

## ASSET CAMERA

### REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI

#### Allegato "G"

Approvato con Delibera n. 22/2012 dell'OdA n. 7/2012 del 20 dicembre 2012

#### Art.1 ISTITUZIONE E FINALITÀ DELL'ELENCO

Ai sensi dell'art. 125 comma 12 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., avente ad oggetto il Codice dei Contratti Pubblici, è istituito presso Asset Camera l'Elenco degli operatori economici di fiducia per l'espletamento delle procedure in economia, per l'acquisizione di beni e servizi.

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta e la gestione dell'Elenco dei fornitori nonché le modalità, i limiti e i criteri per l'espletamento di procedure in economia, volte alla acquisizione – da parte di Asset – di beni e servizi di importo inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) oltre Iva, salvo adeguamento della soglia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Ai sensi dell'art. 45 del suddetto Decreto e dell'art. 332 del Regolamento di attuazione dello stesso, DPR 207 del 2010 e s.m.i., l'Elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione all'elenco non rappresenta, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione e procedure di acquisto in economia ed Asset si riserva la facoltà, nelle procedure sopra indicate, di rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'Elenco, al fine di garantire pienamente il rispetto dei principi richiamati.

L'istituzione dell'Elenco dei Fornitori, la pubblicazione di cui al successivo articolo 3, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Elenco non vengono inoltre costituite graduatorie, né qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

#### Art.2 STRUTTURA

L'Elenco degli operatori economici è strutturato nelle seguenti due Sezioni:

**Sezione I:** Fornitori di beni;

**Sezione II:** Prestatori di servizi.

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Elenco è articolato per categorie merceologiche ed in alcuni casi in sotto – categorie, secondo la classificazione riportata nella Tabella A, che viene allegata al presente Regolamento a costituirne parte integrante.

Asset Camera, in relazione all'evolversi delle proprie esigenze, si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'Elenco dei fornitori, dandone adeguata informazione.

La tenuta dell'Elenco è affidata al **Responsabile del Procedimento**.

L'Elenco riporta le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo e data di iscrizione;
- b) denominazione e ragione sociale dell'impresa;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) numero di REA;
- e) sede legale ed amministrativa, qualora diversa da quella legale;
- f) nominativo del legale rappresentante;
- g) nominativo della persona di riferimento;
- h) numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, posta elettronica certificata e sito web.

Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle istanze di iscrizione pervenute secondo le modalità stabilite dall'art.5.

Gli operatori che si sono già iscritti sulla base del precedente Regolamento sono iscritti d'ufficio all'Elenco previa eventuale integrazione della documentazione e delle informazioni prodotte.

### **Art.3 PUBBLICITA'**

L'Elenco viene pubblicato tramite apposito avviso sul sito web di Asset: [www.assetcamera.it](http://www.assetcamera.it)

Nell'avviso sarà riportata la data dalla quale è possibile presentare l'istanza di iscrizione ed ogni informazione utile alla presentazione della domanda, ivi compresa la possibilità di ottenere la modulistica necessaria.

### **Art.4 REQUISITI**

L'impresa che richiede l'iscrizione all'Elenco, in una o più categorie merceologiche indicate nella Tabella A, deve risultare in possesso dei seguenti requisiti che vanno comunicati utilizzando lo schema di iscrizione:

#### 1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di essere iscritta nel Registro Imprese ed aver dichiarato l'inizio attività;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- di non essere cessata e di non trovarsi in stato di sospensione di attività;
- nell'ipotesi di cooperativa, di essere iscritta all'Albo Società Cooperative senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti o di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della l. 381/91, se cooperativa sociale;

#### 2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

##### a) Requisiti di capacità tecnica:

- elenco delle principali forniture e servizi svolti nell'ultimo triennio, analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione, ovvero idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni;
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti dell'impresa, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa;

##### b) Requisiti di capacità economica:

- dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni, al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;
- capacità economico-finanziaria dell'impresa, anche attraverso idonee referenze bancarie attestate da istituto di credito;

##### c) Requisiti di idoneità professionale (ad esempio qualora l'iscrizione ad una delle categorie merceologiche richieda il possesso di una particolare autorizzazione ovvero abilitazione).

Asset Camera potrà verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 DPR 445 del 2000.

