

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI INNOVA CAMERA - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 QUADRO**

### **IL PRESIDENTE**

- VISTA la Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Visto lo Statuto della Camera di Commercio di Roma;
- Visto il Regolamento di organizzazione di Innova Camera aggiornato alla deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Roma n. 238 del 12 dicembre 2016;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;
- VISTO il D.lgs. 25.06.2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133 e s.m.i. - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria;
- VISTA la Legge 30.12.2018, n.145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;
- VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e la Legge 7.8.1990, n. 241, sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28.11.2005, n. 246;
- VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 e s.m.i;
- VISTA la deliberazione dell'Organo di Amministrazione di Innova Camera n. 17 del 24 giugno 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;
- VISTA la deliberazione dell'Organo di Amministrazione di Innova Camera n. 7 del 4 marzo 2024 con la quale è stata approvata la dotazione organica di Innova Camera;
- VISTA la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio di Roma n. 31 dell'11-3-2024 con la quale è stata approvata la dotazione organica di Innova Camera;
- VISTA la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio di Roma del 10 luglio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;
- CONSIDERATO che, in base al su richiamato Piano Triennale, Innova Camera ha previsto una progressione interna da primo livello a Quadro da inserire in organico a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
- CONSIDERATO che, nella richiamata deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 17 del 24 giugno 2024, è stato dato mandato al Direttore Generale di Innova Camera di porre in atto gli atti e le procedure di selezione di cui all'art.19 del vigente Regolamento di Organizzazione;

### **RENDE NOTO**

Che, al fine di valorizzare il personale già presente in relazione alle professionalità maturate ed effettivamente utilizzate da Innova Camera, l'Azienda intende attuare

una progressione verticale, nel rispetto dei limiti finanziari e del 50 per cento delle posizioni disponibili già destinato all'accesso dall'esterno mediante le procedure concorsuali effettuate. È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di un quadro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da ricercare tra il personale interno di Innova Camera con qualifica di primo livello, con esperienza nelle attività delle procedure di acquisto dei beni e servizi e in generale nelle attività afferenti all'area legale e degli acquisti.

La figura selezionata sarà assunta al termine delle procedure di selezione con applicazione del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con contratto di diritto privato. Non sarà previsto un periodo di prova.

Per lo svolgimento delle selezioni si osservano le disposizioni di cui all'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione di Innova Camera.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs 165/2001.

## **ART. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali per l'accesso alla selezione di un quadro interno**

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, possono presentare domanda ai sensi dell'art. 38, commi 1,2 e 3 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo e passivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o Aziende da questa partecipate e/o controllate per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni o Aziende da questa partecipate e/o controllate ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001;
- non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

### **Requisiti specifici per l'accesso alla selezione di un quadro interno**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado riconosciuto dall'ordinamento italiano. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà

essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

- essere dipendente di Innova Camera con qualifica di primo livello da almeno tre anni;
- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo P.E.C. all'indirizzo indicato nel modello di domanda è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla commissione esaminatrice di cui al successivo art.3.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare attraverso il versamento su IBAN IT321054240429700000000542 intestato a "Innova Camera Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma" presso BdM BANCA S.p.A.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione selezione INTERNA QUADRO Innova Camera" per la partecipazione alla selezione di un quadro interno.

La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **ART. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, può essere presentata, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo la seguente modalità:

- all'indirizzo [ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it](mailto:ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it) tramite casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Sarà cura e onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

La domanda deve essere redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;

- cittadinanza e stato civile;
- residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo pec;
- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il titolo di studio posseduto;
- di aver maturato le esperienze professionali previste tra i requisiti specifici per l'ammissione (art. 1);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o Aziende da questa partecipate e/o controllate, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001 (in caso contrario specificare la natura);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa di Innova Camera resa ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. allegata all'avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae dove siano indicati con chiarezza i titoli e le esperienze maturate che assegnano punteggio di cui al successivo art. 5.
- Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo pec);
- pervenute oltre i termini stabiliti.

Innova Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che recasse imprecisioni o vizi non sostanziali. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni rese dal candidato o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Innova Camera si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione e di adottare ogni altro provvedimento che si rendesse necessario per garantire il migliore risultato della selezione stessa.

### **ART. 3**

#### **Commissione esaminatrice**

All'espletamento della procedura di selezione provvederà una Commissione, così composta ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Organizzazione:

- Presidente, o vice Presidente, di Innova Camera;
- Direttore Generale di Innova Camera;
- Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma.



