazione titoli si assegna un punteggio massimo di 20 punti.

Punteggi assegnati in base ai titoli sia per il profilo di dirigente esterno che interno:

- Titoli culturali (fino a un massimo di 3 punti)
  - Master di secondo livello o dottorato di ricerca (1 punto).
  - Altri titoli di laurea oltre quello richiesto (fino a un massimo di 2 punti in relazione al grado di attinenza con le materie della prova di selezione di cui al successivo art. 6).

- Valutazione generale delle esperienze maturate con particolare riferimento alle esperienze presso la Pubblica Amministrazione o in aziende speciali della Pubblica Amministrazione o in società partecipate dalla Pubblica Amministrazione (fino a un massimo di 10 punti).
- Esperienza maturata nella conoscenza dell'economia con particolare riferimento alle dinamiche territoriali del Lazio e di Roma e provincia (fino a un massimo di 5 punti).
- Pubblicazioni (libri, articoli, monografie, atti redatti per convegni pubblicati) su tematiche relative alle materie della prova di selezione di cui al successivo art.6 (fino a un massimo di 2 punti).

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Innova Camera all'indirizzo [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 6**

### **Prova di selezione**

Il diario d'esame della prova di selezione, sia per il profilo di dirigente esterno che per il profilo di dirigente interno, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet di Innova Camera all'indirizzo [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore o caso fortuito, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Alla prova di selezione, per entrambi i profili, si assegna un punteggio massimo di 30 punti.

La prova consisterà in un colloquio orale con la Commissione che verterà sulle esperienze maturate in una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio e nello specifico delle loro Aziende Speciali.

- Contabilità e bilancio, con particolare riguardo agli strumenti di programmazione delle attività e alla gestione patrimoniale e finanziaria delle Aziende Speciali delle Camere di Commercio.
- Diritto del lavoro con particolare riguardo alla gestione dei rapporti di lavoro nelle Aziende Speciali delle Camere di Commercio.
- Economia, con particolare riferimento alle dinamiche territoriali e al sistema imprenditoriale di Roma e provincia.
- Codice degli appalti.
- Diritto dell’Unione Europea.
- Innovazione e digitalizzazione delle imprese.

La prova di selezione si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 27/30. A conclusione della sessione, la Commissione d’esame predisporrà l’elenco dei candidati valutati, con l’indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno che verrà pubblicato sul sito di Innova Camera nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 7**

### **Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio**

I candidati che abbiano superato la prova di selezione e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di riserva o di preferenza, ai sensi dell’art.5 del D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio, indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all’indirizzo [ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it](mailto:ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it) nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) o spedire a mezzo raccomandata A.R. a Innova Camera – Azienda Speciale della CCIAA di Roma – Via de’ Burrò, 147 00186 Roma entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova di selezione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

Innova Camera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova di selezione.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

## **ART. 8**

### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito dalla valutazione dei titoli con quello di coloro che hanno superato con successo la prova di selezione.

L'Organo di Amministrazione prende atto della graduatoria finale stilata a seguito dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

A seguito della presa d'atto dell'Organo di Amministrazione, il Presidente della Commissione approva la graduatoria finale.

La graduatoria finale viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet di Innova Camera [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 9**

### **Assunzione in servizio**

Per il profilo di dirigente esterno, il candidato che risulterà primo nella graduatoria finale sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno con Deliberazione dell'Organo di Amministrazione, lo stesso verrà inquadrato in qualifica dirigenziale del vigente Contratto dei dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Per il profilo di dirigente interno, il candidato che risulterà primo nella graduatoria finale sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno con Deliberazione dell'Organo di Amministrazione, lo stesso verrà inquadrato con la qualifica

dirigenziale del vigente Contratto dei dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Le assunzioni in servizio, per entrambi i profili, avverranno entro gennaio 2024.

## **ART. 10**

### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet di Innova Camera [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente". Al fine di garantirne la diffusione, viene altresì pubblicato il riferimento all'avviso di selezione su tre quotidiani a tiratura locale e/o nazionale.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile dell'Ufficio del personale di Innova Camera, Luca Macchitella, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Roma, 23 maggio 2023

IL PRESIDENTE

(Luciano Mocci)

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è Innova Camera con sede legale in via de' Burrò, n. 147, 00186, Roma (Italia). Tel. +39 06.6976901, che è contattabile all'indirizzo pec: [innovacamera@legalmail.it](mailto:innovacamera@legalmail.it) e-mail: [privacy@innovacamera.it](mailto:privacy@innovacamera.it). Il "Responsabile della protezione dei dati" è contattabile all'indirizzo: [rdp@innovacamera.it](mailto:rdp@innovacamera.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

**Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Azienda che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

**Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.



**Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.