Le imprese sono tenute a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco. Tale fattispecie non esenta dalle eventuali comunicazioni da rendere secondo la normativa vigente a soggetti diversi da Asset- Camera in particolare per quello che concerne la Camera di Commercio di Roma.

In ogni caso, non potranno essere iscritti e comunque invitati a presentare offerta gli operatori economici qualora:

1. l'operatore economico in forma societaria iscritto presenti domanda di iscrizione tanto a titolo individuale quanto in forma associata o come componente di consorzi;

2. la domanda di iscrizione per una società venga presentata da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che siano già iscritte all'elenco nella stessa categoria di attività.

#### **Art.5 ISCRIZIONE**

I fornitori interessati all'iscrizione possono presentare la relativa domanda in ogni momento.

Le istanze di iscrizione nell'Elenco devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi modelli presenti all'indirizzo [www.assetcamera.it](http://www.assetcamera.it), seguendo le modalità ivi indicate. Nel modello di istanza sono riportate le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, che dovranno essere sottoscritte in originale e accompagnate da copia del documento di identità del dichiarante ai sensi del DPR 445/2000 ovvero attraverso firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 2005; la richiesta compilata e sottoscritta come sopra potrà essere inviata per posta elettronica certificata ovvero attraverso posta o fax.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare la categoria d'interesse, fermo restando che le imprese possono chiedere l'iscrizione a più categorie merceologiche di cui alla Tabella A.

L'iscrizione all'Elenco è subordinata all'esito positivo dei controlli, svolti anche a campione, che Asset Camera effettua sulle dichiarazioni contenute nell'istanza di iscrizione. L'accertamento dei requisiti di idoneità all'iscrizione è effettuato dal Responsabile del Procedimento, valutate le dichiarazioni rese dall'Impresa ed assunte, se necessario, ulteriori informazioni in merito.

Qualora la domanda di iscrizione risulti incompleta o necessiti di chiarimenti, l'Azienda provvederà a richiedere l'integrazione documentale o i necessari chiarimenti, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui il fornitore deve procedere all'integrazione.

L'Azienda provvederà a comunicare l'avvenuta iscrizione ovvero l'eventuale mancata iscrizione dell'operatore economico richiedente.

L'iscrizione è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito.

#### **Art.6 VERIFICHE**

Asset Camera procederà periodicamente ad effettuare verifiche anche a campione al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, la validità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento e della normativa vigente.

#### **Art.7 CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ELENCO**

L'azienda potrà disporre la sospensione di un fornitore dall'Elenco qualora riscontri il verificarsi di una delle fattispecie di seguito elencate:

- a) in caso di mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti ovvero di mancata o parziale comunicazione delle variazioni all'assetto societario, così come previsto dal presente Regolamento (quali denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazione quote societarie);
- b) in caso di mancato aggiornamento dei dati identificativi della società (Scheda Anagrafica);
- c) in caso di irregolarità del DURC emersa in sede di aggiornamento;
- d) in caso di irregolarità della documentazione richiesta da Asset Camera;
- e) nel caso in cui risulti temporaneamente inadempiente nell'esecuzione di una fornitura o servizio affidato in relazione alla natura della prestazione richiesta e l'inadempienza sia stata oggetto di contestazione formale da parte dell'Azienda;
- f) qualora abbia in corso una controversia in sede giudiziale e/o arbitrale con Asset Camera e altre strutture del sistema camerale romano e fino alla definizione della stessa;
- g) in presenza di annotazioni risultanti dal Casellario Informativo ovvero dall'Osservatorio dei contratti pubblici aventi ad oggetto notizie relativamente a violazioni, in materia di sicurezza e ad

ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e/o fatti riguardanti la fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture;

h) in tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa. Il provvedimento di sospensione è assunto da Asset Camera e comunicato con racc. A/R o PEC all'operatore interessato, assegnando un termine per le controdeduzioni dell'Operatore stesso. La sospensione può essere revocata qualora l'Azienda accerti che siano venute meno le cause che l'hanno determinata.

### **Art.8 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Costituisce causa di cancellazione dall'Elenco il verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- la perdita di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- l'accertata e grave negligenza o malafede nello svolgimento del servizio o della fornitura o affidati;
- la mancata risposta da parte dell'impresa a tre inviti consecutivi a partecipare alle procedure in economia ovvero a tre inviti nel corso di un medesimo anno qualora all'inoltro dell'invito non segua da parte dell'operatore invitato, alcun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette dall'Azienda;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbiano determinato per almeno tre volte l'applicazione di penali o, anche una sola volta, la risoluzione del contratto per inadempimento;
- la formale richiesta dell'operatore economico.