La Commissione si potrà avvalere di uno o più componenti aggiuntivi. Le funzioni di segretario della Commissione saranno espletate da un dirigente o funzionario di Innova Camera.

#### **ART. 4**

##### **Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature**

La fase preliminare alla selezione sarà volta alla verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in base alle dichiarazioni rese dai candidati. I candidati risultati in regola con i requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere le selezioni che consisteranno nella valutazione dei titoli e in un colloquio orale. Innova Camera potrà procedere, anche successivamente alla prova orale, ad effettuare idonei controlli delle certificazioni e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive pervenute, secondo le disposizioni vigenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 5**

##### **Valutazione titoli**

Alla valutazione titoli si assegna un punteggio massimo di 15 punti.

Punteggi assegnati in base ai titoli per il **profilo di quadro interno**:

- Titoli culturali (massimo 3 punti)
  - Diploma di laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario (3 punti).
  - Laurea triennale di primo livello (ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004; 2 punti, non assegnabili nel caso siano stati assegnati 3 punti dal punto

precedente per il possesso di laurea magistrale, di laurea specialistica o di laurea del previgente ordinamento universitario).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

- Valutazione generale delle esperienze maturate con particolare riferimento alle esperienze presso la Pubblica Amministrazione o in aziende speciali della Pubblica Amministrazione o in società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni, anche indirettamente, in particolare Camere di Commercio (fino a un massimo di 9 punti).
- Valutazione dell'esperienza maturata nell'ambito delle attività afferenti all'area legale, all'amministrazione e alla gestione del personale (fino a un massimo di 3 punti).

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Innova Camera all'indirizzo [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 6**

### **Prova di selezione**

Il diario d'esame della prova di selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet di Innova Camera all'indirizzo [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore o caso fortuito, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Alla prova di selezione si assegna un punteggio massimo di 30 punti.

La prova per il profilo di quadro consisterà in un colloquio orale con la Commissione che verterà sulla conoscenza e sulle esperienze maturate in una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio e nello specifico delle loro aziende speciali.
- Il nuovo Codice degli appalti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Economia, con particolare riferimento alle dinamiche imprenditoriali e territoriali di Roma e provincia.
- Diritto del lavoro con particolare riguardo alla gestione dei rapporti di lavoro nelle Aziende Speciali delle Camere di Commercio.

La prova di selezione si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. A conclusione della sessione di colloquio, la Commissione d'esame predisporrà l'elenco dei candidati valutati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno che verrà pubblicato sul sito di Innova Camera nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 7**

### **Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio**

I candidati che abbiano superato la prova di selezione e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di riserva o di preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio, indicati nella domanda di

partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo [ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it](mailto:ufficiopersonale.innovacamera@legalmail.it) tramite una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova di selezione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli. Innova Camera si riserva di accertare la veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova di selezione. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

## **ART. 8**

### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito dalla valutazione dei titoli con quello della prova di selezione, esclusivamente per coloro che l'hanno superata con successo. L'Organo di Amministrazione prende atto della graduatoria finale stilata a seguito dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

A seguito della presa d'atto dell'Organo di Amministrazione, la graduatoria finale viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet di Innova Camera [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 9**

### **Assunzione in servizio**

Con il candidato che risulterà al primo posto della graduatoria finale nella selezione di quadro verrà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, senza soluzione di

continuità del rapporto lavorativo in essere, e con inquadramento di quadro del vigente CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi. Gli elementi della retribuzione come gli scatti di anzianità, i superminimi ad personam saranno mantenuti nel nuovo inquadramento.

#### **ART. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet di Innova Camera [www.innovacamera.it](http://www.innovacamera.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### **ART. 11**

##### **Riserva dell’Azienda**

È facoltà di Innova Camera non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell’introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell’Azienda.

#### **ART. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente di Innova Camera, dott. Catello Caiazza, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Roma, 4 settembre 2024

IL PRESIDENTE

(Luciano Mocci)

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è Innova Camera con sede legale in via de' Burrò, n. 147, 00186, Roma (Italia). Tel. +39 06.6976901, che è contattabile all'indirizzo pec: [innovacamera@legalmail.it](mailto:innovacamera@legalmail.it) e-mail: [privacy@innovacamera.it](mailto:privacy@innovacamera.it). Il "Responsabile della protezione dei dati" è contattabile all'indirizzo: [rdp@innovacamera.it](mailto:rdp@innovacamera.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

**Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

**Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea e informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Azienda che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

**Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.