Asset Camera informa il fornitore dell'avvio della procedura di cancellazione con raccomandata A/R o PEC e comunicazione dei fatti addebitati, assegnando un termine di quindici giorni per eventuali controdeduzioni.

Trascorsi ulteriori quindici giorni dalla scadenza di tale termine, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, l'Azienda si pronuncerà definitivamente mediante formale comunicazione motivata (raccomandata A/R o PEC).

Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'Elenco e comprovata l'effettiva riacquisizione dei requisiti, ogni Operatore può riproporre domanda di iscrizione. Nel caso in cui sia disposta la cancellazione per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di un anno dalla cancellazione.

La cancellazione è adottata dal Responsabile del Procedimento.

### **Art.9 CRITERI DI UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'Elenco degli operatori economici viene utilizzato nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui al D. Lgs. 163/2006.

In relazione all'importo stimato della procedura, al netto dell'IVA, la Camera invita le imprese iscritte nella relativa categoria merceologica, in numero di:

- n. 1 operatore economico per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00);
- almeno n. 5 operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi compresi fra € 40.000,00 (quarantamila/00) e € 200.000,00 (duecentomila/00), salvo adeguamento di tale soglia. Delle imprese invitate, e se esistenti in numero utile, quattro sono selezionate secondo il principio di rotazione sulla base della data di iscrizione nell'Elenco; mentre la quinta può essere individuata nell'aggiudicataria dell'ultima fornitura di beni o servizi nell'ambito della stessa categoria merceologica.

In sede di prima attivazione dell'Elenco, le imprese da interpellare vengono individuate sulla base della data di iscrizione allo stesso nell'ambito della categoria merceologica interessata.

E' facoltà dell'Azienda definire, con provvedimento dell'Organo di Amministrazione, procedure di scelta del contraente diverse dall'affidamento diretto anche per importi inferiori ai 40.000 euro oltre IVA. L'eventuale provvedimento sarà pubblicato sul sito di Asset-Camera.

Asset Camera si riserva altresì la facoltà di rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'Elenco.

**Art.10**  
**FORNITURE E SERVIZI URGENTI**

In caso di urgenza, per eventi imprevisti ed imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, Asset Camera potrà affidare direttamente ad una impresa scelta a proprio insindacabile giudizio l'esecuzione del servizio e/o della fornitura.

L'urgenza verrà motivata negli atti di affidamento.

**Art.11**  
**SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alle imprese aggiudicatrici delle forniture di beni e servizi o degli affidamenti di lavori di subappaltare in tutto o in parte l'affidamento, salvo espressa diversa autorizzazione di Asset Camera ovvero nei casi contemplati dalla normativa vigente.

**Art.12**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs 193/2003 e s.m.i., Asset Camera, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che dati personali dalla stessa acquisiti in ragione della istituzione dell'Elenco dei Fornitori, verranno utilizzati esclusivamente per la gestione dell'Elenco medesimo, nonché ai fini dell'esperimento delle procedure di affidamento di beni e servizi in economia e dell'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dai rapporti contrattuali posti in essere con gli aggiudicatari degli incarichi di fornitura.

I dati saranno raccolti e trattati con modalità cartacee ed informatizzate e verranno gestiti adottando le misure idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, così come previste nel Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato annualmente da Asset Camera.

Il trattamento dei dati potrà comprendere operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione.

**Art.13**  
**CONTESTAZIONI**

Gli operatori economici iscritti nell'Elenco non potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità del medesimo l'Azienda non dia corso ad acquisizioni per la categoria merceologica rispetto alla quale risultino iscritti ovvero qualora non sia possibile consultare l'intero elenco dei soggetti iscritti.

**TABELLA A**  
**Categorie merceologiche**  
**FORNITURE**

<b>F1 - Arredi</b>	
<b>F1A</b>	mobili, arredi ed accessori per ufficio
<b>F1B</b>	accessori per ufficio
<b>F1C</b>	accessori per illuminazione
<b>F1D</b>	altri arredi
<b>F2 - Materiali di consumo</b>	
<b>F2A</b>	cancelleria
<b>F2B</b>	carta e cartonaggi
<b>F2C</b>	cartelline e raccoglitori in cartone per atti
<b>F2D</b>	toner e cartucce
<b>F2E</b>	timbri, targhe, medaglie, coppe ed oggetti simili
<b>F2F</b>	altri materiali di consumo
<b>F3 - Prodotti informatici</b>	
<b>F3A</b>	hardware
<b>F3B</b>	software per automazione ufficio
<b>F3C</b>	software applicativi
<b>F3D</b>	altri prodotti informatici
<b>F4 - Apparecchiature per ufficio</b>	
<b>F4A</b>	fotocopiatrici
<b>F4B</b>	fax
<b>F4C</b>	attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici, ecc.)
<b>F4D</b>	apparecchiature per telefonia e connettività dati
<b>F4E</b>	elettrodomestici
<b>F4F</b>	altre apparecchiature per ufficio
<b>F5 - Tendaggi ed articoli in tessuto</b>	
<b>F6 – Documentazione e informazione</b>	
<b>F6A</b>	libri
<b>F6B</b>	giornali e riviste
<b>F6C</b>	abbonamenti a periodici
<b>F6D</b>	agenzie di informazione
<b>F6E</b>	altro
<b>F7 – Varie</b>	
<b>F7A</b>	piante ornamentali
<b>F6B</b>	viaggi e soggiorni
<b>F6E</b>	altro

## SERVIZI

<b>S1 - Informatica</b>	
<b>S1A</b>	manutenzione, riparazione, assistenza hardware/pc, stampanti e periferiche
<b>S1B</b>	assistenza e manutenzione software di base
<b>S1C</b>	assistenza e manutenzione software applicativi
<b>S1D</b>	servizi I.C.T.
<b>S1E</b>	altro
<b>S2 - Organizzazione di eventi</b>	
<b>S2A</b>	allestimenti
<b>S2B</b>	catering
<b>S2C</b>	riprese audio/video
<b>S2D</b>	servizi fotografici
<b>S2E</b>	traduzione ed interpretariato
<b>S2F</b>	hostess ed accoglienza
<b>S2G</b>	altro
<b>S3 - Servizi tipografici</b>	
<b>S3A</b>	stampa e riproduzione
<b>S3B</b>	grafica
<b>S3C</b>	altro
<b>S4 - Traslochi e facchinaggi</b>	
<b>S4A</b>	traslochi, imballaggio e facchinaggio
<b>S4B</b>	spedizioni
<b>S4C</b>	deposito e magazzinaggio
<b>S4D</b>	altro
<b>S5 - Consulenza, analisi, studi e ricerche</b>	
<b>S5A</b>	consulenze
<b>S5B</b>	studi e ricerche
<b>S5C</b>	indagini e rilevazioni
<b>S5D</b>	prestazioni professionali di ingegneria, progettazione e di consulenza tecnica e scientifica finalizzati all'esecuzione delle attività aziendali
<b>S5E</b>	indagini e rilevazioni giornalistiche sui mezzi di informazione
<b>S5F</b>	altro
<b>S6 - Attività formative</b>	
<b>S6A</b>	corsi di formazione e preparazione del personale
<b>S7 - Servizi assicurativi</b>	

<b>S7A</b>	servizi di assicurazione
<b>S7B</b>	servizi di brokeraggio
<b>S7C</b>	perizie
<b>S8 - Servizi ambientali</b>	
<b>S8A</b>	smaltimento rifiuti
<b>S8B</b>	pulizia tendaggi, divise e tessuti vari
<b>S8C</b>	servizi di giardinaggio
<b>S8D</b>	altro
<b>S9 - Servizi manutentivi</b>	
<b>S9A</b>	manutenzione e riparazione di attrezzature da ufficio
<b>S9B</b>	manutenzione, sistemazione e riparazione impianti
<b>S9C</b>	manutenzione e riparazione di mobili ed arredi
<b>S9D</b>	servizi di tappezzeria
<b>S9E</b>	altro
<b>S10 - Servizi vari</b>	
<b>S10</b>	pubblicità a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
<b>S10</b>	pubblicazioni di bandi di concorso, gare d'appalto o altri avvisi
<b>S10</b>	viaggi e soggiorni
<b>S10</b>	noleggio autovetture
<b>S10</b>	altro



